

業務名 令和7年度八尾市教育施設消防用設備等及び防火設備点検業務 成果品リスト

- ・書類の提出については、別途市の指定する様式(業務打合わせ簿)を表紙として添付して提出すること。
- ・提出期限に記載のないものは、監督員の指示により、期限までに提出すること。
- ・提出先:八尾市建築部公共建築課
電子データ提出はメール(koukyoukenchiku@city.yao.osaka.jp)にて提出すること。

番号	提出の有無	名 称	体裁	提出期限
			部数	
1	○	点検従事者名簿	電子データ —	点検実施 1週間前
2	○	資格の写し	電子データ —	点検実施 1週間前
3	○	作業工程表	電子データ —	点検実施 1週間前
4	必要に応じて	参考見積書(不具合箇所明記図面)	— 紙(A4) 1部	事象発生後 速やかに
5	○	点検報告書・点検結果図等一式	別紙のとおり	点検実施後 1週間以内
6	○	業務完了報告書	— 紙(A4) 1部	業務完了後 1週間以内
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				