

特定業務従事職員健康診断業務仕様書

1 委託業務名

特定業務従事職員健康診断

2 業務概要

八尾市職員の特定業務従事職員健康診断

*※血中抗体検査(麻しん、風しん、流行性耳下腺炎、水痘)を同時に実施する予定。

3 契約期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

4 実施方法

巡回健診方式

市が指定した会場で健康診断を行う方式

5 実施場所

消防本部、市立病院の計2箇所

6 実施時期の詳細

毎年4月中の連続する4日間

*上記実施時期は、本市担当者と協議の上決定すること。

7 業務内容

(1) 検査項目及び受診予定者数

別紙E 「特定業務従事職員健康診断検査項目、受診予定者数」のとおり。

なお、受診予定者数は、受診者数を保障するものではない。また、受診予定者数は、八尾市立病院の数は含まれていないが、八尾市立病院と別途契約を行うこと。

(2) 受診票の作成及び納品

①本市が提供する以下の受診対象者データをもとに、受診票を作成し、本市担当者の指示する所属ごとに分類の上、指定する順に並べて仕分けすること。

- ・所属コード
- ・所属名
- ・職員コード
- ・氏名
- ・生年月日
- ・性別

- ②仕分けした受診票は、実施の10日前までに、本市担当者の指定場所に納品すること。
- *受診票には、本市が提供する受診対象者データの所属コード、所属名、職員コード、氏名をあらかじめ印字すること。また、受診票は封入封緘し、開封せずに所属コード、所属名、職員コード、氏名が判別できる状態で作成し、納品すること。
- *受診票には問診欄を備え、既往歴及び業務歴、自覚症状及び他覚症状の有無について質問すること。
- *白紙の受診票と封筒を本市担当者の指示する部数用意して納品すること。また、追加等が発生した場合は、隨時対応すること。
- *受診時に受診者が受診票を持参しなかった場合には、受付にて白紙の受診票を交付し、必要事項を記入させた上で受診させること。
- *受診票に係る費用は、検査の単価に含めること。

(3) 受付

- 受託者が受付を行い、受付時間は、午前は8時45分から午後は4時30分までを基本とし、その間で、巡回する実施場所ごとに、調整の上定める。
- *受託者は、受診者が提出する受診票の記入内容を確認し、不備があれば修正させること。
- *受付時間等について、本市担当者より時間の変更希望があった場合等、上記に拘り難いときは、本市担当者と受託者が協議の上決定すること。

(4) 検査実施方法及び実施体制

- ア 検査に必要な検体容器、検査機器等は受託者が用意し、それらに係る費用は、検査の単価に含めること。
- イ 検査の実施に当たっては、常に正確な結果が出るよう整備を行った検査機器を使用すること。また、感染予防に配慮すること。
- ウ 検査会場の設営は受託者が行い、受付開始時刻までに設営を完了し、業務終了後は受託者が速やかに撤収し、現状に戻すこと。
- エ 検査会場設営のための入室可能時刻等は、本市の各会場担当者の指示に従うこと。
- オ 交通渋滞等により予定時刻までに到着できない時は、本市担当者に速やかに連絡し、措置を講ずること。この場合は、その状況について任意の様式による事故報告書を作成し、本市に報告すること。
- カ 委託業務の実施の際には、受託者側で受付係及び案内係を配置し、検査会場においては、定型的な順路をあらかじめ定め、受診者に検査や計測の順序を明示するとともに、受診者の待ち時間の短縮にも努めること。
- キ 主たる検査会場からレントゲン検診車までの間の受診者の誘導を適切に行い、検査項目について未実施の項目が発生しないよう留意すること。
- ク 検査会場の運営については、受診者のプライバシーに配慮すること。
- ケ 医師は、誠意を持って受診者と対話すること。
- コ 医師が受診者について、緊急な対応が必要と診断したときは、速やかに本市担当者に報告すること。

- サ 検査は、各項目につき受診者の待ち時間が概ね5分以内で収まるよう十分な数量の機材ならびに診察を担当する医師、看護師、検査技師およびその他の必要に応じた人員を確保して実施するものとし、関係法令に基づき適正かつ正確を旨として行うこと。
- シ 検査に伴い発生する廃棄物は廃棄物処理法等の関係法令及び行政指導を遵守し、すべて受託者の責任により適正な手続きで処分し、その費用は受託者が負担すること。
- ス 血中抗体検査(麻しん、風しん、流行性耳下腺炎、水痘)を同時に実施する場合は、八尾市消防本部と実施方法等について別途協議の上、実施に向けた準備を進めること。

(5) 健診結果

- ア 健診結果は、本市の指定する形式により受診日から概ね1ヶ月以内に本市担当者の指定場所に納品すること。
- イ 健診結果について、本市に報告する関係書類は次のとおりとする。
- (ア) 個人通知書
- a. 全ての受診者につき、受診結果の個人通知書を一部ずつ作成すること。
 - b. 個人通知書の表示項目は以下のとおりとする。

所属コード、所属名、職員コード、氏名、生年月日、性別、受診日、検査項目別結果、検査項目別評価判定結果、検査項目別コメント（異常の所見がある場合のみ）、総合評価判定結果、総合評価コメント、医師名、受託者名
※所属コード、所属名、職員コードについては、受託者が、個人通知書を受診者の自宅に直送できる場合には省略できる。
 - c. 健診結果は受診者が理解できるようわかりやすく表記すること。
 - d. 当年度の健診結果と併せて、その受診者の過年度の健診結果を少なくとも2回分以上並列表記すること（該当データ不在の場合を除く）。
 - e. 通知書は、密封式で、表面から内容を読み取ることができない程度の厚みまたは彩色が施された紙質を用いること。
 - f. 個人通知書の納品は、本市担当者の指定場所へ納品するか、または受託者が受診者の自宅に直送すること。
 - g. 開封せずに受診者の所属コード、所属名、職員コード、氏名が判別できる状態で納品すること。ただし、受託者が、自宅に直送する場合はこの限りではない。
 - h. 本市担当者の指示する所属毎に分類の上、指定する順に並べて指定場所へ納品すること。ただし、受託者が、自宅に直送する場合はこの限りではない。
 - i. 個人通知書は、受診者が再発行を希望する場合等は、隨時再発行に応じること。
この場合の費用は新たに発生しないものとする。委託契約が終了または解除された後5年間においても同様とすること。
- (イ) 個人通知書副本データ
- a. 全件の個人通知書の副本データを作成すること。
 - b. 個人通知書副本データは、本市担当者の指示する所属毎に分類の上、指定する順に並べ、テキスト情報を埋め込んだPDF形式のファイルでCD-Rにより

納品すること。

- c. 各ファイルの先頭ページには、そのファイルに収録している受診者の所属コード、所属名、職員コード、氏名の一覧表を備えること。

(ウ) 所属別有所見者リスト

- a. 検査項目別評価判定または総合評価判定で異常の所見がある者を抽出し、所属別有所見者リストを作成すること。

- b. 所属別有所見者リストの表示項目は以下のとおりとする。

所属コード、所属名、職員コード、氏名、受診日、検査項目別評価判定結果、総合評価判定結果、総合評価コメント

- c. 所属別有所見者リストは、本市担当者の指示する所属毎に分類の上、指定する順に並べ、テキスト情報を埋め込んだPDF形式のファイルでCD-Rにより納品すること。また、併せて印刷したものを1部納品すること。

- d. ページは所属毎に区切り、ひとつのページには单一所属のデータを記載し複数所属のデータを混載しないこと。

- e. 各ファイルの先頭ページには、そのファイルに収録している有所見者の所属コード、所属名、職員コード、氏名の一覧表を備えること。

(エ) 所属別健康診断結果報告書データ

- a. 労働安全衛生規則（昭和47年労働省令第32号。以下「労働安全衛生規則」という。）に基づく、所属別健康診断結果報告書データを作成すること。

- b. 所属別健康診断結果報告書データは、本市担当者の指示する区分（職員コード群、所属、性別、年代別等）毎に以下の項目につき作成すること。

・健康診断項目別の実施者数および有所見者数

労働安全衛生規則第52条に基づく定期健康診断結果報告書様式第6号の健康診断項目を網羅すること。

・所見のあった者の人数

各健康診断項目の有所見者数の合計ではなく、上述の健康診断項目のいずれかが有所見であった者を計数すること。

・医師の指示人数

健康診断の結果、要医療、要精密検査等医師による指示のあった者を計数すること。

- c. データは、Excelブック形式のファイルでCD-Rにより納品すること。

(オ) 全件データ

- a. 全件データを作成すること。

- b. 全件データの表示項目は以下のとおりとする。

所属コード、所属名、職員コード、氏名、生年月日、性別、受診日、検査項目別結果、検査項目別評価判定結果、検査項目別コメント（異常の所見がある場合のみ）、総合評価判定結果、総合評価コメント

- c. データは、Excelブック形式のファイルでCD-Rにより納品すること。

(カ) 特に急を要する精密検査が必要な職員の取扱い

検査の結果、特に急を要する精密検査が必要な職員については、本市担当者に速やかに報告すること。

ウ 検査結果の作成や輸送費用など、検査結果に関する費用は、検査結果作成費用に含めること。

(6) 業務履行の確認

ア 受託者は、各健康診断等業務に着手するとき、書面にて本市に届け出ること。

イ 受託者は、当該業務の全ての検査実施期間分の検査結果を納品した後、業務の完了を書面にて本市に報告すること。

8 データの貸与

本市は、委託業務の実施に必要なデータを受託者に貸与する。

*受託者は、本市から貸与されたデータを目的外に使用してはならない。また、第三者に提供してはならない。

*受託者は、本市から貸与されたデータに関連する事故が発生した場合には、直ちに本市に報告すること。

*受託者は、本市から貸与されたデータの使用および保管につき、本市から検査の請求を受けた場合には、速やかに応じること。

*受託者は、前述の規定に違反した場合、本市の請求する損害賠償に応じること。

9 費用請求

ア 本市は、業務の完了の報告を受けたときは、速やかにその内容の検査を行い、検査に合格したとき、受託者は本市の定める手続きにより本市に対して委託料の支払いを請求すること。
※前述の検査に合格しないときは、本市は受託者に指示し、その業務の修正をさせるものとし、この場合の費用は受託者が負担すること。また、受託者は、前述の業務の修正の指示を受けたときは、適切な処置を行い、その結果を本市に報告し、検査を受けること。

イ 費用の請求は、本市が区分を指定するときは、その区分に従うこと。

ウ 本市の関係団体職員の健康診断を同時に実施するときは、その費用は本市の委託業務とは別に算定のうえ当該関係団体に直接請求すること。

10 事故発生時の対応

ア 受託者は、業務遂行中に事故等が発生した場合は、速やかかつ適切に対応するとともに、原因調査を行い本市に報告するものとする。

イ 受託者は、業務遂行にあたり、受託者の責めに帰すべき事由により第三者に損害を及ぼしたときは、誠意をもって対応し、受託者の責任で賠償等を行うこと。

11 秘密の保持・個人情報の保護

ア 受託者およびその担当者は、委託業務で知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。委

託契約が終了または解除された後においても同様とする。

イ 受託者は、委託業務を処理するため、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号。以下「個人情報保護法」という。）第 2 条第 1 項に規定する個人情報（以下「個人情報」という。）を取り扱う場合は、個人情報保護法及び本契約締結時に示す個人情報保護特記事項を遵守し、個人情報の保護に努めなければならない。

1.2 権利義務譲渡の禁止

ア 受託者は、委託契約により生じる権利義務を第三者に譲渡し、または継承してはならない。ただし、書面により本市の承諾を得たときはこの限りではない。

イ 受託者は、委託契約の履行の全部または一部を第三者に委託もしくは請け負わせてはならない。ただし、書面により本市の承諾を得たときはこの限りではない。

1.3 その他特定業務従事職員健康診断時における留意事項

ア 受託者は、契約期間中、本市担当者の指示に従い誠実に委託業務を実施すること。

イ 受託者は、委託業務のうち、法令の定めにより有資格者が行わなければならない業務や有資格者の立会いを必要とする業務については、有資格者を確保して実施するものとし、関係法令に基づき適正に行うこと。

ウ 受託者は、国やその他学会等で受診者の安全に係る法令、通知、通達、指導、ガイドライン等が示されている場合は、それらを遵守すること。

エ 受託者は、健康診断等に従事するために必要な資格・免許を有する担当者を指揮監督し、労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号。）、労働者災害補償保険法（（昭和 22 年法律第 50 号。）その他関係法令を遵守し、委託業務の実施に全ての責任を負うこと。

オ 健診結果等について本市から要求や照会などがあった場合は、その都度応じること。

カ 受託者は、委託業務の実施状況や受診者の声等を踏まえ、検証を行い、隨時もしくは本市の求めに応じて報告すると共に、本市との協議又は本市の指示に従い、必要な改善策を講じること。

キ 複数の会場で実施する委託業務について、本市は職員にあらかじめ受診会場を割り当てるが、事情により割り当て会場での受診が難しい職員は、その職員の希望する他の会場で受診できること。

ク 委託業務にかかる消耗品及び機器の搬入・運搬、検査会場までの受託者の旅費等、必要な経費はすべて受託者が負担するものとする。

ケ この仕様書に定めのない事項または契約条項に疑義を生じたときは、関係法令および本市の財務に関する諸規定に基づき実施するとともに、必要に応じて本市と受託者が協議して定めること。

コ この仕様書に記載のない事項について、委託業務の実施につき当然に必要と認められることは受託者が良心的に実施すること。

別紙E

特定業務従事職員健康診断検査項目、受診予定者数

1. 特定業務従事職員健康診断検査項目

対象	健診項目	予定者数(1年度当たり)
労働安全衛生規則第45条 第1項及び第13条第1項 第3号に基づく、深夜業を 含む業務に従事している 職員	①問診（既往歴及び業務歴の調査、自覚症状 及び他覚症状の有無の検査） ②身長測定 ③体重測定 ④視力検査 ⑤聴力検査（オージオメータによる。 1,000Hz、4,000Hz） ⑥尿検査（糖、蛋白、ウロビリノーゲン） ⑦血圧測定 ⑧医師による視診、打聴診、触診などの診察 ⑨腹囲測定 ＊⑨の項目は35歳未満の者を除く。	200名 (そのうち、35歳以上 の職員120名)