**委 任 状**

令和　　年　　月　　日

（あて先）八尾市長

委　任　者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

令和７年８月１日執行のMicrosoft365及びモバイルルータライセンス更新業務に係る一般競争入札について、下記の者を代理人と定め入札する権限を委任します。

 　　 受任者（代理人）

 　　 氏名

使用印

|  |
| --- |
|  |

**入 札 書**

令和　　年　　月　　日

　（あて先）八尾市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| 　件名　　　Microsoft365及びモバイルルータライセンス更新業務 |

　　　　貴市入札公告文、仕様書を承諾のうえ、下記のとおり入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入札金額 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

　注１．金額記載は、消費税等を除く金額である。

　　２．金額記載の文字はアラビア字体とすること

 ３．金額の頭に￥記号をつけること

**入 札 金 額 内 訳 書**

　（あて先）八尾市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

（代理人氏名　　　　　　　　　　　　印）

|  |
| --- |
| 　件名　　　　　　　Microsoft365及びモバイルルータライセンス更新業務 |

（積算条件）

下記の「単価」及び「小計」を記入し、「合計」を算出すること。

※合計欄には１円未満を切り捨てて記載すること。

※入札書に記載する金額と合計欄の金額が合致するように積算すること。異なる場合は、入札書の金額を優先する。入札後、入札書に記載した金額に合致するように入札金額内訳書を作成し、遅滞なく提出すること。

※金額に消費税は含めないこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 数量 | 単価（円） | 小計（円） |
| Microsoft 365 Business Standard（１年間） | 30ライセンス |  |  |
| モバイルルータ（DISM WiMAX+5GプラスS １年間パッケージ） | 14ライセンス |  |  |
| 更新作業 | 1 |  |  |
| 　合計　（１円未満切り捨て） | 円（１年） |

※入札後に、より詳細な内訳資料を提出いただくことがあります。

**辞 退 届**

令和　　年　　月　　日

（あて先）八尾市長

委　任　者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年８月１日執行のMicrosoft365及びモバイルルータライセンス更新業務に係る一般競争入札について、辞退いたします。