

「やおうえるかむコモンズ推進企画運営補助業務」に係る質問及び回答

| No. | 該当箇所・ページ            | 質問事項                   |  | 質問回答  |
|-----|---------------------|------------------------|--|---|
| 1   | 2. 業務内容<br>(1) 運営支援 | 中止判断権限とキャンセル料について      | <p>「緊急時のバックアップ体制」に関連し、万が一の悪天候等による中止判断の権限は、受託者と推進会議（事務局）のどちらにありますか。</p> <p>また、中止に伴う協力会社へのキャンセル料等の補填スキーム（委託料内での精算方法など）はありますか。</p>  | <p>中止判断は各会場に設置される会場リーダー及び推進会議事務局等のイベント関係者にて話し合いのうえ決定いたします。また中止に伴うキャンセル料等も含めて、委託料内にて措置していただきます。</p>  |
| 2   | 2. 業務内容<br>(2) 企画提案 | SNS 運用の承認フローと広告宣伝費について | <p>① 承認フローについて<br/>投稿内容（画像・記事）の公開にあたり、市による全件の事前承認が必要でしょうか。迅速な情報発信を行うための運用上の承認フロー（受託者による一任の範囲など）の想定があれば伺いたいです。</p> <p>② 広告宣伝費の扱いについて<br/>「フォロワー数を増やすための運用計画」に関連し、SNS上での広告出稿やブースト投稿（有償広告）を行う場合、その費用は委託料上限額（400万円）の中に含まれる想定でしょうか。あるいは、支払事務対象経費（約200万円）から支出、または別途市が負担する想定でしょうか。</p> <p>③ 投稿頻度の最低ラインについて<br/>「運用計画」を策定するにあたり、市側で想定している最低限の投稿頻度（例：週〇回以上など）はありますか。それとも、目標達成に向けた最適な頻度設定も含めて事業者の提案事項となりますでしょうか。</p> | <p>① 現時点で運用上の承認フロー等はありません。情報発信の内容により承認の必要性が変わるため、受託事業者決定後に本市と受託事業者間にて細部の取り決めを行います。</p> <p>② 委託料上限額（400万円）に含めます。</p> <p>③ 投稿頻度の取り決めはございません。頻度設定も含めて事業者提案事項となります。なお、昨年度は、高校合同文化祭及びまちかどライブクリエイションのイベントごとに、やおうえるかむコモンズアカウントにおいて投稿を実施しました。</p> |
| 3   | 2. 業務内容<br>(1) 運営支援 | 現場運営の稼働規模（ボリューム）について   | <p>適切な人員配置計画を策定するため、「高校合同文化祭」および「まちかどライブクリエイション」の現時点での想定開催日数、会場数、および同時並行で発生する現場数の目安をご教示ください。</p>   | <p>内容については今年度のやおうえるかむコモンズ推進会議で検討していく予定であり、現時点で詳細は決まっておりませんが、ほぼ同様の内容となる予定です。なお、実施回数等の参考としては、ホームページ</p>   |

|   |                                       |                          |  |   |
|---|---------------------------------------|--------------------------|--|---|
|   |                                       |                          |  | <p>に掲載してある昨年度の実施内容をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.city.yao.osaka.jp/bunka_sports_event/bunka_geijutsu_reikishi/1011071/1023929.html">https://www.city.yao.osaka.jp/bunka_sports_event/bunka_geijutsu_reikishi/1011071/1023929.html</a></p>  |
| 4 | <p>2. 業務内容<br/>(1) 運営支援<br/>【補足】①</p> | <p>支払い事務の対象予算の帰属について</p> | <p>① 委託料上限額との関係について<br/>本業務の委託料上限額 400 万円（税込）の中に、支払い事務対象経費の約 200 万円が含まれているという認識で相違ないでしょうか。<br/>すなわち、400 万円（委託料）＝約 200 万円（事業実施の実費）＋約 200 万円（受託者の業務報酬・人件費等）という内訳想定でしょうか。<br/>あるいは、400 万円は純粋な業務委託料であり、支払い事務対象経費約 200 万円は別途市から預かって執行する「預り金（立替金）」のような扱いでしょうか。</p> <p>② 精算対象の範囲について<br/>支払事務の対象となる項目は、仕様書 P.2【運営支援に含む業務】に記載のある項目が全てという認識で相違ないでしょうか。<br/>特に、同項目内に記載のある「チラシのデザイン料および印刷費」についても、この約 200 万円の枠内で精算することを想定されているか、あわせてご教示ください。</p> | <p>① 委託料上限額 400 万円の中に、支払い事務対象経費の約 200 万円を含みます。</p> <p>② お見込みのとおり、事務対象金額の概算額 200 万円は、チラシデザインの作成及び印刷経費も含めて想定しております。ただし、内訳として受託者の人件費は含めていません。<br/>また、「チラシのデザイン料及び印刷費」を含め、委託料については精算する想定はしていません。<br/>仕様書に記載の業務について、委託料上限額の 400 万円の範囲内で実施していただきます。</p> |
| 5 | <p>2. 業務内容<br/>(2) 企画提案</p>           | <p>ロジックモデルの策定状況について</p>  | <p>計画にある「ロジックモデル」は既に固定されたものがありますか。<br/>それとも本業務の中で、受託者の提案に基づきブラッシュアップしていく余地がありますか。</p>  | <p>完成しているロジックモデルはありません。受託者の提案としてブラッシュアップすることが可能です。</p>  |