

## 入 札 要 領

1. 配布書類 ①入札要領、②仕様書、③委任状、④入札書、⑤入札内訳書、⑥辞退届、⑦建設工事等競争入札心得（以下「入札心得」という。）
2. 件 名 八尾市消防本部救急資器材管理供給委託業務
3. 入札日時 令和8年6月4日（木）午後3時30分（時間厳守）  
10分前から入室可能
4. 入札場所 八尾市本町一丁目1番1号 八尾市役所 本館4階 入札室
5. 到達期限 入札参加資格審査申請書の到達期限は令和8年5月22日（金）必着とする。
6. 入札保証金 規則第108条各号のいずれかに該当する場合はその全部又は一部を免除する。ただし、落札者が契約を締結しない時は、違約金として落札金額の100分の3に相当する額を徴収する。
7. 契約保証金 契約保証金として落札金額（1年当たりの額に換算した額）の100分の10以上の額の納付若しくは財務規則第122条に規定する保証が必要。
8. 入札回数 入札回数は、初度入札を含め3回とする。
9. 落札者決定 (1) 予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。ただし、入札した価格では契約の内容に適合した履行がされないおそれがある又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると本市が判断した場合は、落札者とならない場合がある。  
(2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
10. 支払条件 支払いは、毎月の購入（納品）実績に対する月払いとする。
11. 入 札 書 (1) 本市所定の用紙を使用すること。  
(2) 入札書は、所在地・名称・代表者名を記載し、届出印を押印（押印を省略したい場合は、担当者及び責任者の氏名・連絡先を別途記入）。会社の届出印を押印している場合には代理人の押印は不要。よって委任状の提出も不要。  
(3) 入札金額は、消費税を含まない額を記載し、金額の頭に¥マークをつけアラビア数字で記載すること。この入札金額は、それぞれのグループの契約期間の契約総額で、入札金額内訳書のそれぞれのグループのB欄の総合計と同じ金額になるので、間違いがないか必ず確認しておくこと。入札金額と入札金額内訳書の総合計が異なる場合には、入札書の入札金額を有効とする。  
(4) 入札書の下に入札金額内訳書すべてを添付し左上にホッチキス止めして入札箱へ投函すること。

12. 委 任 状 入札書に代理人の印鑑を使用する場合は、委任状（本市所定の用紙）の提出が必要。その場合、入札書には、代理人の印鑑のみ押印。会社の届出印の押印は不要。
13. 入 札 辞 退 入札を辞退する場合は、建設工事等競争入札心得第3条の規定にかかわらず郵送にて辞退届を令和8年6月3日（水）までに下記宛先まで提出すること。  
口頭、電話、FAX、電子メールによる辞退は、認めない。  
・〒581-0017 八尾市高美町五丁目3番4号  
八尾市消防本部 救急課 芋縄まで
14. 契約期間 令和8年7月1日から令和11年6月30日までの3年間（長期継続契約）  
なお、次年度以降において、当該契約に係る予算が減額又は削除された場合には、当該契約を減額又は解除する場合がある。
15. 業務内容 別紙仕様書のとおり
16. 質 疑 照 会 (1) 仕様に関する質問は、令和8年5月22日（水）午後4時までに、電子メール又はFAXにより下記まで提出すること。（受信確認の電話連絡をすること）  
・ 八尾市消防本部 救急課 芋縄まで  
TEL072-992-2742 FAX072-992-2281  
メールアドレス：999jo@city.yao.osaka.jp  
・ 回答は、入札参加資格を認められた全ての事業者に対して、令和8年5月29日（金）午後4時までに電子メールにより通知する。  
(2) 入札に関する質問は、質問のあった業者にのみ、電話で回答。
17. そ の 他 入札会場への入場は、1業者1名とする。