

## 入 札 要 領

1. 配 付 物 ①入札要領、②郵便入札手引き、③仕様書、④入札参加資格審査申請書および実績調書、⑤入札書及び入札辞退届、⑥建設工事等競争入札心得
2. 入 札 業 務 名 ア 令和8年度八尾市立衛生処理場水質関係及び大気関係等・作業環境ダイオキシン類関係測定分析業務  
イ 令和8年度八尾市一般廃棄物最終処分場水質測定分析業務
3. 業 務 場 所 ア 八尾市上尾町八丁目24番地の1 八尾市立衛生処理場  
イ 八尾市上尾町九丁目36番地 八尾市一般廃棄物最終処分場
4. 業務履行期間 上記業務ア、イ共通（令和8年4月1日～令和9年3月31日）
5. 業務内容等 別紙仕様書のとおり
6. 支払い条件 業務完了後、一括払い。
7. 開 札 日 時 令和8年2月27日（金）午前11時00分 （10分前から入室可能）
8. 開 札 場 所 八尾市曙町2-11 八尾市立リサイクルセンター 学習プラザ2階 研修室
9. 入 札 方 法 **入札方法は、郵便入札とし、別紙の郵便入札手引きで定めるとおり実施する。**
10. 到 達 期 限 **入札書の到達期限は、入札日前日の令和8年2月26日（木）午後5時必着とする。**
11. 入 札 保 証 金 八尾市財務規則第108条第3号により免除。ただし、落札者が契約を締結しない時は、違約金として落札金額の100分の3に相当する額を徴収。
12. 入 札 回 数 入札回数は、初度入札を含め3回までとする。
13. 入 札 書 (1) 本市所定の用紙を使用すること。  
(2) 入札書は、会社の住所、会社名及び代表者名を記載し、入札参加資格申請時に登録された届出印を押印すること。代理人の氏名、押印及び委任状の提出は不要。  
(3) 入札書に記載する金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税を含まない金額）を記載し、金額の頭に¥マークを付け、アラビア数字で記載すること。  
(4) **1回目の入札書と併せて内訳書を提出すること。**その際、入札書は内訳書の上に添付し、左上をホッチキス留めすること。再度入札が行われた場合、2回目以降の入札においては、提出された入札書のみを使用するので、落札者のみ後ほど内訳書を提出すること。（内訳書には、単価、金額、合計（入札書の入札金額と同一）を記載すること。様式については指定しない。）  
(5) 入札書の入札金額と内訳書の合計金額が異なる場合は、入札書の入札金額を優先する。
14. 入 札 辞 退 入札を辞退する場合は、辞退届を郵送にて令和8年2月26日（木）午後5時までに提出すること。（別紙、郵便入札手引きで指定された宛先に必着。※辞退届のみ普通郵便可）  
口頭、電話、FAX、電子メールによる辞退は、認めない。
15. 入 札 の 中 止 入札に参加する者の数が2に満たない場合は、入札を中止。
16. 無 効 の 入 札 八尾市財務規則第111条及び建設工事等競争入札心得第7条に該当する場合。

17. 落札者決定 (1) 予定価格の範囲内で最低の価格で入札したものを落札者とする。(ただし、当該入札価格では適正な業務の履行ができないと八尾市が判断した場合、又は、公正な経済取引の秩序を乱すおそれがあると八尾市が判断したときは、落札者とならない場合がある。)
- (2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上ある時は、くじびきによる。
18. 異議の申立て 入札後、この入札要領、仕様書、説明の内容等についての不明を理由として、異議を申し立てることは一切出来ない。
19. 質疑照会 ・入札及び業務に関する質問は、令和8年2月16日(月)正午までに、電子メールで提出すること。(受信確認のため、必ず電話連絡を行うこと。)
- ・質疑があった場合は、令和8年2月18日(水)午後5時までに、入札参加予定者全員に電子メールにて回答を送付。
20. その他 入札参加者は、開札に立合うことができる。なお、入札会場への入場は、1業者1名とする。

担当：環境部環境施設課 水野、岡野

電話：072-992-2139 (直通)

e-mail : kankyousisetuka@city.yao.osaka.jp