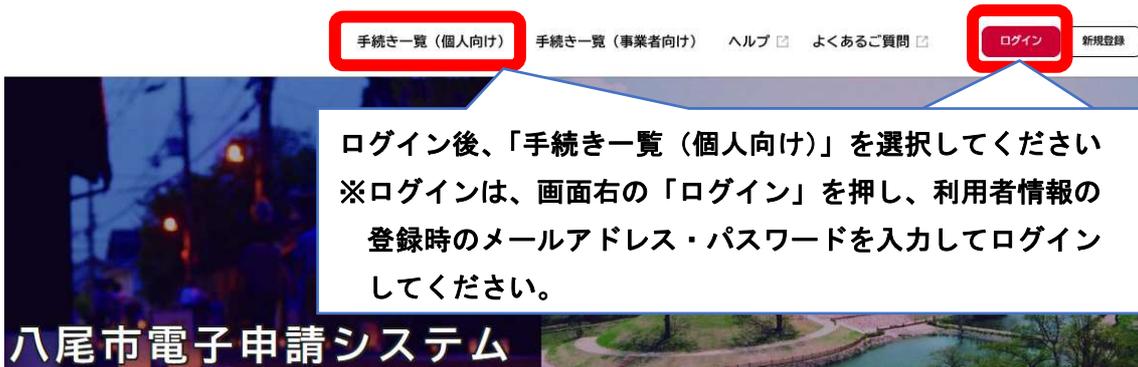


# 定期講座の電子申請の手引き

## (1) 電子申請システムへのログイン



ログイン後、「手続き一覧 (個人向け)」を選択してください  
※ログインは、画面右の「ログイン」を押し、利用者情報の登録時のメールアドレス・パスワードを入力してログインしてください。

八尾市電子申請システム

## (2) 手続きの選択 (「手続き一覧 (個人向け)」)



キーワード検索

検索

手続き一覧 (個人向け)

該当件数 件

条件をリセットして全件表示

「定期講座」を検索  
・選択してください

地区生涯学習推進事業  
定期講座申込

## (3) 申請画面に進む



地区生涯学習推進事業定期講座申込

概要

地域の特性を活かした学習を推進するため、市内10館のコミュニティセンターで定期講座を開催します。

申込要件

15歳以上の市内在住または在勤の方

お問い合わせ先

生涯学習課  
メールによるお問い合わせ：✉  
電話番号：0729243893

「次へ進む」を  
押してください

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

## (4) 申込要件 (年齢、居住) の確認・選択を行う



過去申請を使用する

地区生涯学習推進事業定期講座申込

### 申込要件

定期講座は、15歳以上の市内在住または在勤の方が対象です。

#### 申込要件 (年齢要件) 必須

定期講座は、15歳以上の方が対象です。  
15歳未満の方は対象外です。

選択解除

- 15歳以上です。
- 15歳未満です。

該当する年齢区分を選択してください

※「15歳未満です。」に該当する方は、申込できません

#### 申込要件 (居住要件) 必須

定期講座は、市内在住または在勤の方が対象です。  
いずれも該当しない方は対象外です。

選択解除

- 市内在住です。
- 市外在住だが、市内在勤です。
- いずれも該当しません。

該当する居住区分を選択してください

※「いずれも該当しません」に該当する方は、  
申込できません

#### お勤め先 (市外在住で市内在勤の方) 必須

お勤め先と所在地をご記入ください。(例) 株式会社〇〇 (本町一丁目1番1号)

「市外在住だが、市内在勤です。」に該当する方は、  
お勤め先とその所在地をご記入ください

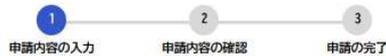
次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

「次へ進む」を  
押してください

## (5) 申込者情報の確認を行う



過去申請を使用する

(2 / 3ページ)

### 地区生涯学習推進事業定期講座申込

#### 申込者情報

氏名・住所・電話番号を入力してください。(利用者登録情報が初期表示されます。)

#### 氏名 必須

氏名を入力してください。

「氏名」欄以下は事前に登録した利用者情報が反映されます  
(お間違いなければ、特に修正する必要はありません。)

姓

八尾市教育委員会

名

生涯学習課

#### カナ氏名 必須

氏名のフリガナを入力してください。

姓 (カタカナ)

ヤオシキョウイクイインカイ

名 (カタカナ)

シヨウガイガクシュウカ

#### 住所 (郵便番号検索) 必須

住所を入力してください。

郵便番号 (ハイフンなし)

5810003

住所を検索する

都道府県

大阪府

市区町村

八尾市

町名・番地・建物名・部屋番号

本町1-1-1

#### 電話番号 (ハイフンなし) 必須

電話番号を入力してください (日中につながる携帯電話の番号などを入力してください)。

0729243893

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

内容を確認後、  
「次へ進む」を  
押してください

## (6) 希望講座を選択する

(3 / 3ページ)

地区生涯学習推進事業定期講座申込

### 希望講座

- ・ご希望のコミセン名・講座名を選択してください。
- ・コミセン10館で実施する定期講座で合わせて3講座まで申込できます。
- ・開催予定講座については、ホームページに掲載しているチラシまたは募集予定一覧をご覧ください。  
ホームページはこちらからご覧ください。 [🔗](#)

地区生涯学習推進事業定期講座申込

**コミセン名 (1講座目)** 必須  
ご希望のコミセン名・講座名を選択してください。

(コミセン名)

**講座名** 必須

(講座名)

**【1講座目】**  
希望する「コミセン」を選び、「講座名」を選択してください

**コミセン名 (2講座目)**  
ご希望のコミセン名・講座名を選択してください。

(コミセン名 2)

**講座名** 必須

(講座名 2)

**【2講座目】**  
2講座目を希望する場合は、「コミセン」と「講座名」を選択してください  
※1講座目と同じ講座を選択しないようご注意ください

**コミセン名 (3講座目)**  
ご希望のコミセン名・講座名を選択してください。

(コミセン名 3)

**講座名** 必須

(講座名 3)

**【3講座目】**  
3講座目を希望する場合は、「コミセン」と「講座名」を選択してください  
※1・2講座目と同じ講座を選択しないようご注意ください

**次へ進む** >

< **戻る**

内容を確認後、「次へ進む」を押してください

## (7) 内容を確認後、「申請する」を押す



### 地区生涯学習推進事業定期講座申込

#### 申込要件（年齢要件）

15歳以上です。

修正する

#### 申込要件（居住要件）

市内在住です。

修正する

#### コミセン名

(コミセン名)

修正する

#### 講座名

(講座名)

修正する



内容を確認後  
「申請する」を  
押してください



「OK」を  
押してください



### 地区生涯学習推進事業定期講座申込

受講申込を受け付けました。

受講申込の結果は、○月初旬に通知書を送付する予定です。

※申込内容を変更したい場合は、ホームページに掲載している「定期講座の電子申請の手引き」をご覧ください。

ホームページはこちらからご覧ください。 [🔗](#)



申込が完了すれば、  
こちらの画面が  
表示されます

※定期講座の申込において、「申込番号」は特に控える必要はありません。

## ●申請内容を変更したい場合

### (1) 電子申請システムへログイン後、利用者メニューに入る

#### 利用者メニュー

The screenshot shows a user menu with four main sections. A red box highlights the link '申請履歴一覧・検索' (Application History List & Search) under the '申請履歴・委任状の確認' (Application History & Confirmation of Appointment) section. A blue callout box points to this link with the text: 「申請履歴一覧・検索」を押してください (Please click on 'Application History List & Search').

申請履歴・委任状の確認  
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。  
申請履歴一覧・検索 >  
委任状一覧・検索 >

保存した手続き・判定結果の照会  
申請履歴一覧 >  
判定結果一覧 >

「申請履歴一覧・検索」を押してください

カテゴリ・通知の設定  
「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。  
カテゴリの設定 >

利用者情報の照会・変更  
あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。  
照会・変更 >  
メールアドレスの変更 >

### (2) 変更したい申請を選択する

#### 条件を指定して検索

#### 申請履歴一覧

申込番号

該当件数 4 件

申込を行った  
定期講座を選択してください

申込番号:

申請を送信しました

地区生涯学習推進事業定期講座申込

### (3) 申請を取下げ

#### 申請状況

申請を送信しました

#### お問い合わせ先

生涯学習課  
メールによるお問い合わせ: ☐  
電話番号: 0729243893

「この申請を取下げ」  
を押してください

この申請を取下げ

戻る

申請の取下げ後、あらためて申請をしてください。