

## 入札要領

1. 業務名 第 10 期八尾市高齢者保健福祉計画及び介護保険事業計画等策定支援業務
2. 入札日時 令和 8 年 4 月 24 日（金）午後 3 時 00 分（時間厳守）10 分前から入室可能
3. 入札場所 八尾市本町一丁目 1 番 1 号 八尾市役所 本館 4 階 入札室
4. 入札保証金 入札保証金は、八尾市財務規則第 108 条各号のいずれかに該当する場合はその全部又は一部を免除する。ただし、入札保証金の納付を免除された場合において、落札者が契約を締結しないときは、違約金として落札金額の 100 分の 3 に相当する金額を徴収するものとする。
5. 契約保証金 契約保証金として落札金額の 100 分の 10 以上の額の納付若しくは財務規則第 122 条に規定する保証が必要。
6. 入札回数 入札回数は、初度入札を含め 3 回までとする。
7. 落札者決定 (1) 予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。ただし、公正な経済取引の秩序を乱すおそれがあると本市が判断したときは、落札者とならない場合がある。  
(2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が 2 人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
8. 支払条件 支払いは、業務完了後の一括払いとする。
9. 入札書 (1) 本市所定の用紙を使用すること。  
(2) 入札書は、所在地・名称・代表者名を記載し、届出印を押印。会社の届出印を押印している場合には代理人の押印は不要。よって委任状の提出も不要。  
(3) 入札金額は、消費税を含まない額を記載し、金額の頭に ¥ マークをつけアラビア数字で記載すること。  
(4) 入札を辞退する場合は、該当する入札物件の金額欄に辞退と記載すること。

10. 委任状 入札書に代理人の印鑑を使用する場合は、委任状（本市所定の用紙）の提出が必要。その場合、入札書には、代理人の印鑑のみ押印。会社の届出印の押印は不要。
11. 入札辞退 入札を辞退する場合は、持参又は郵送にて辞退届を入札開始時刻までに提出すること。口頭、電話、FAX、電子メールによる辞退は、認めない。
12. 契約期間 契約日から令和9年3月31日まで
13. 業務内容 別紙仕様書のとおり
14. 入札無効 八尾市財務規則第111条及び入札心得第7条に該当する場合。
15. 質疑照会 仕様に関する質問は、令和8年4月8日から同月17日午後4時までに、電子メールにより行うこと。（事前に電話連絡すること）
- ・ 健康福祉部高齢介護課 TEL：072-924-3854 メールアドレス：  
koureikaigo@city.yao.osaka.jp
  - ・ 回答は令和8年4月22日午後5時までに参加資格を認められた全ての者宛てに電子メールによりに回答する。
16. その他
- (1) 入札会場への入場は、1業者1名とする。
  - (2) 入札に参加する者の数が1の場合であっても、入札は行うものとする。
  - (3) 再度入札においての入札辞退者、入札遅参者及び無効の入札をした者は参加できない。