

入札要領

1. 配付物 ①入札要領、②仕様書、③入札書等、④入札心得
2. 件名 八尾市乗合タクシー「たかやす号・なんたか号」本格運行業務
3. 開札日時 令和7年8月28日(木)午後3時30分
4. 開札場所 八尾市本町一丁目1番1号 八尾市役所 本館4階 入札室
5. 入札方法 **入札方法は郵便入札とし、別紙の郵便入札手引きで定めるとおり実施する。**
6. 到達期限 入札参加資格審査申請書の到達期限は、令和7年8月5日(火)午後4時までの必着とする。
入札書の到達期限は、令和7年8月25日(月)午後4時までの必着とする。
7. 入札保証金 入札保証金は、八尾市財務規則第108条により免除する。ただし、落札者が契約を締結しない時は、違約金として落札金額(1年当たりの契約金額に換算した金額)(税込)の100分の3に相当する金額を徴収する。
8. 入札回数 入札回数は、初度入札を含め3回までとする。
9. 落札者決定 (1)最低の価格で入札した者を落札者とする。ただし、公正な経済取引の秩序を乱すおそれがあると本市が判断したときは、落札者とならない場合がある。
(2)落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上ある時は、くじびきによる。
10. 入札書 (1)本市所定の用紙を使用すること。
(2)郵便入札とすることから、入札書に、所在地・名称・代表者名を記載し、届出印を押印するものとする。よって、代理人の押印は不要とし、委任状の提出も不要とする。あわせて、2回目及び3回目の入札書を同様に作成する。
(3)入札金額は、仕様書に定める業務をすべて含むもので、仕様書「12. 委託料の積算」に記載のとおり1便あたりの契約単価(消費税及び地方消費税を含む。)を記載し、金額の頭に¥マークをつけアラビア数字で記載する。
11. 入札辞退 入札を辞退する場合は、郵送にて辞退届を令和7年8月25日(月)午後4時までに提出すること。(別紙で指定された宛先に必着。)口頭、電話、FAX、電子メールによる辞退は認めない。
12. 入札の無効 八尾市財務規則第111条及び建設工事等競争入札心得第7条に該当する場合とする。
13. 質疑照会 (1)仕様及び入札等に関する質問は、所定様式に作成のうえ、令和7年7月23日(水)正午までに、電子メールで下記まで提出すること。(事前に電話連絡すること。)
・回答は令和7年7月28日(月)午後1時以降に八尾市ホームページに掲載する。
(2)質問の問い合わせ先は、下記のとおり。
・都市交通課 都市交通係まで TEL:072-924-3856 FAX:072-924-0207
メールアドレス: koutuu@city.yao.osaka.jp
14. その他
・開札の立会いを希望する入札参加者は1事業者1人とし、電話連絡を行うこと。
受付期間: 令和7年8月7日から同月25日午後4時まで
連絡先: 072-924-3856 (直通)
・入札に参加する者の数が1の場合であっても、入札を実施する。