

就勞證明書

(あて先)八尾市長

- ・本証明書の記載における留意事項等は右記QRコードよりご確認ください
- ・本証明書の記入例を本紙裏面に記載しておりますのでご参照ください

(就労証明書記入要領)



証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																					
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																					
2	フリガナ																						
	本人氏名											生年月日	年	月	日								
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期	☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年					月	日	～	年	月	日					
4	本人就労先事業所	名 称																					
		住 所																					
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)									
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐														
		一月当たりの就労日数						月間		日	一週当たりの就労日数		週間		日								
		平日				時		分		～	時		分 (うち休憩時間		分)								
		土曜				時		分		～	時		分 (うち休憩時間		分)								
		日祝				時		分		～	時		分 (うち休憩時間		分)								
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間			☐ 月間		☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)										
		就労日数			☐ 月間		☐ 週間		日														
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時		分		～	時		分 (うち休憩時間		分)									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年			月		年月	年			月		年月	年			月					
		日／月		時間／月				日／月		時間／月			日／月		時間／月								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																					
		期間	年			月		日		～	年			月		日							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																					
		期間	年			月		日		～	年			月		日							
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定			☐ 取得中			☐ 取得済み			理由	☐ 介護休業			☐ 病休			☐ その他()					
		期間	年			月		日		～	年			月		日							
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定			☐ 復職済み			年			月		日										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中						期間	年			月		日		～	年			月		日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時		分		～	時		分 (うち休憩時間		分)									
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																					
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																					
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																					
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																					
17	単身赴任期間(予定含む)	年			月		日		～	年			月		日								
18	備考欄																						
19	保護者記載欄	児童名				生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									
						年				月		日											
		児童名				生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									
						年				月		日											
		児童名				生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									
						年				月		日											

就労証明書

(あて先)八尾市長

★自営業(業務委託契約を含む)・内職の方については、
確定申告書の写しや開業届の控え、収入明細書等の自
営・内職を証明する書類の添付が必要です。

証明日	西暦	●●●●	年	●	月	●	日	
事業所名	○×株式会社							
代表者名	大阪 一男							
所在地	大阪市○○区○-○-○							
電話番号	06	—	×	×	×	×	—	△△△△
担当者名	大阪 太郎							
記載者連絡先	06	—	×	×	×	×	—	△△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

★事業所印不要

No.	項目	記載欄																																	
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☒ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()																																	
2	フリガナ	ヤオ イチコ																																	
	本人氏名	八尾 市子																																	
		生年月日 ●●●● 年 1 月 1 日																																	
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		●●●● 年 1 月 1 日 ~ 年 月 日																														
4	本人就労先事業所	名 称		○×株式会社△事業所																															
		住 所		八尾市○○町○-○-○																															
5	雇用の形態	☒ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度当用職員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託()																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																								
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐																										
		一月当たりの就労日数				月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間																									
		平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 6 分)																																	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間																															
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間																															
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 ●●●● 年 ● 月	年月 ●●●● 年 ● 月	年月 ●●●● 年 ● 月	年月 ●●●● 年 ● 月	年月 ●●●● 年 ● 月	年月 ●●●● 年 ● 月	年月 ●●●● 年 ● 月	年月 ●●●● 年 ● 月	年月 ●●●● 年 ● 月	年月 ●●●● 年 ● 月																								
		● 日/月	● 時間/月	● 日/月	● 時間/月	● 日/月	● 時間/月	● 日/月	● 時間/月	● 日/月	● 時間/月																								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中																																	
		期間		●●●● 年 ● 月 ● 日																															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み																																	
		期間		●●●● 年 ● 月 ● 日 ~ ●●●● 年 ● 月 ● 日																															
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み理由																																	
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日																															
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み ●●●● 年 ● 月 ● 日																																	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中																																	
		期間		●●●● 年 ● 月 ● 日 ~ ●●●● 年 ● 月 ● 日																															
		主な就労時間帯・シフト時間帯		9 時 00 分 ~ 15 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)																															
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 ☐ 未定																																	
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																	
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																	
17	単身赴任期間(予定含む)	●●●● 年 ● 月 ● 日 ~ ●●●● 年 ● 月 ● 日																																	
18	備考欄																																		
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr></table>										児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																
	年 月 日																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																
	年 月 日																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																
	年 月 日																																		

★休憩時間を含む時間を記入

★休憩時間は分単位で記入

★シフト制の場合はこちらに記入してください。

★既に働いており、入所でできれば勤務時間を長くする場合について、「6」には入所でできれば長くする予定の勤務時間で記入してください。

★育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労時実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

★記入もれがありますと、書類不備となり、受付できません。フリクションペンの使用はできません。
★訂正した場合は、二重線を引いて下さい。修正ペン・修正テープは、無効となります。

記入漏れ注意