

や お し しょくいんさいよう し け ん あんない 八 尾 市 職 員 採 用 試 験 案 内

しょう しゃ たいしょう じ む しょく じ む しょく
障 がい者を対象とした事務職（事務職D）

● 目的

しょうがいしゃ こよう そくしんとう かん ほうりつおよ や お し しょう しゃかつやくすいしんけいかく もと
障害者の雇用の促進等に関する法律及び八尾市障がい者活躍推進計画に基づき、
しょう しゃ たいしょう じ む しょく ぼしゅう おこな
障がい者を対象とした事務職の募集を行います。

う け っ け き か ん 受 付 期 間	れ い わ ね ん が つ に ち か が つ に ち も く し ょ う ご 令和7年7月1日（火）から8月21日（木）正午まで
う け っ け ほう ほう 受 付 方 法	し ょ う くいんさいようかんり もうしこみてつづ おこな 職員採用管理システムにて、申込手続きを行ってください。 もうしこみ げんそく う つ ※申込は原則インターネットでのみ受け付けます。
じ し けん び 1 次 試 験 日	き ょ う よ う し けん て き せ い けん さ 教 養 試 験 + 適 性 検 査 れ い わ ね ん が つ に ち ど が つ に ち に ち 令和7年9月6日（土）または9月7日（日）

I 募集内容・試験方法・結果発表・成績開示について

項目		内容
職務内容		行政事務全般に従事します。事務には、来庁者への応対や関連機関・団体等との連絡調整等を含みます。
採用予定人員		5名程度
受験資格		①昭和55年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人 ②身体障がい者手帳・療育手帳（障害者職業センター等の公的機関で知的障がい者と判定された人を含む）・精神障がい者保健福祉手帳のうちいずれかの交付を受けている人（申込時点において、申請中の人を含む） ※受験資格は、①・②とも満たすことが必要です。
留意事項		受験にあたり試験会場等に配慮が必要な場合は、必ず受験申込時にその旨をお知らせください。 ※車いすや自助具、点字、拡大印刷、手話通訳等による受験が可能です。
I 次試験	試験日	令和7年9月6日（土）または9月7日（日）
	試験会場	八尾市役所本館（大阪府八尾市本町1-1-1）
	試験内容	【教養試験＋適性検査】 ※高校卒業程度の試験問題となります。 一般的知識及び知能等、基礎能力についての択一式試験及び適性検査 （教養試験：文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語等 適性検査：気質、性格、意欲・態度を測定します。 ※自助具の持込み可。受験申込時に申告したものに限りします。 ※適性検査の結果は、面接試験の参考資料として使用し、可否には関係ありません。
	試験時間	詳細は別途ご案内します。
	結果発表	令和7年9月26日（金）

こ う 項 目		内 容
2 次 し 試 験	し け ん び 試験日	れ い わ ね ん が つ に ち (日) 令和7年10月26日(日) ※職員採用管理システムより、受験者の方に試験時間・試験会場をご案内します。
	し け ん か い じ ょ う 試験会場	や お し や く し ょ ぼ ん か ん (お お さ か ふ や お し ぼ ん ま ち) 八尾市役所本館(大阪府八尾市本町1-1-1)
	し け ん な い よ う 試験内容	【個人面接】 主として人物、知識等について個別で行う面接試験です。
	し け ん じ か ん 試験時間	20分程度
	け っ か は っ び ょ う 結果発表	れ い わ ね ん が つ に ち (月) 令和7年11月10日(月)

ちゅういじこう 注意事項

- ・受験資格については、記載しているすべての要件を満たすことが必要です。
- ・各試験科目において合格基準点を定めているものがあり、それらの科目で一定の得点に達しない場合は、他の試験科目の得点にかかわらず、不合格となる場合があります。
- ・結果発表は、合否にかかわらず有効受験者(所定の科目をすべて受けた人)全員に職員採用管理システムより合否通知を送信いたしますので、各自マイページにてご確認ください。また、合格者の受験番号を、午前10時に八尾市公式ウェブサイト「今年度の採用試験結果」へ掲載し、八尾市役所本館3階情報公開室での閲覧も予定しています。なお、合否の最終確認は、公式ウェブサイトまたは合否通知により行ってください。
- ・有効受験者(所定の科目をすべて受けた人)で、不合格の場合、合否通知に成績を記載して送信します。記載内容は得点、順位となります。なお、試験に合格した場合、成績は開示されません。
- ・合格者には、人事課にて面談を行います(11月実施予定)。

くるま し ょ う じ ゅ け ん と う 車いす使用による受験等

受験にあたり試験会場等に配慮が必要な場合は、必ず受験申込時にその旨をお知らせください。

次のいずれか1つ（地方公務員法第16条等に定める項目）に該当する人は、受験できません

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
 - 八尾市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
- ※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は採用されません。合格決定後、暴力団員であることが判明した場合は、合格を取り消します。

2 合格から採用まで

合格者	最終合格者は、八尾市職員任用試験委員会が作成する採用候補者名簿に成績上位順に登載され、任命権者の請求に応じて令和8年4月1日に採用される予定です。また、合格者への説明会を開催します。
補欠合格者	最終合格者の発表時に、必要に応じて別途補欠合格者を発表し、職員の退職等年度途中の欠員の状況により、補欠合格者の中から成績上位順に採用される場合があります。 ※採用候補者名簿への登載は令和9年3月31日まで有効です。令和9年4月1日以降においては、自動的に採用候補者名簿が失効します。 ※失効した場合の通知等は行いません。

3 勤務条件、各種研修、福利厚生

(1) 勤務条件（令和8年4月1日予定）

初任給	障がい者を対象とした事務職	大学卒	255,300円
		短大卒	244,200円
		高校卒	230,214円
	・上記の額は、給料と地域手当の合計です。 ・職務経験等により一定の基準で加算される場合があります。 ・採用前に給与改定等があった場合には、上記と異なる額になることがあります。 ・このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。 例）民間企業等の職務経験（事務・経理）が10年間ある場合の事務職（大学卒）の初任給 296,370円（給料及び地域手当）		
勤務時間	勤務時間：午前8時45分～午後5時15分 休憩時間：正午～午後0時45分 ※配属先によって上記勤務時間と異なる場合があります。 ※上記時間外においても勤務を命ずることがあります。		
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日～1月3日） ※職場によっては、休日に代えて職員ごとに指定する日が休みになります。		
休暇	・年次有給休暇（1年度につき20日以内）のほか、夏季休暇、忌引、介護休暇等の休暇制度があります。 ・産前産後休暇、育児休業、部分休業等の出産・育児に関する休暇・休業制度があります。		

(2) 各種研修

基本研修	新規採用職員から中堅、監督、管理職と階層ごとにそれぞれの職務に求められる知識・能力を身につけるための研修です。
専門研修	職員として必要な専門的、実務的な知識・技能を高める研修で、法務や公務員倫理、人権、庶務実務等幅広い分野があります。
派遣研修	より専門的で高度な知識を習得し、スペシャリストとしての能力を身につけるため、おおさか市町村職員研修研究センター等への派遣研修を実施しています。
自己啓発支援	eラーニング、自主研究グループへの支援、自主参加研修の充実等を通じて、職員の自ら学ぶ姿勢を支援しています。
職場研修	自発的に学びあう職場づくりをめざして、実務に必要な専門分野や職場の実情に応じたカリキュラムによる職場単位の研修を実施しています。

※職種によって受講する研修は異なります。

(3) 福利厚生

健康保険に加入するため、ケガや病気への保険給付があり、休業補償も充実しています。年金は、厚生年金に加入するため、将来の退職後の生活をはじめ、心身に障がいが生じたときや死亡したときも、本人や家族の生活を援助します。

また、職員の保健及び健康増進を図るため、定期健康診断をはじめ、職種・年齢に応じた検診のほか、職員が心身のリフレッシュをしながら親睦を深めるレクリエーション活動等の各種事業を行っています。さらに、福利厚生事業の一部をアウトソーシングしており、宿泊施設や各種チケット等を割安な会員価格で利用できる福利厚生メニューも充実しています。

4 受験申し込み方法

(1) インターネットによる申し込み（原則、郵送・持参不可）

受付期間	令和7年7月1日（火）から8月21日（木）正午まで										
事前準備	①パソコン又はスマートフォン （スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。） ※使用可能なパソコン又はスマートフォンを所有していない方は、学校、インターネットカフェ等のパソコンを利用してください。 【推奨環境について】										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>端末</th><th>オペレーティングシステム</th><th>ブラウザ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スマートフォン (Android)</td><td>Android（最新版）</td><td rowspan="3">推奨環境は Google Chrome（最新版） Microsoft Edge（最新版） （ただし、Internet Explorer は非対応）</td></tr> <tr> <td>スマートフォン (iPhone)</td><td>iOS（最新版）</td></tr> <tr> <td>パソコン</td><td>Windows（最新版）</td></tr> </tbody> </table>	端末	オペレーティングシステム	ブラウザ	スマートフォン (Android)	Android（最新版）	推奨環境は Google Chrome（最新版） Microsoft Edge（最新版） （ただし、Internet Explorer は非対応）	スマートフォン (iPhone)	iOS（最新版）	パソコン	Windows（最新版）
	端末	オペレーティングシステム	ブラウザ								
	スマートフォン (Android)	Android（最新版）	推奨環境は Google Chrome（最新版） Microsoft Edge（最新版） （ただし、Internet Explorer は非対応）								
	スマートフォン (iPhone)	iOS（最新版）									
パソコン	Windows（最新版）										
※JavaScript が使用できる設定であること。 ※一部の機能はPDF を閲覧できる環境が必要です。											
②メールアドレス 「@city.yao.osaka.jp」「@bsmrt.biz」「@ibt-cloud.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。（スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。）											
③受験票印刷用のプリンタ（コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可） ④顔写真のデータ ・申込前3か月以内に撮影した本人と確認できる明瞭な写真データ ・上半身、脱帽、正面向き ・ファイル形式：画像（GIF/JPEG/JPG） データサイズ：最大3MB											

申し込方法	①職員採用管理システムにて、申込受付を行います。システムのガイドに従って、申込を行ってください。職員採用管理システムへは、八尾市公式ウェブサイト「今年度の採用試験情報」の各ページからアクセス可能です。 本市採用試験情報のウェブサイトはこちら⇒  ②氏名、メールアドレス、パスワードを入力し仮登録を行ってください。 ③上記の手続き後に、仮登録完了メールが送られます。メール本文に本登録の手続き用の URL が記載されているため、職員採用管理システムのマイページにアクセスして本登録を行ってください。 ※試験情報や連絡については、職員採用管理システムのマイページにてお知らせします。
受験票交付	受験資格等を確認し、受付期間終了後に職員採用管理システムのマイページより受験票をダウンロードできます。詳細については、マイページにてご連絡します。 また、試験会場では受験票が必要になりますので、各自印刷してご持参ください。

(2) 郵送による申し込み

インターネット環境が整っていない等により、インターネットでの申し込みが困難な方のみ

受験申込書 請求期間	令和7年7月1日（火）から8月8日（金）正午まで
事前準備 (受験申込書 請求方法)	●総務部人事課窓口にて直接受け取る場合 八尾市役所本館（八尾市本町一丁目1番1号）4階の総務部人事課の窓口までお越しください。 受験申込書の様式を配付いたします。 ●郵送による請求 以下の2点を同封のうえ、簡易書留にて八尾市総務部人事課へ請求してください。 ①表面に請求者の郵便番号、住所、氏名を記載し、140円分切手を貼付した角形2号サイズの返信用封筒 ②請求者の氏名、連絡先、「障がい者を対象とした事務職の受験申込書希望」と記載したメモ
受験申込書 提出期間	令和7年7月1日（火）から8月21日（木）正午まで
申し込方法	封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書きで記載のうえ、受験申込書を同封し、簡易書留にて八尾市総務部人事課へ郵送してください。 （宛先）八尾市総務部人事課 〒581-0003 大阪府八尾市本町一丁目1番1号
受験票交付	申し込みが完了した方に対し、令和7年8月25日（月）に受験票を発送する予定です。 受験票が9月1日（月）までに届かない場合は、八尾市総務部人事課へお問い合わせください。

《受験申し込みの注意事項》

- ① 受験申込の入力方法については、システムのガイドに従って、正確に入力してください。事実と異なる事項があれば、合格（採用）を取り消す場合があります。
- ② 職員採用管理システムにご登録いただいた情報は、八尾市職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律等に基づき適正に管理します。
- ③ 申し込み後に登録されたメールアドレスに登録確認メールや試験案内メールが各システムより送信されますので、必ず内容をご確認ください。
- ④ 申込手続きに不備があり、申込期間内に申し込みが完了できなかった場合は、その後の採用試験を受験できません。また、本市は一切責任を負いません。
- ⑤ インターネット通信費用については、受験者の自己負担となります。

5 受験上の注意事項等

(1) 面接試験当日に持参するもの

- ① 受験票 試験当日は、必ず持参してください。
- ② 筆記用具 シャープペンシル、黒のボールペン、消しゴム

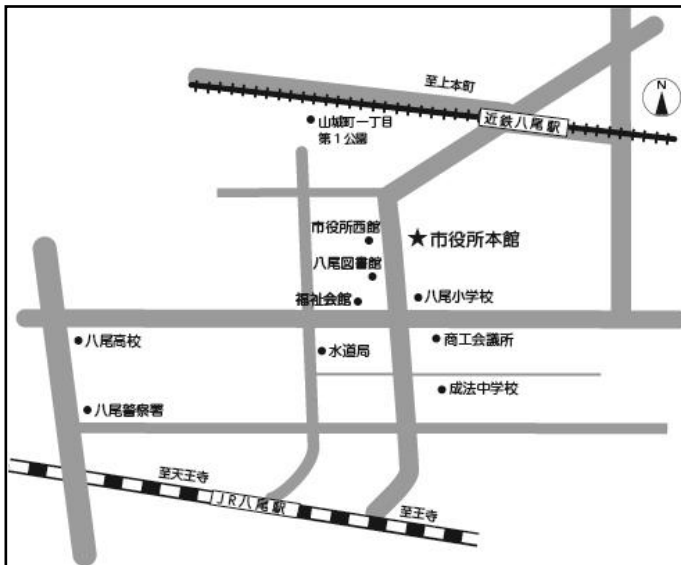
(2) 受験上の注意

- ① 試験開始以降の遅刻者は受験できません。
- ② 個人面接及び教養試験における試験中の携帯電話・スマートフォン等の外部と通信可能な機器の使用は、一切禁止します。試験中の使用が発覚した場合は受験失格となる場合があります。
- ③ 試験会場内には受験者以外は入場できません。
- ④ 試験会場及び周辺は駐車禁止です。自動車での来場は禁止します。
- ⑤ 試験会場及び敷地内は禁煙です。
- ⑥ 試験会場では、係員の指示に従って行動してください。その指示に従わない者または不正行為のあった者は受験失格となる場合があります。

(3) 試験の順延について

- ① 悪天候等により、やむを得ず日程を変更・延期する場合は職員採用管理システムのマイページにてお知らせします。試験日前に必ず確認してください。
- ② 上記の理由等により、試験を変更・延期した場合は、試験実施のスケジュールについても同様にお知らせしますので確認してください。その場合は、以降の予定も順延する可能性があります。

6 や お し や く し ょ と あ さ き 八尾市役所・お問い合わせ先



や お し や く し ょ ほんかんへは、きんてつおおさかせん きんてつや お え き
八尾市役所本館へは、近鉄大阪線の近鉄八尾駅
下車、徒歩約10分です。

さいようしけんじょうほう
採用試験情報は
こちらからご覧ください



【お問い合わせ先】

〒581-0003

おおさかふ や お し ほんまち や お し や く し ょ そうむぶじんじか
大阪府八尾市本町1-1-1 八尾市役所 総務部人事課

TEL 072-924-3812 (じんじかちよくつう 人事課直通)

FAX 072-924-6258 (じんじかちよくつう 人事課直通)

【試験当日】

きんきゅうれんらくさき し や く し ょ だいひょう
緊急連絡先…TEL 072-991-3881 (市役所代表)

しけんとうじつ いがい ひ と あ さ き こと ちゅうい
※試験当日とそれ以外の日では、お問い合わせ先が異なりますのでご注意ください。

れい わ 7 ねん 7 がつ 1 にち
令和 7 年 7 月 1 日
や お し し ょ く い ん に ん よ う し けん い い ん か い
八尾市職員任用試験委員会