

電子印鑑なら
GMOサイン

電子契約利用ガイド

GMO グローバルサイン・HD
● GlobalSign

電子契約とは

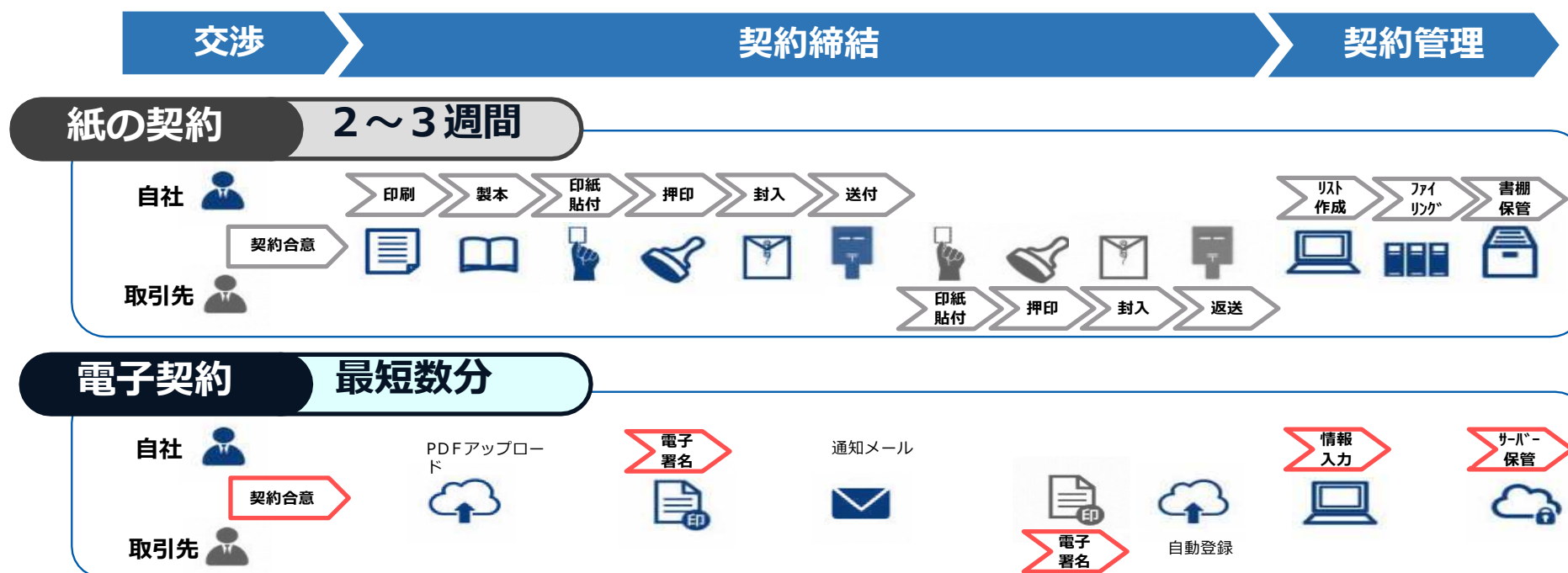
電子契約とは

電子文書+電子署名で締結する契約

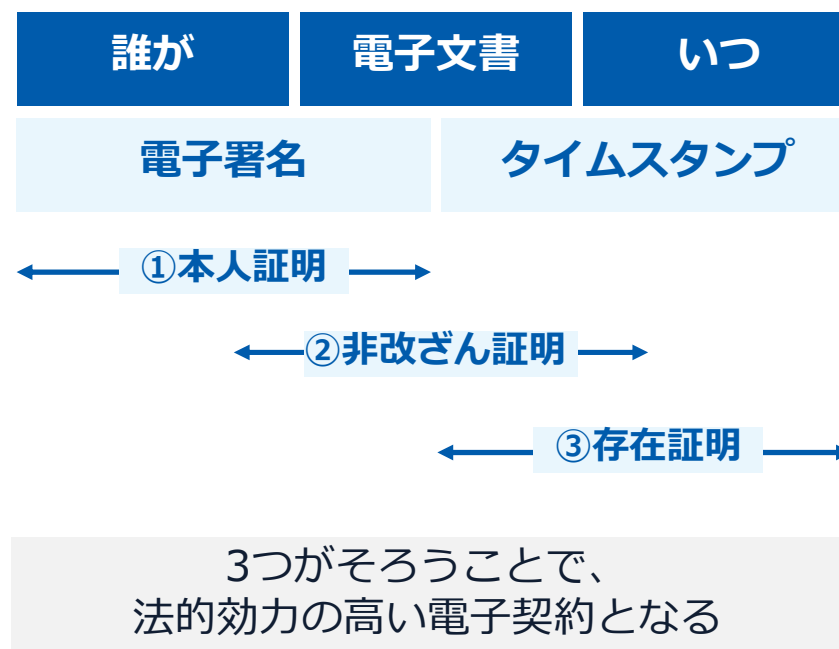
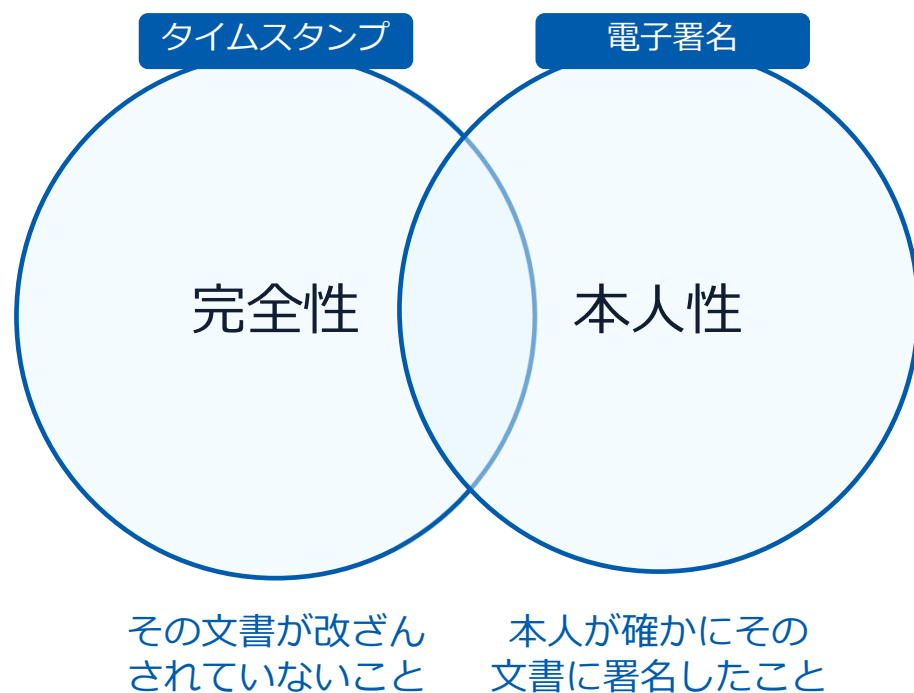
	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子文書
押印	印鑑orサイン	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり

電子契約のメリット

- ①ハンコ&ペーパーレスによる業務効率化
- ②送料や保管料などのコスト削減
- ③災害対策（重要文書の保管）



法的効力を証明する仕組み



立会人型（契約印タイプ）

電子契約システムでメール認証などを行い
サービス事業者の電子証明書で署名



受注者はインターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能。費用負担もありません。

安全性



WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による
ぜい弱性診断を定期的に実施



専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で
生成・保管し、不正利用を防止



ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに
個別の暗号化を実施し安全に保管



通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し
盗み見や改ざんを防止



データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ
日次でバックアップしているほか
月次・年次でもバックアップを実施

信憑性



WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は
国際的な電子商取引保証基準に準拠

セキュリティ基準・認証取得済

ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014
SOC2 Type-1 報告書 SOC2 Type-2 報告書
ISM&P

内部統制



操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど
各種操作を保存しており追跡が可能



多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に
より社外からの業務外のアクセスや
情報漏洩対策も万全

サポート



連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム
ウェブ会議システム・ウェブチャット

(1) 準備

電子契約署名用メールアドレス提出について

- 電子契約はメールでのやり取りになるため、契約相手方のメールアドレスを確認する必要があります。
- 電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。

サンプル

年 月 日

電子契約用メールアドレス届出書

(あて先) 八尾市長

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

八尾市と電子契約サービスを利用して締結する契約における、契約締結用メールアドレスについて、以下のとおり届け出ます。

契約締結権限者	役職		氏名	
契約締結用メールアドレス				
アクセスコード				
※任意の4桁の暗証番号				

*アクセスコードは署名時に必要となります。

【事務担当者連絡先】※必ずご記入ください。

部署名		役職	
氏名		電話番号	
メールアドレス			

【留意事項】

- ・ ○○○○課あて (aaaaaaa@city.vao.lg.jp) 電子メールにてご提出ください。

(2) 締結

署名の手順

事業者宛に署名依頼メールが届きます

▼メール件名(例)

「【自治体名】様より▲▲▲(封筒名)への署名依頼が届いています」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします。
- 2 アクセスコードを入力します。
- 3 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます。

- ・メールが届きましたら、URLより速やかにGMOサインにアクセスし、契約書の内容を確認した上で、署名をしていただきます。



署名依頼の送信手順 契約相手方 操作画面

アクセスコード入力

無関係な第三者による文書の閲覧を防止するため
アクセスコード入力画面が表示されます。

操作手順

- 1 アクセスコードを入力します。
- 2 【次へ】ボタンをクリックします。

アクセスコードは電子契約用メールアドレス
届出書で事前提出された4桁の数字です。

The screenshot shows a web interface for entering an access code. At the top, the title 'アクセスコード入力' (Access Code Input) is displayed. Below it, a message states: 'アクセスコードがご不明な場合は、相手先までご連絡ください。' (If you are unsure of the access code, please contact the counterparty). The main input area consists of a text box labeled 'アクセスコード' (Access Code) and a blue button labeled '次へ' (Next). Red callout boxes with numbers 1 and 2 are overlaid on the image. Callout 1 points to the text input field, and callout 2 points to the '次へ' button.

署名の手順

文書を確認します

操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。



署名の手順

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です



署名の手順 契約締結後

署名済文書のご案内が届きます

相手方、自治体側双方の署名完了後、
電子署名完了のお知らせがメールで届きます。

▼メール件名

「電子署名完了のお知らせ」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

メールに記載の「ダウンロード」締結済みの文書を
ダウンロードしてください。

※ダウンロードの有効期限は14日間となっております
ので期限内に必ずダウンロードを行ってください。

電子署名完了のお知らせ（ 封筒名 ）

電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>

電子印鑑なら
GMOサイン

株式会社〇〇
署名者 様

すべての手続きが完了しました。
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

ダウンロード

封筒： 封筒名
文書： 文書名
・
送り主： 会社名 担当者名
ダウンロード有効期間：14日間

電子署名の確認方法

電子署名の確認方法①【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者の ID は有効です

埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。

署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD_2336416_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

> バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」をクリックして、「署名パネル」を開きます。

すべての署名が有効です。

署名パネル

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内

完成 : 着手の日から 日以内

引渡し: 完成の日から 日以内

第3条 (代金)

請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。

契約成立時 金 円

引渡しの日 金 円

第4条 (注文者の負担)

建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約期間内に予備することのできない法令の制定若しくは改定又は経費事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。

ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとする。

第6条 (危険負担)

天災その他自然的事象又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約書(原本)

電子署名の確認方法②【契約締結証明書で確認】

- 契約締結証明書のダウンロードには電子印鑑GMOサインのアカウント登録（無料）が必要です。
- 契約締結後の文書ファイルを印刷した場合などに、当証明書を添付頂く事で、PDFファイルを開く事なく情報確認が可能となります。（電子署名済みであることの対外的な証明としてご利用いただけます。）
- 契約締結後の文書ファイルの1ページ目左下部に締結証明書IDが表示されます。

GMOサイン 電子契約締結証明書

文書名 経営委任契約書_001
管理番号 0000015
文書作成者 GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社
文書作成者メールアドレス
締結証明書ID 7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

操作日時 IPアドレス	署名方法	署名者情報
2020/07/31 20:09(JST) 123.234.12.34	実印タイプ	CS GMO 太郎 O GMOクラウド株式会社 OE ソリューション事業部 I 渋谷区 S 東京都 C JP
2020/07/31 20:09(JST) 111.23.45.67	契約印タイプ	GMOクラウド株式会社 GMO 次郎 gmo-jirou@gmocloud.com
2020/07/31 20:09(JST) 10.0.200.30	契約印タイプ	GMO 花子 09012345678

署名済みであり、すべての署名が有効です。

工期は次のとおりとする。
着手：契約成立の日又は工事許可日から30日以内
完成：着手の日から 日以内
引渡し：完成の日から 日以内
第3条（代金）
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。
契約成立時 金 円
引渡しの日 金 円
第4条（注文者の負担）
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。
契約書(原本)
第6条（危険負担）
天災その他自然的又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約締結証明書ID と一致します
7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

電子印鑑GMOサイン アカウント作成方法

電子印鑑GMOサイン アカウント作成方法

電子印鑑なら
GMOサイン

電子契約の締結にあたってはGMOサインのアカウント登録は必須ではありません。
(登録は任意です)

GMOサインのアカウントを作成するとできること

- 電子契約締結証明書を受注者側でいつでもダウンロード・印刷することが可能になります。
- 契約書の電子データをアカウント内に保管できます。
 - ・契約満了日や契約金額など任意項目で管理・検索が可能
 - ・いつでも原本データのダウンロード・印刷が可能

GMOサインの登録方法（無料）

詳細：<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/9198122838425>



① サービスサイトにアクセスし、「お申し込み」をクリックします。

電子印鑑GMOサイン アカウント作成方法

電子印鑑なら
GMOサイン

②お試しフリープラン（無料プラン）のお申し込みボタンをクリックします。



④入力したメールアドレス宛に、アカウント登録のご案内メールが送信されます。
メール内の「アカウント登録手続きへ」をクリックします。

③開いたページで、メールアドレスを入力します。

お試しフリープラン お申し込み

ご入力いただいたメールアドレスへお試しフリープラン(月額利用料140円)のお申し込み手続きメールをお送りします。

メールアドレスを入力 必須

または、GMOIDでアカウント登録

本サービスのお申込にあたっては、利用目的その他の下記リンクの各ページにご同意いただく必要があります。
なお、お預かりしたお客様の個人情報（氏名、住所、電話番号等）は、当社規定に準って適正に管理いたします。
当社規定に関しては以下のページで詳しくご案内しておりますので、ご確認のうえ同意いただける場合にはボタンをクリックしてお進みください。
※ 利用規約
※ プライバシーポリシー ※ 個人情報の第三者提供並びにCookie等の個人関連情報に関する事項について

申し込みに戻る



電子印鑑GMOサイン アカウント作成方法

電子印鑑なら
GMOサイン

- ⑤お客様情報からGMOサインを知ったきっかけまで、必須項目に入力します。

- ⑥ご入力された内容に問題ないかご確認の上、ページ下部「アカウントを登録してログイン」をクリックします。

- ⑦お申し込み時に入力されたメールアドレスとパスワードでログインすることで、すぐにご利用可能です。

電子印鑑GMOサイン 文書保管方法

GMOサインのアカウント登録後、文書データをアカウントに保管することが可能です。
保管可能期間は署名完了のお知らせメール受領後 **30日間**です。

[署名完了のお知らせ]メールを確認し、「ダウンロード」
「GMOサインで保管」をクリックします。



ログイン後、文書が保管されていることを確認します。



※保管可能期間の30日間を超過した場合は、署名依頼元の自治体へご連絡をお願いいたします。

困ったときは

電子契約サービスの機能、操作、不具合等に関する ご不明な点について

操作方法、よくある質問（エラー・トラブル）などをヘルプセンターに掲載しております。

GMOサインヘルプセンター

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

よくある質問

送信時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402484696729>

署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>



ヘルプセンターで解決しない場合はお気軽にお問い合わせください

【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

■ 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・ 電話番号 03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
- ・ メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索