様式３

八尾市立桂小学校体育館使用許可に係る公募型プロポーザル

事業提案書

令和７年　　月　　日

（あて先）　八尾市教育委員会 教育長

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　印

標記使用許可に関する事業提案は下記のとおりです。

記

本提案書の記載内容に関する担当者連絡先は次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

※押印を省略する場合のみ以下を記載すること。代表者が本件責任者と担当者を兼ねることは可能とする。本件責任者と担当者が同一の場合もそれぞれ記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 部署名 | 氏名 | 連絡先 |
| 本件責任者  （本書類発行部門の責任者） |  |  |  |
| 担当者  （本書類を提出する担当者） |  |  |  |

資料

●提案内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提案項目 | 記載内容 |
| １ | 管理運営 | * 施設の管理・運営体制 * 公共施設等の管理・運営実績 * 施設の安全管理 * 事故発生時等の緊急時の対応 * 市内の各種活動団体からの使用希望等への対応 * 参加料等の徴収・管理 |
| ２ | 維持管理 | * 施設の維持管理に関する計画やスケジュール * 施設の環境を維持するための工夫 |
| ３ | 近隣配慮 | * 近隣への事前説明内容や手法 |
| ４ | 実施事業 | * 事業内容（内容、参加対象、開催頻度、参加料など） * 参加者獲得に向けた工夫 |
| ５ | 施設改修 | * 施設改修実施の有無 * 改修内容 * 改修費用 |