

＜八尾市学習支援事業運営委託業務プロポーザル＞  
質問票に対する回答

ご提出いただいた質問事項について、下記のとおり回答します。

番号	質問事項	回答
1	募集要領 6 (3) 提出書類について、②提案書別紙と④プレゼンテーション資料の違いについてご教示ください。また、記載内容が同じものである場合でも記載通りの部数が必要と捉えて問題ないかご教示ください。	④プレゼンテーション資料とは、②提案書別紙の内容をスライド資料 (PowerPoint等) として加工し、プレゼンテーション審査の際にプロジェクター等で投影しながら説明に使用する資料を想定しております。 提案書別紙以外に使用するデータがある場合は④プレゼンテーション資料としてご提出いただきますが、②提案書別紙と記載内容が同じであれば、④プレゼンテーション資料を提出する必要はありません。
2	募集要領 6 (3) 提案書別紙と提案概要書の違いについて、ご教示ください。	提案概要書は提案書別紙を簡潔にまとめ、応募者名、事業計画の概要、事業計画額等を記載した情報公開を前提としたものです。
3	募集要領 6 (3) 提出書類④「プレゼンテーション資料」について、プレゼンテーション審査における説明の際に使用することを想定した資料と理解しておりますが、本資料はすべての提案者が必ず提出する必要があるのか、それとも当該資料を使用する場合に提出するものなのかについてご教示いただけますでしょうか。 併せて、①～④の綴じ方や分冊方法に指定があればご教示ください。	④プレゼンテーション資料については、ご認識のとおりプレゼンテーション審査の際に②提案書別紙以外に使用する資料がある場合のみご提出いただけます。①～④は各書類1部ごとにホチキス留めし、原本と副本がわかるようにしてください。
4	募集要領 7 募集要領に基づき事前提出する「プレゼンテーション資料」とは別に、プレゼンテーション審査の際、スライド資料 (PowerPoint等) を用いてプロジェクター等で投影しながら説明することは可能でしょうか。 可能な場合、会場にプロジェクターおよびスクリーンの用意はありますでしょうか。 また、当該スライド資料については事前提出が必要となるのか、それとも当日データ持ち込みでの使用が可能かについても併せてご教示ください。	ご質問にある『プレゼンテーション審査にて使用するスライド資料 (PowerPoint等)』を④プレゼンテーション資料と想定しております。会場にプロジェクター、スクリーン及びHDMIケーブルの用意がございますので、持参されたPCを接続いただければ投影可能です。スライド資料については、④プレゼンテーション資料として事前提出いただき、データは当日PCとともに持ち込みいただければ使用可能です。また、②提案書別紙のみ提出された場合も、②提案書別紙をプロジェクターに投影することは可能です。
5	募集要領 7 プレゼンテーションは、提案書別紙とプレゼンテーション資料 (任意) を用いて行うという認識でよろしいでしょうか? (提案概要書は使用しない)	ご認識のとおりです。
6	仕様書 5 (1) ② 各面談の実施場所について、受託者が用意する必要があるかご教示ください。	面談の予定日時を本市にご相談いただければ、市管理の部屋を提供することは可能です。
7	仕様書 5 (2) ①② ・各通所方式実施場所において、教材等の資材を保管する場所をお借りできるか、ご教示ください。 ・各会場において、見本教材等の保管場所として鍵付きキャビネット等をお借りすることは可能でしょうか。キャビネットがない場合、事業者において設置することは可能でしょうか。	各実施場所にて保管場所を準備しております。ただし、保管用のキャビネット等は設置しておらず、設置いただくことも難しいです。保管用のコンテナ程度であれば保管可能です。
8	仕様書 5 (2) ①② 各通所方式実施場所の利用に係る料金を見積に含める必要があるか、ご教示ください。また、含める場合にはその額についてご教示ください。	それぞれの実施会場は公用利用として無料でご利用いただけますので、見積に含める必要はありません。
9	仕様書 5 (2) ①② ・実施会場ごとの令和7年度受講者数について、学年別にご教示ください。 ・過去5年間の各会場・各学年の参加人数・出席率・講師の配置人数をご教示ください。	仕様の対象者 (小学校5、6年生及び中学校1～3年生) で事業実施しているのが、令和6年度からであるため、令和6年度の実績のみの回答になります。過去5年間の実績に関する回答は同様です。各会場・各学年の参加人数・出席率については、別紙のとおりとなります。講師の配置人数については、仕様書の沿った人員配置となります。
10	仕様書 5 (2) ①② 夏期講習における、令和7年度の1回あたりの実施時間数についてご教示ください。	各会場にて2時間程度実施しています。
11	仕様書 7 (1) ④ 予備人員について、毎回各通所方式実施会場に常駐させる必要があるか、ご教示ください。	常駐までは不要ですが、欠員が出た場合等、速やかに対応できる体制をお願いいたします。
12	過去5年間の各会場・各学年の開催日時 (夏期講習を含む) をご教示ください。	中学生：午後6時30分から午後8時30分 小学生：午前10時から午前11時30分 中学3年生 (夏期講習)：午後6時30分から午後8時30分
13	過去5年間の各会場・各学年の派遣型授業の人数・日時をご教示ください。	派遣型授業の人数については、別紙のとおりです。 実施曜日および日時は利用者と協議の上決定しています。
14	過去5年間の各会場・各学年の個別面談の場所・日時・参加人数・一組あたりの時間をご教示ください。	時期：年2回 ・5月 (1日) 参加組・人数：40組・80人 場所：本庁 ・11～12月 (1～2日) 参加組・人数：30組・60人 場所：各実施場所 1組あたりの対応時間：15～20分程度
15	過去5年間のキャリア教育支援の実施事例 (内容・会場・実施回数・時間) をご教示ください。	○大学訪問 会場：大学 実施回数：1回 実施時間：3時間程度 ○非認知プログラム 会場：学習支援実施会場 実施回数：1回 実施時間：2時間程度
16	過去5年間のICTツールの使用の有無をご教示ください。	授業では使用していませんが、連絡手段として使用しています。
17	過去5年間の受託事業者と委託料をご教示ください。	令和6年度 受託事業者：株式会社エデュケーショナルネットワーク 委託料：28,997,650円
18	受講生や講師は自転車での通所は可能でしょうか。	可能です。
19	小学生向けの学習支援は令和8年度より始まるという認識でよろしいでしょうか?	小学生向けの学習支援は令和6年度より実施しております。
20	過去5年間の本事業の成果と課題、来年度の受託事業者に期待することをご教示ください。	成果：受講生より「勉強が楽しかった」、「以前より勉強するようになった」という声を多くいただいていることから、学習習慣の定着に寄与できたと考えております。 課題：対象世帯に対する申込率が低く、参加者の出席率も毎年回を重ねるごとに低下する傾向にあるため、参加を促せるような取り組みを検討する必要があります。 受託事業者に期待すること：出席率が年度当初より徐々に下がってくる傾向にあるため、継続して受講者が通塾するような工夫をいただければと考えております。また、子どもの課題や悩みに接する中で、必要に応じて早期に関係機関へつなぐために、発注者との密な連携を取っていただくようお願いいたします。