



八尾市DX推進プラン

～市民も職員もみんなが豊かになるDXをめざして～

別冊

八尾市DX推進プラン【別冊】について

本冊子は、八尾市DX推進プランの方針をもとに、令和8年度から令和10年度までの間に取り組む事項を取りまとめたものです。

本冊子に計上している「取り組み内容・項目名」については、行財政改革のプランとの連携を図りつつ、毎年度の第6次総合計画実施計画の策定にあわせて実施に向けた検討を行い、その検討結果に基づき、予算への反映をさせていくこととしています。



表の見方 について

取り組み内容・項目名	取り組み等の補足説明	取り組みによる効果	実施スケジュール			担当課	【DX推進プラン】6つの方針					
			令和8年度	令和9年度	令和10年度		手続 市民 き目	利 用 し び	業 務 員 の 負 担	の 業 務 直 接 的 見 直 し	取 組 み の 可 能 性	持 続 的 な 取 組 み
取り組みを表す「名称」を記載しています	取り組み内容・項目名の具体的な内容や詳細などを補足して記載しています	取り組みを実施することで得られる主な効果を記載しています	本計画策定時における取り組みを実施するスケジュール想定を記載しています			取り組みを実施する担当課を記載しています	取り組みが【八尾市DX推進プラン】に示す6つの方針のどれに当てはまるかを記載しています					

次頁以降に掲載する各取り組みにおける表の各事項に記載している内容の説明については、こちらのとおりです。



取り組み内容・項目名	取り組み等の補足説明	取り組みによる効果	実施スケジュール			担当課	【DX推進プラン】6つの方針					
			令和8年度	令和9年度	令和10年度		市民目線での手続き	シンプルで利用しやすい	職員の業務負担軽減	業務プロセスの見直し	取り組みの持続可能性	土台作りに向けた実現
電子申請による24時間対応可能な行政手続きの拡充 <small>〔※電子申請に係る以下の手続きは、今後掲載していくコンテンツの一例になります〕</small>	さまざまな行政手続きについて、アナログ的手法からスマートフォンなどを利用した電子申請を可能とし、市民の利便性向上や業務効率化をめざす	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化 ・財政的效果	さらなるオンライン手続きの拡大			全所属	○	○	○	○		
住民向けアンケートや意識調査の電子申請への移行	市民意識調査などの回答手法を原則電子申請とする	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・財政的效果	検討・実施			政策推進課	○	○	○	○		
避難計画作成に関する電子申請の活用	個別避難計画作成にあたり、市民からのアンケートを電子申請にて行う	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討・実施			高齢介護課	○	○	○	○		
高齢者ふれあい農園の入園申込	高齢者ふれあい農園に関する申し込みについて電子申請にて行う	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討・実施			高齢介護課	○	○	○	○		
水洗便所改造資金助成業務	水洗便所改造工事助成申請を電子申請にて行う	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討・実施			下水道経営企画課	○	○	○	○		
空家・耐震などの補助金等の申請受付	補助金等の申請受付を電子申請にて行う	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討・実施			住宅政策課	○	○		○		
建築関係法令等による各種申請	建築関係法令等による各種申請の受付を電子申請にて行う	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討・実施			審査指導課	○	○	○	○		
債権者登録(相手方登録)の電子化	本市と取引する業者等の相手方登録について電子申請にて行う	・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討・実施			会計課	○	○	○	○		
就学援助申請受付	就学援助の受付を電子申請にて行う	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討	検討・実施		学務給食課	○	○	○	○		

取り組み内容・項目名	取り組み等の補足説明	取り組みによる効果	実施スケジュール			担当課	【DX推進プラン】6つの方針						
			令和8年度	令和9年度	令和10年度		市民目線での手続き	シンプルで利用しやすい	職員の業務負担軽減	業務プロセスの見直し	取り組みの持続可能性	土台作りに向けた実現	
ノーコードツールを活用したアプリ開発による手続きの簡略化や庁内業務の効率化	個別の業務毎に職員自らがアプリを作成(システムの内製化)し、手続きやフローをデジタル化することで迅速な対応や処理を可能とする	・行政サービスの向上 ・職員の負担軽減 ・業務の効率化	システムの内製化や開発の促進			全所属			○	○	○		
複数課における相談記録の共有化およびアプリ化	相談対応業務について、各課が受けた相談内容を相談記録アプリに紐づけ、各課で迅速な共有を行う	・行政サービスの向上 ・職員の負担軽減	検討・実施			地域共生推進課 その他関係課	○	○	○	○	○		
食中毒調査業務のアプリ化	食中毒疑いの患者の調査について、ノーコードツールを活用したアプリを開発する	・職員の負担軽減 ・業務の効率化	検討	検討・実施		保健衛生課			○	○	○		
地域就労支援事業の相談記録管理表等作成のアプリ化	表計算ソフトや紙で管理している相談情報について、ノーコードツールを活用したアプリによる管理を行う	・業務の効率化 ・職員の負担軽減	実施			労働支援課		○	○	○	○		
埋蔵文化財発掘調査届出手続業務のアプリ化	埋文届出手続事務について、表計算ソフトによる管理からノーコードツールによるアプリに移行する	・職員の負担軽減 ・業務の効率化	実施			観光・文化財課			○	○			
学校配置の市職員の労務管理等業務に係る既存システムの活用	紙で管理している出退勤情報について、既存システムにより業務の効率化を図る	・職員の負担軽減 ・業務の効率化	検討	検討	検討・実施	教育政策課			○	○			
郵送している書類について、迅速かつ効率的に行える電子的な通知サービスの導入	スムーズな通知などの仕組みをめざし、安全性の高いサービスにより、市民向け案内文書などをデジタル化する	・職員の負担軽減 ・業務の効率化 ・財政的効果 ・適正な事務の執行	デジタルツールの活用による効率化			全所属			○	○	○		
物品、委託・役務入札の電子化	入札参加資格審査申請から審査結果通知、入札、落札者決定までシステム上で行う	・職員の負担軽減 ・業務の効率化 ・適正な事務の施行	検討	検討	検討・実施	契約検査課			○	○	○		
AI技術の導入による行政サービスの向上や業務の効率化の実現	これまで人が対応していた業務をAIに置き換えることにより、マンパワーを創出しつつ、受付を自動化して24時間対応を行う等、行政サービスの向上をめざす	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・職員の負担軽減 ・業務の効率化 ・属人化の解消	AI技術やAIツールの活用促進			デジタル戦略課 窓口関係課	○	○	○	○			
電話自動応答システムの導入	市民からの問い合わせを自動音声で案内・振り分けし、適切な担当への取り次ぎやFAQによる解決をめざす	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・職員の負担軽減	検討・準備	準備・実施		市民課	○	○	○				
「書かない窓口」等の実現による、来庁者への窓口サービスの向上と業務効率化の両立	システム等の導入により、来庁者が申請書を記入しない「書かない窓口」等の実現や、職員の業務効率化をめざす	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化 ・属人化の解消	窓口DXの実現や範囲の拡大			デジタル戦略課 行政経営改革課 窓口関係課	○	○	○	○	○		

取り組み内容・項目名	取り組み等の補足説明	取り組みによる効果	実施スケジュール			担当課	【DX推進プラン】6つの方針					
			令和8年度	令和9年度	令和10年度		手続 市民 目録 での	利用 しやす く	職員の 業務負 担軽減	の業務 プロセス	取り 組みな 持続可 能な	土台 作りに 向けた
庶務事務等の自動化・省力化・デジタル化	さまざまな業務の効率化に有効なデジタルツール等を積極的に導入する	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・職員の負担軽減 ・業務の効率化	BPR等の実践による効率化の促進			全所属		○	○	○	○	
物品発注事務の自動化	物品発注作業について、発注書出力までをRPA等により自動化し、職員の負担軽減を図る	・職員の負担軽減 ・業務の効率化	検討	検討・実施		契約検査課			○	○	○	
登記情報と税システムのデータ連携	登記情報について、データ連携によるシステム取り込みを行う	・職員の負担軽減 ・業務の効率化	検討・実施	実施		資産税課			○	○	○	
地域包括支援センター運営支援システムの連携	直営型と委託型地域包括支援センターの相談業務システムを閉域網で連携する	・職員の負担軽減 ・業務の効率化	検討	実施		高齢介護課			○	○	○	○
ケアプラン連携システムの導入	居宅介護支援事業所と居宅サービス事業所とのケアプランのやりとりについて、オンラインで完結できるシステムを構築する	・職員の負担軽減 ・業務の効率化	検討	検討	実施	高齢介護課			○	○	○	○
予防接種事務のデジタル化	マイナンバーカードの機能を活用し、オンライン費用請求や、予約票の電子化など、予防接種事務をデジタル化する	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討	検討・準備	実施	健康推進課	○		○	○	○	
GIS(地理情報システム)による各種業務等の一体運用に向けた取り組み	GIS(地理情報システム)の活用により、課内業務の効率化を図るとともに各種業務等のGISの統合に向けた取り組みを進める	・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討	検討	検討・実施	都市政策課			○	○	○	○
建築行政共用データベースシステムにおける通知・報告配信システムの導入	指定確認検査機関からの通知・報告を電子報告により行う	・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討	検討	実施	審査指導課			○	○	○	○
インターネットへの建築確認情報等の掲載	建築計画概要書等の情報を掲載し、市民等の利便性向上や業務効率化に資することをめざす	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・業務の効率化	検討	検討・実施		審査指導課	○		○	○	○	○
工事書類の電子化	工事の受注業者から提出される書類を電子化して管理する	・職員の負担軽減 ・業務の効率化	検討	検討・実施	実施	公共建築課			○	○	○	
建築基準法第12条に基づく建築物の点検業務等のデジタル化	現地点検時におけるチェックや図面等資料のデジタル化を行う	・職員の負担軽減 ・業務の効率化	検討	検討	実施	公共建築課			○	○	○	○
「マイナ救急」の本格導入	マイナンバーカードの機能を活用し、搬送先を選定する際に役立つ情報を救急隊が把握し、活動をスムーズに行う	・行政サービスの向上 ・職員の負担軽減	実施			救急課	○				○	

取り組み内容・項目名	取り組み等の補足説明	取り組みによる効果	実施スケジュール			担当課	【DX推進プラン】6つの方針					
			令和8年度	令和9年度	令和10年度		市民目録での 手続き	シンプルで 利用しやすく	職員の 業務負担軽減	業務 の見直し プロセス	取り 組める 継続	土 台作り に向けた
アナログ的な手数の見直しやオンライン会議の実施などによるデジタル手法の拡大	紙や対面、現地での対応を前提としたアナログ的な制約(アナログ規制)のある業務について、デジタル手法を取り入れたより効率的な手法に見直す	<ul style="list-style-type: none"> 市民等の利便性向上 行政サービスの向上 職員の負担軽減 業務の効率化 財政的效果 	アナログ規制の見直しによる効率化			全所属			○	○	○	○
施設台帳システムの構築	施設の基本情報などを台帳システムとして構築し、公共施設の効率的・効果的な管理運営をめざす	<ul style="list-style-type: none"> 職員の負担軽減 業務の効率化 	検討	検討	実施	公共建築課			○	○	○	
施設の点検結果等の一元管理	点検結果について、現在は紙での管理で行っているが、データによる管理を行い、関係課との共有も図り、事務の効率化をめざす	<ul style="list-style-type: none"> 職員の負担軽減 業務の効率化 財政的效果 	検討・実施	実施		公共建築課			○	○	○	
既存の固定電話からスマートフォン(職員用モバイル端末)化を進め、職員の柔軟な働き方への対応	クラウド上に設置された電話交換機(PBX)への更新や通信事業者の携帯網(FMC)を利用することで、庁内電話のスマートフォン化による柔軟な職員の働き方を可能とする環境の整備、通話録音機能・案内ガイダンスなどのサービス・スマートフォン機能の活用による事務の効率化・市民サービスの充実をめざす	<ul style="list-style-type: none"> 行政サービスの向上 職員の負担軽減 業務の効率化 適正な事務の執行 	庁内業務環境の見直し促進			デジタル戦略課 総務課		○	○		○	○
クラウドPBX/FMCの導入	クラウドPBX、FMCを導入し、庁内電話のスマートフォン化を進めることで、個々の職員の生活環境に合わせた柔軟な働き方(テレワーク)の実現を可能とすることや、スマートフォンの特徴・機能を事務処理に活用することで、事務の効率化・市民サービスの充実をめざす	<ul style="list-style-type: none"> 行政サービスの向上 職員の負担軽減 業務の効率化 適正な事務の執行 	検討	準備・実施		デジタル戦略課 総務課		○	○		○	○
通話録音機能の導入	通話録音機能、案内ガイダンスを導入し、電話等による相談・問い合わせにおいて、過剰な要求・過度なクレームの抑止といったカスタマーハラスメントへの対応や、電話対応の品質向上による市民サービスの向上を図る	<ul style="list-style-type: none"> 職員の負担軽減 行政サービスの向上 適正な事務の執行 	検討	準備・実施		人事課	○		○		○	

取り組み内容・項目名	取り組み等の補足説明	取り組みによる効果	実施スケジュール			担当課	【DX推進プラン】6つの方針					
			令和8年度	令和9年度	令和10年度		市民目録での手続き	シンプルで利用しやすい	職員の負担軽減	業務プロセスの見直し	取り組み可能な	実現に向けた土台作り
ネットワーク環境の無線化を進め、執務スペースの自由化・会議資料のペーパーレスなどの業務環境の改善	市庁舎・庁外施設等のネットワーク環境の無線化により、ペーパーレスな会議や自由な作業環境の整備、端末の設定作業の省力化をめざす	<ul style="list-style-type: none"> 職員の負担軽減 業務の効率化 財政的効果 	執務室環境の見直し促進			デジタル戦略課			○		○	○
公開系ネットワーク(職員が使用するパソコン端末)の無線化	公開系ネットワークの無線化を行うことにより、自席以外での端末の使用が可能となるに伴うペーパーレスな会議や自由な作業環境の整備、管理面においては端末の設定作業の省力化などが可能となる	<ul style="list-style-type: none"> 職員の負担軽減 業務の効率化 	準備・実施			デジタル戦略課			○		○	○
認証印刷システムの導入	公開系ネットワークの無線化に伴い、執務室以外での印刷環境の整備を行うことで、執務スペースの自由化、複合機の削減、印刷機器や支払い事務の段階的な集約化が可能となる	<ul style="list-style-type: none"> 職員の負担軽減 業務の効率化 	準備・実施			デジタル戦略課 契約検査課			○		○	
手数料・使用料などの公金納付方法の拡大やキャッシュレスへの対応	市民等による公金納付方法について、銀行や窓口での納付だけでなく、コンビニ納付やキャッシュレス決済の活用など、市民の利便性向上と現金取扱機会の減少によるリスク低減を図る	<ul style="list-style-type: none"> 市民等の利便性向上 行政サービスの向上 職員の負担軽減 適正な事務の執行 	キャッシュレス拡大によるサービス向上			デジタル戦略課 行政経営改革課	○	○			○	
eL-QRコードを活用した公金収納	総務省が全国的に推進する公金収納のデジタル化(eL-QR(地方税統一QRコード)を活用した公金収納)に対応するよう、財務会計システムの改修を行う	<ul style="list-style-type: none"> 市民等の利便性向上 行政サービスの向上 職員の負担軽減 	準備	準備・実施	実施	会計課 デジタル戦略課 健康保険課 高齢介護課 その他関係課	○	○			○	

取り組み内容・項目名	取り組み等の補足説明	取り組みによる効果	実施スケジュール			担当課	【DX推進プラン】6つの方針					
			令和8年度	令和9年度	令和10年度		市民目線での 手続き	シンプルで 利用しやすく	職員の 業務負担軽減	業務の 見直し プロセス	取り 組みな 持続 可能な	土 台作 り に 向 け た
デジタル・デバイドの解消に向け、情報環境にアクセスできない人や情報を活用するのが苦手な方々への支援	ICT技術の利用ができない方とできる方に生じる情報格差(デジタル・デバイド)の是正を行うため、支援を実施する	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上	講座の開催など継続した支援の実施			高齢介護課 その他関係課	○				○	
DX推進リーダーをはじめとする全庁的なDX人材の育成	DX人材を育成するため、全職員を対象としたDXに対する意識醸成や、よりコアな人材としてDX推進リーダーなどの育成を行い、職員のDXスキルの底上げを図る	・市民等の利便性向上 ・行政サービスの向上 ・職員の負担軽減 ・適正な事務の執行	DX人材育成等のさらなる推進			デジタル戦略課 行政経営改革課 人事課 全所属			○	○	○	○
セキュリティ体制やデータ基盤の整備など、DXの推進に欠かせない体制基盤の強化	本市はβ´(ベータダッシュ)環境モデルを採用しており、高度なセキュリティ対策が求められることから、安定した行政運営に向けて継続的な安全性と利便性の対応を図る。また、これまで各種データの利活用を行ってきたが、さらなる研究を進めるなど、各種基盤の強化を図る	・職員の負担軽減 ・適正な事務の執行	各種体制基盤のさらなる強化			デジタル戦略課					○	○
住民情報系20システムの標準化や各種システムクラウド化など、国が進める施策への対応	国の制度等への適応や移行などを円滑に実施し、住民サービスの低下を招かないよう適切に対応する	・行政サービスの向上 ・適正な事務の執行	標準化移行システムの着実な稼働・運用			デジタル戦略課 住民情報系20システム利用所属					○	○

八尾市DX推進プラン【別冊】

～市民も職員もみんなが豊かになるDXをめざして～

令和8年（2026年）3月発行

発行者 八尾市 政策企画部 デジタル戦略課
〒581-0003 大阪府八尾市本町一丁目1番1号
TEL 072-924-9860/FAX 072-924-8860
Mail jyouhou@city.yao.osaka.jp
WEB <https://www.city.yao.osaka.jp/>

刊行物番号：R7-207