

八尾市立学校等における健康診断用器具滅菌業務入札要領

1. 配付物 ①入札要領、②仕様書、③委任状、④入札書、⑤入札金額内訳書、⑥辞退届、⑦八尾市立学校等における健康診断用器具滅菌業務入札心得（以下「入札心得」と言う。）
2. 業務名 八尾市立学校等における健康診断用器具滅菌業務
3. 入札日時 令和7年10月24日(金) 午後3時00分(10分前から入室可能)
4. 入札場所 八尾市本町一丁目1番1号 八尾市役所 本館4階 入札室
5. 入札保証金 八尾市財務規則第108条該当により免除。ただし、落札者が契約を締結しないときは、違約金として落札金額（1年当たりの額に換算した額）の100分の3に相当する額を徴収する。
6. 契約保証金 契約保証金として落札金額（1年当たりの額に換算した額）の100分の10以上の額の納付若しくは財務規則第122条に規定する保証が必要。
7. 入札回数 入札回数は、初度入札を含め3回までとする。
8. 業務期間 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
9. 業務内容 別紙仕様書のとおり
10. 落札者決定 (1)予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。ただし、次のいずれかに該当すると本市が判断した場合は、落札者とならないことがある。
ア 当該入札価格では契約の内容に適合した履行がされないおそれがあること。
イ その者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不適当であること。
(2)落札者となるべき同価格の入札をした者が2以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
11. 支払条件 各学期の業務完了後に一括支払いとする。
12. 委任状 入札書に代理人の印鑑を使用する場合は、委任状（本市所定の用紙）の提出が必要となる。その場合、入札書には代理人の印鑑のみ押印のこと。
13. 入札書 (1)本市所定の入札書を使用すること。
(2)所在地・名称・代表者名を記載し、届出印を押印する。
委任状を提出している場合は、所在地・名称・代表者名・代理人氏名を記載し、代理人入札使用印を押印のこと。

(4)入札書に記載する金額は、消費税を含まない額とし、金額の頭に¥マークをつけアラビア数字で記載すること。入札金額と入札金額内訳書に記載されている金額が異なる場合には、入札書の入札金額を有効とする。

- | | |
|-----------|---|
| 14. 入札辞退 | 入札心得第 3 条第 2 項第 1 号の規定に基づき行うこと。 |
| 15. 入札の中止 | 入札心得第 5 条に定めるところによる。 |
| 16. 入札無効 | 八尾市財務規則第 111 条及び入札心得第 7 条に該当する入札は無効とする。 |
| 17. 質疑照会 | (1)仕様に関する質疑は、電子メールにより行うこと、その他の方法によるものは一切受け付けない。質問を行う場合は、受信確認のための電話連絡を行うこと。
受付期限 令和 7 年 10 月 14 日(木)正午まで
問合せ先 電子メールアドレス gakumukyushoku@city.yao.osaka.jp
電話連絡先 072-924-3890(直通)
(2)受け付けた質問及びその回答は、令和 7 年 10 月 17 日(金)までに、入札参加資格を認められた者全てに対して、電子メールにより通知する。 |
| 18. その他 | (1)入札心得を理解のうえ入札に参加すること。
(2)入札会場への入場は、1 事業者 1 名とする。 |