

入 札 要 領

1. 配 付 物 ①入札要領、②入札心得、③仕様書、④一般競争入札参加資格審査申請書、⑤契約実績報告書、⑥入札書等
2. 業 務 名 介護職員初任者研修業務
3. 入 札 日 時 令和8年5月15日（金）午前11時00分
4. 入 札 場 所 八尾市清水町一丁目1番6号 八尾商工会議所会館内 3階 多目的室
5. 入札保証金 本市財務規則第108条該当につき免除。ただし、落札者が契約を締結しない時は、違約金として落札金額の100分の3に相当する額を徴収。
6. 入 札 回 数 入札回数は、3回打ち切り。
7. 落札者決定 (1) 予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。（ただし、公正な経済取引の秩序を乱すおそれがあると本市が判断したときは、落札者とならない場合がある。）
(2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上ある時は、くじびきによる。
8. 入 札 書 (1) 本市所定の用紙を使用すること。
(2) 入札書の記載方法は、所在地・名称・代表者名を記載し、届出印を押印。会社の届出印を押印している場合には代理人の押印は不要。よって委任状の提出も不要。
(3) 委任状提出の場合は、所在地・名称・代表者名・代理人名を記載し、代理人入札使用印を押印。会社の届出印の押印は不要。
(4) 入札金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税を含まない金額）を記載し、金額の頭に¥マークをつけアラビア数字で記載すること。
9. 委 任 状 入札書に代理人の印鑑を使用する場合は、委任状（本市所定の用紙）が必要。その場合、入札書には代理人の印鑑のみ押印。会社の届出印の押印は不要。
10. 入 札 無 効 八尾市財務規則第111条及び本件入札心得第7条に該当する場合。
11. 質 疑 照 会 仕様書に関する質問は、令和8年5月8日（金）午後5時までに、電子メールにて行うこと。なお、受信確認のための電話連絡をすること。
質問あて先：八尾市魅力創造部労働支援課支援相談係
電子メールアドレス roudousien@city.yao.osaka.jp
電話 072-924-3860
担当 富田・土合
回答は、令和8年5月12日（火）までに電子メールにより行う。なお、入札参加資格を認められたすべての者に対しても電子メールにより通知する。
12. 支 払 条 件 契約に基づき、業務完了後支払う。
金額は、一人当たりの受講費用（消費税を含む。以下同じ。）に実際の受講者数を乗じて得た金額による単価契約とするが、各コースの受講決定者が5人以上10人未満の場合は、一人当たりの受講費用に10を乗じて得た金額を支払うこととする。ただし、各コースの受講決定者が5人未満の場合は、当該コースを中止することとし、この場合において発生した損害等に関し、本市は一切の責めを負わないものとする。
13. そ の 他 (1) 入札会場への入場は、1事業者1名とする。
(2) 入札を辞退する場合は、辞退届を入札開始時刻までに提出すること。口頭、電話、FAXによる辞退は、認めない。
(3) 入札に参加する者の数が1の場合であっても、入札は行うものとする。