

| 質問 | 書類名 | ページ | 項番 | 質問事項 | 回答案 |
|----|-----------------------------|-----|------------------|---|---|
| 36 | 別紙「機能要件書」 | - | - | 機能要件書は別途提出の必要はなく、提案書内で機能要件書に記載されている提供可否を記載すればよいでしょうか。 | 【重要】【募集要領の訂正】 機能要件書の様式については、企画提案書の別添資料として提出をお願いします。ただし、様式を使用せずに提出する場合において、機能要件書のすべての項番（1～86）および提供の可否・代替手段の記載がわかる形で再編集をして企画提案書として記載する場合は、別添資料としての提出を省略することができますが、当該内容を含めて25ページとさせていただきます。 |
| 1 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 3 | 2-3 対象となる窓口・手続など | ②システムの対象となる帳票数について、約80帳票を想定すると記載がありますが、現在の想定で構いませんので帳票名の一覧をご教示いただけますでしょうか。 | 現時点で想定するものとして、証明書（住民票の写し、戸籍証明、印鑑登録証明、市・府民税課税証明、納税、その他証明）に関するもの、住所異動に関するもの（転出入・転居）、マイナンバー（電子証明書・新規発行）に関するもの、児童（扶養）手当に関するもの、国民健康保険・後期高齢者医療に関するもの、要介護申請に関するもの、軽自動車税に関するもの、固定資産税に関するもの、子ども医療に関するもの、障がい者手帳及び補装具等に関するもの、（学校の）転学・入学に関するもの、ごみ袋の配付に関するものが、システム化（対象帳票）の想定です。 |
| 2 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 4 | 2-3 対象となる窓口・手続など | 対象となる窓口及び手続についての記載がありますが、現在利用されている基幹業務システム（住基・税・福祉・その他の関連システム）について、パッケージ名称及び標準化の対応状況（移行済み/予定年月）をご教示いただけますでしょうか。 | 住基及び戸籍は「MICJET」（標準化移行済）、税務は「WebRings」（R9.1月標準化移行予定）、国民健康保険は「市町村事務処理標準システム」（標準化移行済）、後期高齢者医療は「MICWEL」（標準化移行済）、障害福祉は「WebRings」（R9.1月移行予定）となり、児童手当は「きりりん」（R9.12月移行予定）、介護保険は「ADWORLD」（R8.10月移行予定）となっております。 なお、標準化の移行状況につきましては現時点の想定のため、スケジュールが変更となる可能性がございます。 |
| 3 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 4 | 2-4 環境・インフラ | 貴市にて利用しているガバメントクラウドのCSPIはAWSでしょうか？DXSaaSと貴市ガバメントクラウド環境に接続するためのゲートウェイについてはすでに環境が整備されているという認識でよろしいでしょうか。 | 本市のCSPIは税務システムのみ「OCI」となり、その他の業務は「AWS」となりますが、税務システムは標準化移行前のため、標準化に移行し、運用中のシステムはAWSのみとなります。 ゲートウェイの整備状況についてはお見込みのとおりです。 |
| 4 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 8 | 第5章 端末の調達 | システム操作作用端末について、原則既存端末の活用を想定すると記載がありますが、本業務にて活用予定の既存端末について台数及び端末仕様をご教示いただけますでしょうか。 | 既存端末の66台程度を想定しております。ただし、すべての端末にシステムを導入する場合は、契約確定後の協議事項とさせていただきます。 なお、端末の仕様につきましては各窓口で異なりますが、基本的にOSはWindows11として、機能要件書 項番1の「Microsoft EdgeまたはGoogle Chrome」を満たすものでございます。 |
| 5 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 8 | 第5章 端末の調達 | 本業務で新規に調達する各端末の保守費用については、本業務の見積範囲内に含める必要がありますでしょうか。必要な場合、その期間、保守サービス仕様をご教示いただけますでしょうか。 | 各端末の保守費用はお見込みのとおりです。 また、保守期間は令和9年2月及び3月の2か月間に係る費用を算出してください。なお、9年度以降の保守も契約を前提としておりますので、2か月間の保守の算出が困難な場合は、12か月間（9年度）の保守費用を6で除した金額としてください。 また、保守の仕様については、詳細は契約締結後に協議することとなりますが、今回調達を行うシステムの設定（システム利用に必要なOSの設定等も含む）や利用方法等についての技術サポートに関すること・機器障害時は予備機による対応も含めて当日中に対応すること（障害復旧作業に要する部品及び出張費等の費用を含む）等を含むことを求めます。 |
| 6 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 8 | 第5章 端末の調達 | 新規調達するシステム操作作用端末及びRPA処理用端末について、ウイルス対策ソフト、資産管理ソフトのインストール作業等、庁内LANに接続するための必要な設定は貴市にておこなうという認識でよろしいでしょうか。 | 調達する端末については、ウイルス対策ソフトや静脈認証、資産管理ソフトの準備は本市にて行いますが、ソフトのインストールやネットワーク設定については、一部作業を端末のセットアップのタイミングで受注者にお願いする形（調達に含む）となります。 |
| 7 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 8 | 第5章 端末の調達 | 本業務で新規に調達するプリンター機器について、窓口業務での利用に必要な機器スペック、対象帳票サイズ（A3, A4等）についてご教示いただけますでしょうか。 | 調達するプリンター機器のスペックについては、印刷速度40枚/分以上、給紙力セットは同一用紙を250枚以上を格納、A4及びA3（A3は手差し印刷等によりカセットである必要はない）を片面印刷できることを満たしていることを求めます。 |
| 8 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 8 | 第5章 端末の調達 | RPAの利用環境整備（シナリオ作成等）を行うにあたり、平日日中などに基幹系システムの検証環境（テスト環境）を操作してRPAシナリオの動作検証を行うことは可能でしょうか。 | シナリオ作成につきましては、平日日中中等の実施検証を想定しておりますが（本番稼働の2か月前程度）、業務の混雑状況等を考慮する必要がありますため、詳細につきましては契約確定後の協議事項とさせていただきます。 |
| 9 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 8 | 第5章 端末の調達 | RPAによる基幹系業務システムの自動操作シナリオを作成する際に、対象業務部分に関する画面操作手順書または画面遷移資料等をご提供いただくことは可能でしょうか。 | お見込みのとおり、画面遷移資料等を提供させていただく予定です。 |
| 10 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 8 | 第5章 端末の調達 | 新規で調達するシステム操作作用端末について、本業務の範囲外で別途調達する機器（二要素認証用のUSB機器など）を接続することがありますでしょうか。 ※新規調達する端末についてUSB接続端子数が足りない場合、USBハブ機器の提案が必要かを判断させていただくため | 新たに調達を行う端末については、ガバメントクラウドへの接続として二要素認証機器の取り付けが必要となりますため、USB端子については複数使用できること（存在すること）を求めます。なお、端末に複数のUSB端子がある場合はハブ機器は不要ですが、調達しようとする端末にUSB端子が1つしかない場合は、ハブ機器の調達を含めてください。 （参照：仕様書第5章抜粋 周辺機器類（ネットワークケーブルやワイヤーロック類）があれば今回の調達に含めること） |
| 11 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託仕様書 | 8 | 第5章 端末の調達 | 新規調達するプリンタについては本業務以外のシステムでも共用することを想定しておりますでしょうか。 | 新規調達するプリンタについてはシステムから出力する申請書等の印刷のためのものであるため、他業務への転用や共用は現時点では想定しておりません。 |
| 12 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託募集要領 | 3 | 10. 企画提案書等の提出 | ②実績調書（様式第4号）について、契約書のコピーを提出する必要がございますでしょうか。また、その場合、契約金額をマスキングした状態で提出してもよろしいでしょうか。 | 実績調書の提出にあたっては、契約書等の添付書類は不要とさせていただきます。つきましては、実績調書の各項目に契約内容を転記してください。 |
| 13 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務委託募集要領 | 4 | 11. 提案内容の審査等 | プレゼンテーションの実施について、1者あたり40分（説明20分、質疑20分）と記載がありますが、こちらは企画提案書の内容を抜粋した説明を行うものとし、システムのデモンストレーション等は実施しないという認識でよろしいでしょうか。 | システムデモにつきましては、システムの説明を視覚的に補完する目的でデモンストレーションを実施いただくことも可能です。（例えば、企画提案書には「システムの画面」等を印字しておき、プレゼンテーションにおいて実際の操作デモをプレゼンテーションにて実施など） 但し、システムデモを実施する場合でもプレゼンテーションの時間は「20分」までとさせていただきます。つきましては、プレゼンテーションの中でシステムデモを行う必要があると受注者に判断いただいた場合に実施をいただくこととし、必ず求めるものではございません。 |

| 質問 | 書類名 | ページ | 項番 | 質問事項 | 回答書 |
|----|------------------------------|-----|-------------------|--|--|
| 14 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務受託者募集要領 | 4 | 11. 提案内容の審査等 | 企画提案書を用いたプレゼンテーションを実施し、新規資料の追加等は原則として認められないと記載がありますが、プレゼンテーションで使用する資料は提出した企画提案書の内容を超えない範囲で抜粋、再編集したものを使用してもよろしいでしょうか。また、プレゼンテーション用の資料について当日配布は可能でしょうか。 | プレゼンテーション用の企画提案書として、提出いただいた企画提案書の内容を超えない範囲での再編集（資料中の重要事項のみを抜粋、あるいはページ構成の変更等）は可能です。ただし、委員の手持ち資料は事前に提出いただく「副本」のみとし、当日の資料の再配布は不可となりますため、その点も考慮して企画提案書を作成してください。 |
| 15 | 八尾市スマート行政窓口構築及び運用保守業務受託者募集要領 | 4 | 11. 提案内容の審査等 | プレゼンテーションをおこなう際、会社名等を特定できないよう資料に匿名性を持たせる必要があるという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。プレゼンテーションにおいても会社名を連想できないよう、予め資料を編集してください。 |
| 16 | 受託者募集要領 | 2 | 6. 参加資格-⑧ | 共同事業体で参加する場合は、各社の役割分担、作業分担、各社の責任範囲を明確にした「共同事業体の契約書」もしくは「共同事業体の約定書」の写しを提示するという理解でよろしいでしょうか？ | お見込みのとおりです。各範囲を明確にした「共同事業体に係る協定書もしくは約定書（※任意様式）」の写しを企画提案書と併せてご提出ください。 |
| 17 | 受託者募集要領 | 3 | 10. 企画提案書の提出-② | 実績調査、提案書に記載する窓口DXSaaS（ガバメントクラウド利用）の実績について、共同事業体での参加の場合は、それぞれの企業ごとに導入実績がわかるよう明記して提出するという理解でよろしいでしょうか？ | お見込みのとおりです。窓口DXSaaSの導入実績を、企業単独及び共同事業体としての実績数をそれぞれ明記して提出してください。 |
| 18 | 受託者募集要領 | 4 | 11. 提案内容の審査等 | プレゼンの実施時間は1者あたり40分以内（説明20分、質疑20分）と記載がありますが、説明20分の中で企画提案書の内容説明と合わせてシステムのデモンストレーションを実施してもよろしいでしょうか？ | 質問13のとおりとなります。 |
| 19 | 受託者募集要領 | 4 | 11. 提案内容の審査等 | プレゼンの際、プロジェクター・スクリーン、HDMIのケーブルをお借りする予定です。プレゼンで使用する場合には事前に連絡が必要と認識しました。プレゼンの前日までに問合せ先、電子メールへ連絡すればよろしいでしょうか？ | お見込みのとおりです。本質問の回答を送付したメールに対して返信する形で、使用する旨をご連絡ください。 |
| 20 | 仕様書 | 8 | 5章 端末の調達 | 端末の設定ですが、基幹システムの運用に必要なOS、ソフトウェア、モジュール、フロント、設定などは八尾市様にて実施いただき、受注者は、基幹系業務用に設定された端末へ、窓口DXSaaS用の設定を行うという理解でよろしいでしょうか？ | 既存の端末（窓口で稼働している端末）に窓口DXSaaSの設定を行うことについては、お見込みのとおりです。今回、新規に調達する端末の設定については、本市（が用意するウイルス対策ソフト等のインストールなどを含め受注者にてお願いします。また表計算ソフト等、システムを運用する上で必要なソフトウェアがある場合は受注者側で調達をお願いします。 |
| 21 | 仕様書 | 8 | 5章 端末の調達 | RPA処理用端末について、システム操作用端末と同様に、八尾市様のセキュリティポリシーに沿って、必要なOS、ソフトウェア、フロント、モジュールなどを組み込んでいただいた端末に対して、事業者がRPA用の端末設定を行うという理解でよろしいでしょうか？ Excelソフトのライセンスについては、八尾市様にてご用意いただける理解でよろしいでしょうか？ | RPA処理用端末については、ウイルス対策ソフトや静脈認証、資産管理ソフト等のインストールソフト・ライセンス準備は本市にて行いますので、当該端末に対し受注者にてRPA用の端末設定をいただきます。また、RPAを実行する際に、表計算ソフト等が必要な場合は、ライセンスの調達・端末設定についても併せてお願いします。 |
| 22 | 仕様書 | 12 | 8章 再委託再委託が許されない範囲 | 「設計・要件定義」「構築・実装」「運用保守の中核」など、再委託が許可されない範囲として受注者が直接実施することと指定があります。受注者とは契約者（契約企業）という理解でよろしいでしょうか？ | お見込みのとおりです。運用保守の中核部分など、業務の根幹に係る部分につきましては、受注者＝契約企業の責において実施いただくこととします。 |
| 23 | 受託者募集要領 | 2 | 6. 参加資格-⑧ | 共同事業体で参加する場合には、各構成員の役割・作業分担ごとについて、各構成員ごとに契約締結する理解でよろしいでしょうか？ | 原則としては、共同企業体として契約することを想定していますが（代表者：株式会社A、構成員：株式会社Bなど）、詳細につきましては契約確定後の協議事項とさせていただきます。 |
| 24 | 仕様書 | 5 | 3章 機能要件 3-1 | 「スマート行政窓口機能要件書」の別紙は、企画提案書、実態調査、見積書と合わせて、5月18日までに提出することでよろしいでしょうか？ | お見込みのとおりです。 |
| 25 | 受託者募集要領 | 3 | 10-① | 副本の表紙は社名等を削除した任意の様式で作成、提出でよろしいでしょうか。 | 副本の表紙については別途作成いただく必要はなく、（様式第3号）企画提案書表紙を除く企画提案書本体の表紙にあたるページから、会社名等を削除したページを副本の表紙としていただければ問題ありません。 |
| 26 | 受託者募集要領 | 4 | 11 | プレゼンテーションの際に、デモンストレーションを実施することは可能でしょうか。 | 質問13のとおりとなります。 |
| 27 | 仕様書 | 1 | 1-2 | 予約制の導入について、来庁予約を利用される職員の想定人数は何名でしょうか。 | 市民課を除き各ライフイベントに係る窓口毎に1・2名程度（庁内で計10窓口程度として人数は20名程度を想定）を想定していますが、基本的には人数ではなく「時間帯」による運用も見込んでおりますため、予約方法の運用詳細につきましては、契約確定後の協議事項とさせていただきます。 |
| 28 | 仕様書 | 1 | 1-3 | 用語の定義においてガバメントクラウドは「AWS等」と例示されていますが、貴市において利用するCSP（クラウド・サービス・プロバイダ）は既に決定していますでしょうか。 | 質問3のとおりとなります。 |
| 29 | 仕様書 | 5 | 3-1③ | データ連携仕様については、標準化対応済みの基幹系システムから機能別連携仕様で出力されたファイルを、窓口DXSaaS側で取り込む理解でよいでしょうか。また、取り込むファイルについての想定はありますか？ | お見込みのとおりです。データ要件・連携要件標準仕様書に基づく連携を想定しております。 |

| 質問 | 書類名 | ページ | 項番 | 質問事項 | 回答案 |
|----|-----------|-----|------|---|---|
| 30 | 仕様書 | 5 | 3-1④ | RPAの連携機能について、窓口DXSaaSで作成した申請書データを元に後続処理を行うものと理解しているが、処理想定の手続きにおいて、書かない窓口で作成する対象帳票、入力対象の基幹系システム、入力項目、操作手順、例外処理、実行タイミング、処理件数実績をご提示いただけますでしょうか。 | RPAの連携機能はお見込みのとおりです。 対象帳票は、証明書（住民票の写し、戸籍証明、印鑑登録証明、市・府民税課税証明）に関するものや住所異動に関するもの（転出・転入・転居）を想定しており、住民記録システム及び戸籍情報システム並びに税務システム（証明発行のみを想定）の予定です。処理件数は、仕様書における 2-3 ③ 代表的な手続きの年間件数（令和6年度実績）を上限としてご参考ください。 その他、入力項目や手順、タイミングにつきましては、基本的には基幹系システムからの後続処理とし、証明書の発行であれば①窓口支援システムで入力したものを②RPAを用いて基幹系システム（MICJET等）に連携の上（例えば住民票の写しであれば生年月日・氏名・住所町名をトリガーとして検索処理し）出力処理し、③専用プリンターより証明書の出力をすることを予定しておりますが、詳細につきましては、今回導入をいただくRPAの提案によることとさせていただきます。 |
| 31 | 仕様書 | 5 | 3-1④ | 「RPA調達も本業務に含める」とありますが、既に八尾市様で導入済みのRPA製品や指定のツールはありますでしょうか。 | RPAにつきましては、指定のRPAもございません。本調達においてツールの調達からRPAの開発・保守について提案を求めるものです。 |
| 32 | 仕様書 | 9 | 6-3 | 稼働初日及び2営業日目は、受注者が現地立会いすることですが、立会いは本庁舎1か所のみでよいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 33 | 仕様書 | 9 | 6-3 | 稼働3営業日目以降は、問い合わせなどの対応ができれば遠隔対応で問題ないでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 34 | 仕様書 | 11 | 7-3 | 大規模な改修の責任分界点の例示があるが、発注者にて対応できる仕組みが構築されている場合は、その限りではないという理解でよいでしょうか。 | お見込みのとおりです。仮に大規模改修の見込みであっても、発注者（市）において対応できる仕組みが構築されている場合は、その限りではありません。ただし、詳細につきましては契約確定後の協議事項とさせていただきます。 |
| 35 | 別紙「機能要件書」 | 1 | 10 | 稼働時点で連携を予定している住基データについて、以下の情報を想定しておりますが、他の業務や単独様式で連携を想定されているものがあればご教示いただけますでしょうか。 ・住民情報（個人番号なし） ・支援措置対象者情報 ・転出証明書情報 ・マイナンバーカード情報 ・印鑑登録情報 | 現時点ではご記載いただいている情報以外の連携想定はございませんが、詳細につきましては契約確定後の協議事項とさせていただきます。 |