

入 札 要 領

- | | |
|-------------|--|
| 1. 入札業務名 | ア 鉄くず及び非鉄金属類の売払い（令和8年10月分～令和9年3月分）
イ カレット類の売払い（令和8年10月分～令和9年3月分） |
| 2. 入札日時 | ア 令和8年9月16日（水）午後2時
イ 令和8年9月16日（水）午後2時30分（アに引き続いて実施） |
| 3. 入札場所 | 八尾市曙町2-11 八尾市立リサイクルセンター 学習プラザ2階 研修室 |
| 4. 入札方法 | 入札方法は、郵便入札とし、別紙の郵便入札手引きで定めるとおり実施する。 |
| 5. 到達期限 | <u>入札書到達期限は、入札日前日の令和8年9月15日（火）午後5時必着とする。</u> |
| 6. 入札保証金 | 八尾市財務規則第108条各号のいずれかに該当する場合は免除する。ただし、落札者が契約を締結しないときは、違約金として落札金額の100分の3に相当する額を徴収する。 |
| 7. 入札の取りやめ等 | 入札参加者が連合し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることができる。 |
| 8. 入札回数 | 1件につき3回打ち切りとする。 |
| 9. 落札者決定 | 予定価格以上で最高の価格で入札した者を落札者とする。ただし、落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引きにより決する。 |
| 10. 支払条件 | 各月の搬出終了後、翌月末日までに納付書により支払うこと。 |
| 11. 入札書等 | 本市所定の用紙（入札書）に日付、入札者の住所、氏名、入札金額（有価物1トン当たりの買入金額（消費税込み）。金額の頭に¥マークを付け、アラビア数字で記載すること。）を記入し、押印（使用印鑑届にて届け出た使用印）したうえで入札すること。 |
| 12. 委任状 | 入札書に代理人の印鑑を使用する場合は、委任状（本市所定の用紙）の提出が必要。その場合、入札書には、代理人の印鑑のみ押印。会社の届出印の押印は不要。 |
| 13. 入札辞退 | 入札開始前に辞退する場合は、持参又は郵送にて辞退届を入札日前日までに提出すること。口頭、電話、FAX、電子メールによる辞退は認めない。特定の品目の入札を辞退する場合は、入札書の入札金額欄に辞退と記入し、郵送提出すること。 |
| 14. 入札書無効 | 以下の事項に該当する場合は入札書を無効とする。
（1）入札者の記名押印のない場合。
（2）入札金額、入札者の氏名等が判明できない場合。
（3）金額の訂正、削除、挿入等で訂正印（使用印）のない場合。
（4）その他八尾市財務規則に定める要件に該当する場合。 |
| 15. 契約期間 | 契約締結日から令和9年3月31日まで |
| 16. 業務内容 | 別紙仕様書のとおり。 |
| 17. 異議の申立て | 入札後、この入札要領、仕様書、説明の内容等についての不明を理由として、異議を申し立てることは一切できない。 |

18. 質 疑 照 会 入札及び業務に関する質問は、令和8年8月26日（水）から同月28日（金）午後4時までの間に、電子メールで提出すること。（受信確認のため、必ず電話連絡を行うこと。）

質疑があった場合は、令和8年8月31日（月）午後4時までに、入札参加予定者全員に電子メールにて回答を送付。

19. そ の 他 入札参加者は、開札に立会うことができる。なお、入札会場への入場は、1業者1名とする。

入札に参加する者の数が1の場合であっても、入札は行うものとする。

再度入札においての入札辞退者及び無効の入札をした者は参加できない。

担当：環境部環境施設課 中岡

電話：072-992-2139（直通）

e-mail：kankyousisetuka@city.yao.osaka.jp