八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

様　式　集

令和7年7月

八尾市

【　目　　次　】

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　6

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

| 提出書類 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　現地見学会への参加申込書等** | | | | | |
| 現地見学会参加申込書 | 1-1 | 1部 | A4 | Word | ― |
| 参考図書貸与申込書 | 1-2 | 1部 | A4 | Word | ― |
| **２　募集要項、要求水準書等に関する質問の際の提出書類** | |  |  |  |  |
| 募集要項、要求水準書等に関する質問書 | 2-1 | 適宜 | A4 | Word | ― |
| 現地見学会に関する質問書 | 2-2 | 適宜 | A4 | Word | ― |
| **３　参加表明及び参加資格確認申請書類に関する提出書類** | | | | | |
| （１）参加表明及び参加資格確認申請時の提出書類 | | | | | |
| 表紙 | 3-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 参加表明書 | 3-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | 3-3 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 参加資格確認申請書兼誓約書 | 3-4 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| グループ構成表 | 3-5 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務を行う者の配置予定調書 | 3-6 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工業務を行う者の配置予定調書 | 3-7 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務を行う者の配置予定調書 | 3-8 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務履行実績調書 | 3-9 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工業務履行実績調書 | 3-10 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務履行実績調書 | 3-11 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | 3-12 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 使用印鑑届（代表業者の場合のみ） | 3-13 | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 委任状（本社等より委任する場合のみ） | 3-14 | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 誓約書 | 3-15 | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| （２）参加資格通知後に用いる提出書類 | | | | | |
| 提案辞退届 | 3-16 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| **４　事業実施の提案書類に関する提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）提案確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案書類提出届兼誓約書 | 4-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案書類確認書 | 4-3 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 募集条件及び要求水準に関する誓約書 | 4-4 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）提案価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 5-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案価格書 | 5-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案価格内訳書（学校別・費目別内訳書） | 5-3 | 1部 | A3 | Word | 適宜 |
| 委任状（代理人） | 5-4 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |  |
| ア　本事業の実施に関する提案書 | |  |  |  |  |
| 表紙 | 6-1 | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書1：事業実施における体制及びリスクへの対応 | 6-2 | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 事業実施提案書2：事業実施における地域貢献 | 6-3 | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| イ　空調設備の整備に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 7-1 | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書1：スケジュール及び設計・施工の実施体制の妥当性 | 7-2 | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 設計・施工スケジュール表 | 7-3 | 10部 | A3 | Word | 適宜 |
| 設備整備提案書2：空調設備の特徴 | 7-4 | 10部 | A4 | Word | 4枚 |
| 設備整備提案書3：安全確保及び衛生管理・学校現場・周辺地域への配慮 | 7-5 | 10部 | A4 | Word | 3枚 |
| ウ　空調設備の維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 8-1 | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理提案書1：効率的で有効な維持管理のあり方についての提案 | 8-2 | 10部 | A4 | Word | 2枚 |

※　「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

**【記入要領】**

1. **一般事項**

* 提出書類の作成にあたっては、募集要項等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出すること。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
* 添付書類については、指定のもの以外は提出しないこと。

1. **作成上の共通留意事項**

* 「4（3）事業提案書等」は、正本1部、副本10部とする。
* 「4（3）事業提案書等」は、構成員の業者名等が分かる記述はしないこと。
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
* 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従って作成すること。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とする。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
* 説明図表等を適宜使用してもよいが、規定の枚数に収めること。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じとする。A3サイズが指定されているものは、原則、A3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込むこと。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとすること。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を添付すること。
* 両面印刷は行わないこと。
* 各様式において「●」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除すること。

［提出書類の綴じる区分］

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■参加表明及び参加資格確認申請時【令和7年9月17日（水）受付締切】 | |
| 3　参加資格確認申請時の提出書類 | 様式3-1～様式3-15及び添付資料 |

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■提案確認書類等提出時【令和7年10月8日（水）受付締切】 | |
| 4（1）提案確認書類 | 様式4-1～様式4-4 |
| 4（2）提案価格に関する提出書類 | 様式5-1～様式5-4 |
| 4（3）事業提案書等  ア　本事業の実施に関する提案書  イ　空調設備の整備に関する提案書  ウ　空調設備の維持管理に関する提案書 | 様式6-1～様式6-3  様式7-1～様式7-5  様式8-1～様式8-2 |

1. **提出方法**

* 募集要項に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出すること。

1. **電子データの提出について**

* 提案書提出時における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、　2枚提出すること。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Excelデータについては、計算式（関数）を含むデータとすること。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従うこと。
* また、併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付すること。

**様式**

（様式１－１）

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

八尾市長 様

（代表業者）

所在地

商号又は名称

代表者名

「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に係る現地見学会への参加を申し込みます。

記

参加申し込み業者（代表）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 総括担当者  所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加業者（１）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加業者（２）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

* + 見学会は可能な限り参加を予定しているグループでの参加申込とすること。「参加申し込み業者（代表）」欄に申し込みを行う会社名等必要事項を記載し、その他の参加業者については「参加業者」欄に記載してください。欄が足りない場合には適宜追加してください。

【現地見学を希望する対象校】

対象校の見学において希望する学校に「○」と参加人数を記入すること。なお各対象校の所在地や現地見学会の詳細については、募集要項 別紙1～2を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象校 | 見学希望校  （○を記入） | 参加人数 |
| 用和小学校 |  |  |
| 久宝寺小学校 |  |  |
| 龍華小学校 |  |  |
| 竹渕小学校 |  |  |
| 曙川小学校 |  |  |
| 永畑小学校 |  |  |
| 西山本小学校 |  |  |
| 高美南小学校 |  |  |
| 高安西小学校 |  |  |
| 曙川東小学校 |  |  |
| 上之島小学校 |  |  |

※学校ごとに1グループあたり、5名までとする。

（様式１－２）

令和　　年　　月　　日

参考図書貸与申込書

八尾市長 様

（代表業者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に関する参考図書の貸与について下記のとおり申し込みます。

記

１．参考図書（対象校全校分）

①対象校（11校）を一覧で示した位置図

②対象校の調理場を示した学校の全体図

③調理場の図面

④調理場内のレイアウト概要図

⑤対象校の調理場及び調理場周辺の現況写真

２．貸与書類の取扱いについて

市が貸与する参考図書は、一般公表することを前提としていない情報であるため、関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意すること。なお、「４ 事業実施の提案書類に関する提出書類」に示す提案書類を提出するものは令和７年10月17日までに、提案書類を提出しないものは令和７年10月８日までに「８．問い合わせ先」に直接持参するか郵送により返却すること。郵送の場合、到着確認ができる形式で提出すること。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式２－１）

令和　年　月　日

募集要項、要求水準書等に関する質問書

「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に関する募集要項、要求水準書等について、次のとおり質問事項がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（代表業者） |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

**<募集要項、要求水準書等に関する質問>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 資料名 | 頁 | 章 | 項 | 目 | 項目名 | 質問事項 |
| 例 | 募集要項 | 3 | 第3 | 1 | (6) | ●●●● |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

※記入上の注意

・同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合にも、別の質問として記入すること。

・質問が多い場合、行を適宜追加すること。

**・行の追加及び行の高さの変更以外は行わないこと。**

（様式２－２）

令和　年　月　日

現地見学会に関する質問書

「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に関する現地見学会において、次のとおり質問事項がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（代表業者） |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

**<現地見学会に関する質問>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 学校名 | 質問事項 |
| 例1 | ●●小学校 | 現地見学会時における質問事項がある場合は、記入してください。 |
| 例2 | 共通 | 現地見学会時における質問事項がある場合は、記入してください。 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

※記入上の注意

・質問が多い場合、行を適宜追加すること。

**・行の追加及び行の高さの変更以外は行わないこと。**

（様式３－１）

八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

参加表明及び

参加資格確認申請書類

（様式３－２）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

八尾市長　様

（代表業者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月14日付けで公募型プロポーザルの手続きが開始された「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について表明いたします。あわせて、「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」の募集要項等に基づき、参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式３－３）

令和　　年　　月　　日

委任状

八尾市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （グループの構成員）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に係る公募型プロポーザルに関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者  （代理人） | （グループの代表業者）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  | |
| 委任事項 | 1　参加表明についての一切の件  2　参加資格確認申請についての一切の件  3　提案又は提案辞退についての一切の件  4　提案書提出についての一切の件 |

※グループの構成員ごとに提出すること。

（様式３－４）

令和　　年　　月　　日

参加資格確認申請書兼誓約書

八尾市長　様

（代表業者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月14日に手続きが開始された「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」の参加資格確認を申請するにあたり、当グループの構成員は以下のとおりです。以下の構成員は、募集要項に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他のグループの構成員として「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表業者 | 構成員 | 役割の区別 | | | グループの構成員 |
| 設計 | 施工 | 工事  監理 |
| (例) | ○ |  |  | ○ |  |  |
| １ |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※各構成員が、募集要項の参加資格要件を満たしていることを必ず確認すること。

※行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加すること。

（様式３－５）

令和　　年　　月　　日

グループ構成表

|  |
| --- |
| 代表業者 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割： |
| 構成員 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割： |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。

（様式３－６）

設計業務を行う者の配置予定調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  | | |
| 上記の者を雇用する業者名 |  | 雇用期間 | 年　　箇月 |

＊　設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写しを添付すること。

＊　健康保険被保険者証の写し、又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類を添付すること。

（様式３－７）

施工業務を行う者の配置予定調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  | | | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 | | |  |
| 所有する資格 |  | | | | |
| 上記の者を雇用する業者名 |  | | 雇用期間 | 年　　箇月 | |

＊　監理技術者の資格を有することを証する書類等の写しを添付すること。

＊　健康保険被保険者証の写し、又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類を添付すること。

（様式３－８）

工事監理業務を行う者の配置予定調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  | | | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 | | |  |
| 所有する資格 |  | | | | |
| 上記の者を雇用する業者名 |  | | 雇用期間 | 年　　箇月 | |

＊　設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写しを添付すること。

＊　健康保険被保険者証の写し、又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類を添付すること。

（様式３－９）

設計業務履行実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業者の商号又は名称 | |  |
| 上記業者の種別 | | 代表業者 ・ 構成員　(いずれかを○で囲んでください) |
| 設計業務名称等 | （設計業務名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 設計概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容） | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該履行実績を証する契約書の写し等を添付すること。

（様式３－10）

施工業務履行実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業者の商号又は名称 | |  |
| 上記業者の種別 | | 代表業者 ・ 構成員　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 工事概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容） | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該履行実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式３－11）

工事監理業務履行実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業者の商号又は名称 | |  |
| 上記業者の種別 | | 代表業者 ・ 構成員　(いずれかを○で囲んでください) |
| 設計又は工事監理業務名称等 | （設計又は工事監理業務名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 設計又は工事監理概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容） | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該履行実績を証する契約書の写し等を添付すること。

（様式３－12）

添付資料提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　者　名 | |  | | |
| 添　付　書　類 | | | 業者  確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 ※全社提出 | |  |  |
| 2 | 設計業務を行う業者の一級建築士事務所の登録証明書等の写し | |  |  |
| 3 | 建設業法第15条の規定による「管工事」又は「電気工事」に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書の写し | |  |  |
| 4 | 工事監理業務を行う業者の一級建築士事務所の登録証明書等の写し | |  |  |
| 5 | 経営事項審査に係る最新の結果通知書の管工事の総合評定値が800点以上の者であることを証する書類 | |  |  |
| 6 | 経営事項審査に係る最新の結果通知書の電気工事の総合評定値が800点以上の者であることを証する書類 | |  |  |
| 7 | 設計業務を行う者（様式３－６）に係る配置予定者の設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写し | |  |  |
| 8 | 設計業務を行う者（様式３－６）に係る配置予定者の健康保険被保険者証の写し、又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類 | |  |  |
| 9 | 施工業務を行う者（様式３－７）に係る配置予定者の監理技術者の資格を有することを証する書類等の写し | |  |  |
| 10 | 施工業務を行う者（様式３－７）に係る配置予定者の健康保険被保険者証の写し、又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類 | |  |  |
| 11 | 工事監理業務を行う者（様式３－８）に係る配置予定者の設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写し | |  |  |
| 12 | 工事監理業務を行う者（様式３－８）に係る配置予定者の健康保険被保険者証の写し、又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類 | |  |  |
| 13 | 設計業務履行実績（様式３－９）を証する契約書の写し等 | |  |  |
| 14 | 施工業務履行実績（様式３－10）を証する契約書の写し等 | |  |  |
| 15 | 工事監理業務履行実績（様式３－11）を証する契約書の写し等 | |  |  |

＊　構成員ごとに本様式を作成し、提出すること。なお、構成員ごとに必要とされる添付書類を添付すること。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、業者確認欄に○印を記入すること。

（様式３－13）

使 用 印 鑑 届

（あて先）八 尾 市 長

使 用 印( 入札・契約・請求等に使用の印 )

|  |
| --- |
| ※ 印鑑は、鮮明に押印 |

　　上記の印鑑を、貴市の入札・見積りへの参加、契約の締結並びに納品、代金の請求及び受領等のために使用しますのでお届けします。

　 令和 年 月 日

( 本 社 ) 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実 印

＊注意　　印鑑は鮮明に押すこと。

（様式３－14）

代　表　者　委　任　状

令和　　年　　月　　日

（あて先）八　尾　市　長

（申　請　者）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者印）

職・氏名

私は次の者を代理人と定め、「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に関する下記の権限を委任します。

（受　任　者）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者印）

職・氏名

記

1. 提案参加申込その他各種届け出について
2. 提案及び見積について

（様式３－15）

　　年　　月　　日

（あて先）八尾市長

所在地

フリガナ

商号又は名称

フリガナ

代 表 者 職 氏 名 　　　　　　　　　　　　　　使用印

生年月日　　　　　年　　月　　日生

受 任 者 職 氏 名

**誓　　約　　書**

誓約書

私は、八尾市が八尾市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

１　私は、次の公共工事等を受注するに際して、八尾市暴力団排除条例施行規則第３条各号に

掲げる者のいずれにも該当しません。

工事又は業務の名称：

２　私は、八尾市暴力団排除条例施行規則第３条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、

八尾市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

３　私は、本誓約書及び役員名簿等が八尾市から大阪府警察本部に提供されることに同意しま

す。

４　私が本誓約書１に該当する事業者であると八尾市が大阪府警察本部から通報を受け、又は

八尾市の調査により判明した場合には、八尾市が八尾市暴力団排除条例及び八尾市契約関係

暴力団排除措置要綱に基づき、八尾市ホームページ等において、その旨を公表することに同

意します。

５　私が八尾市暴力団排除条例第７条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負

人等から誓約書を徴し、当該誓約書を八尾市に提出します。

６　私が使用する下請負人等が、本誓約書１に該当する事業者であると八尾市が大阪府警察本

部から通報を受け、又は八尾市の調査により判明し、八尾市から下請契約等の解除又は二次

以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

（様式３－16）

令和　　年　　月　　日

提案辞退届

八尾市長　様

（代表業者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月14日に手続きが開始された「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に係る公募型プロポーザルに対する参加資格確認申請に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により提案を辞退いたします。

（様式４－１）

八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

提案確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

令和　　年　　月　　日

提案書類提出届兼誓約書

八尾市長　様

（代表業者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月14日に手続きが開始された「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に係る公募型プロポーザルについて、本件募集要項等に基づき、提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式４－３）

提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **４　事業実施の提案書類に関する提出書類** | 様式  番号 | 提出  部数 | 業者  確認 | 市  確認 |
| （１）提案確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 |  |  |
| 提案書類提出届兼誓約書 | 4-2 | 1部 |  |  |
| 提案書類確認書 | 4-3 | 1部 |  |  |
| 募集条件及び要求水準に関する誓約書 | 4-4 | 1部 |  |  |
| （２）提案価格に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | 5-1 | 1部 |  |  |
| 提案価格書 | 5-2 | 1部 |  |  |
| 提案価格内訳書（学校別・費目別内訳書） | 5-3 | 1部 |  |  |
| 委任状（代理人） | 5-4 | 1部 |  |  |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |
| ア　本事業の実施に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 6-1 | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書1：事業実施における体制及びリスクへの対応 | 6-2 | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書2：事業実施における地域貢献 | 6-3 | 10部 |  |  |
| イ　空調設備の整備に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 7-1 | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書1：スケジュール及び設計・施工の実施体制の妥当性 | 7-2 | 10部 |  |  |
| 設計・施工スケジュール表 | 7-3 | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書2：空調設備の特徴 | 7-4 | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書3：安全確保及び衛生管理・学校現場・周辺地域への配慮 | 7-5 | 10部 |  |  |
| ウ　空調設備の維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 8-1 | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書1：効率的で有効な維持管理のあり方についての提案 | 8-2 | 10部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、業者確認欄に○印を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

（様式４－４）

令和 年　　月　　日

募集条件及び要求水準に関する誓約書

八尾市長　様

（代表業者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、募集要項等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、募集要項等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守したうえで提出することを誓約いたします。

（様式５－１）

八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

提案価格に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－２）

令和 　 年　　月　　日

提案価格書

八尾市長　様

（代表業者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　　印

「八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業」の募集要項等に定められた事項を承諾のうえ、下記の金額により提案します。

記

件　　名　　八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 |  | 億 |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 消費税及び地方消費税を含む。

注1 金額等の数字は、アラビア字体で明確に記載すること。

注2 金額の頭に￥記号をつけること。

注3 金額は訂正しないこと。

注4 消費税及び地方消費税の税率は、10%としてください。

注5 代理人が提案する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、委任状（様式5-4）に押印した印を押印すること。

（参考　提案価格書用封筒見本）

提案価格書用封筒見本

（例）

八尾市長　様

提　案　価　格　書　在　中

件名　八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者名

注　上記を参考にして提案価格書用の封筒を用意し、提案価格書を入れた後に封筒を厳封して封筒裏面3か所（上部・中央部・下部）に届出印で割印したうえで、他の提案書類と一緒に直接持参により提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （様式５－３） | |
| 提案価格内訳書（学校別・費目別内訳書） | | | | | | | | | | |
| （単位；円） | | | | | | | | | | |
| No. | 対象校名 | ① | 【②＝①×10％】 | ③ | ④ | 【⑤＝③＋④】 | 【⑥＝⑤×10％】 | | 【⑦＝②＋⑥】 | |
| 設計業務費 | 設計業務費 | 施工業務費 | 工事監理業務費 | 小計 | 小計 | | 合計 | |
| （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） | （税抜） | （税込） | | （税込） | |
| 1 | 用和小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 2 | 久宝寺小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 3 | 龍華小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 4 | 竹渕小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 5 | 曙川小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 6 | 永畑小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 7 | 西山本小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 8 | 高美南小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 9 | 高安西小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 10 | 曙川東小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 11 | 上之島小学校 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 全校合計 | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| （注意事項） | |  | | |  |  | |  | |  |
| 注1　⑦「合計（税込）」の全校合計額は、提案価格書（様式５－２）の提案価格と一致するようにすること。 | | | | | | | | | | |
| 注2　上記①③④⑤は「税抜金額」。上記②⑥⑦は「税込金額」。 | | | | | | | | | | |
| 注3　消費税及び地方消費税の税率は、10%とすること。 | | | | | | | | |  | |

（様式５－４）

令和　　年　　月　　日

委任状（代理人）

八尾市長　様

（代表業者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

１．提案価格に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印  （代理人） |  |

（様式６－１）

八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

本事業の実施に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－２）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書１：事業実施における体制及びリスクへの対応 |
| １　優先交渉権者選定基準に記載した評価項目の「①-1　事業実施における体制及びリスクへの対応」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4サイズ2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。  ・代表業者、構成員における役割分担、業務実施体制  ・市と効率的に連絡・調整する体制  ・事業期間中に想定されるリスクの把握及び対策  ・構成業者間のリスク分担の実効性  ・リスクに対する管理体制 |

（様式６－３）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書２：事業実施における地域貢献 |
| １　優先交渉権者選定基準に記載した評価項目の「①-2　事業実施における地域貢献」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4サイズ2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。  ・市内での資材調達及び市内業者活用への配慮  ・市内業者への契約予定額及び割合（構成員に市内業者がある場合はその旨がわかるように表現すること。）  事業費全体に占める市内業者の契約予定額及びその割合   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 設計  業務 | 施工  業務 | 工事監理  業務 | 合計 | | 事業費全体（提案価格） | | 円(1) | 円(2) | 円(3) | 円(4) | |  | うち  市内業者への契約予定額 | 円(1’) | 円(2’) | 円(3’) | 円(4’) | | ％(1’/1) | ％(2’/2) | ％(3’/3) | ％(4’/4) |  * + 各業務の金額は様式5－3と整合を図ること。（ただし、各業務費は税込価格とする。）   + 提出時には（　）は削除すること。   + 市内業者への契約予定額とは、市内業者の定義に該当する構成員及び下請業者への契約予定額をいう。なお、下請業者については、令和７年度の市の入札参加資格者名簿に登録されている業者とする。   + 「うち市内業者への契約予定額」欄については、再委託若しくは一時下請けまでとする。   + 市内構成員から市内業者に再委託若しくは一時下請けを発注する場合には、当該構成員の発注予定額のみを計上すること。（市内構成員の発注額と当該市内構成員から市内業者への下請け等する場合の発注額を二重に計上しないようにすること。） |

（様式７－１）

八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

空調設備の整備に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式７－２）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書１： スケジュール及び設計・施工の実施体制の妥当性 |
| １　優先交渉権者選定基準に記載した評価項目の「②-1　スケジュール及び設計・施工の実施体制の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4サイズ2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式7-3　設計・施工スケジュール表」をもとに、少なくとも以下の内容を明らかにすること。  ・設計と施工の連携、業者間の連携、複数の現場、限定された施工期間等、事業の特徴を踏まえた基本方針  ・調理場等の屋内工事が可能な期間が限定される中で、設計・施工や各種調整、検査等に要する時間や段取りを十分に考慮し、確実かつ妥当なスケジュールとするための取り組み  ・具体的な工程及びその工程通りに業務を遂行するための実施体制  ・すべての学校で試運転を含め、空調設備が供用できる時期の記載  【令和　　年　　月　　日頃】 |

（様式７－３）

|  |
| --- |
| 設計・施工スケジュール表 |
| １　設計・施工業務の各学校における工程について、準備を含めた開始時期から終了時期までがわかるように、全体事業の工程表を作成すること。（A3サイズ、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。  ・設計・施工業務の実施内容及び実施時期・実施期間  ・各校における空調機器の設置完了時期と、各検査・確認、引渡し時期  ・市への各種報告や調整の内容と時期　　等 |

（様式７－４）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書２：空調設備の特徴 |
| １　優先交渉権者選定基準に記載した評価項目の「②-2　空調設備の特徴」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4サイズ4枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。  ・敷地内や給食調理場等に関する条件に留意した適切な機器及びエネルギーの検討及び選定方法  ・給食調理場の特性に注意の上、衛生的な環境や快適で健康的な室内環境を提供できるような配慮  ・機器や空調システムの選定における省エネルギーへの配慮 |

（様式７－５）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書３：安全確保及び衛生面・学校現場・周辺地域への配慮 |
| １　優先交渉権者選定基準に記載した評価項目の「②-3　安全確保及び学校現場・周辺地域への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4サイズ3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。  ・施工期間中の学校現場や近隣住民への配慮かつ安全確保の方策  ・給食調理場内における作業時の衛生面への配慮・工夫  ・室外機設置に伴う教育環境への影響及び学校周辺地域への影響に対する配慮・工夫  ・導入機材の設置時等における安全確保の方策 |

（様式８－１）

八尾市立用和小学校外10校給食調理場空調整備事業

空調設備の維持管理に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式８－２）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書１：効率的で有効な維持管理のあり方についての提案 |
| １　優先交渉権者選定基準に記載した評価項目の「③-1　効率的で有効な維持管理のあり方についての提案」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4サイズ2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、提案により整備された施設について整備完了後の想定される事態を念頭に、少なくとも以下の内容について提案すること。  ・本事業により整備された施設における、効率的で有効なメンテナンスについての体制や方法 |