

八尾市立学校給食調理場排気設備清掃業務入札要領

1. 配布書類 ①入札要領 ②委任状 ③入札書(3枚用意すること。) ④辞退届
2. 件名 八尾市立学校給食調理場排気設備清掃業務
3. 入札日時 令和7年6月20日(金) 午後3時00分(時間厳守)
4. 入札場所 八尾市本町一丁目1番1号 八尾市役所本館4階 入札室
5. 入札保証金 八尾市財務規則第108条の各号の1により免除。ただし、落札者が契約を締結しないときは、違約金として落札金額の100分の3に相当する額を徴収する。
6. 契約保証金 八尾市財務規則第122条第1項第3号により免除
7. 入札回数 入札回数は、3回打ち切りとする。
8. 入札中止 建設工事等競争入札心得第5条に該当する場合は入札を中止することがある。
9. 業務内容 別紙仕様書のとおり
10. 落札者の決定 (1) 予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。ただし、公正な取引を乱すことになるおそれがあると本市が判断したときは、落札者とならないことがある。
(2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
11. 支払い条件 支払いは、全小学校の清掃業務が完了したときもしくは、全中学校の清掃業務が完了したときに支払うこととし、年2回の支払いとする。ただし、第1期中に小中すべての学校の清掃が完了した場合は年1回支払いとする。なお、年2回の支払い金額は別途定めるものとする。
12. 入札書 (1) 本市所定の用紙を使用すること。
(2) 入札書の記載方法は、所在地・名称・代表者職氏名を記載し、届出印を押印すること。会社の届出印を押印している場合には代理人の押印は不要とし、委任状の提出も不要とする。
(3) 委任状提出の場合は、所在地・名称・代表者職氏名・代理人氏名を記

載し、代理人入札使用印を押印すること。その場合、会社の届出印の押印は不要とする。

(4) 入札金額は、消費税を含まない額を記載し、金額の頭に¥マークをつけアラビア数字で記載すること。

(5) 入札を辞退する場合は、入札書の金額欄に辞退と記載すること。

13. 入札無効 八尾市財務規則第 111 条及び建設工事等競争入札心得第 7 条に該当する入札は無効とする。

14. 質疑照会 (1) 公告の日の翌日から 6 月 11 日 (水) 午後 5 時までに、事前に電話連絡の上、電子メールで下記まで提出すること。

問合せ先 学務給食課 森田

電子メールアドレス kyuusyokusenta@city.yao.osaka.jp

電話 072-924-9373

(2) 回答は令和 7 年 6 月 16 日 (月) に電子メールにて行う。

15. 異議の申立 入札をした者は、入札後この要領、仕様書、入札及び仕様書説明等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。

16. その他 (1) 入札会場への入場は、1 業者 1 名とする。

(2) 入札に参加する者の数が 1 の場合であっても入札は行うものとする。

(3) 入札を辞退する場合には、辞退届を提出することとし、口頭、電話、FAX 及び電子メールによる辞退は認めない。

(4) 建設工事等競争入札心得を遵守のうえ入札に参加すること。

以上