記　入　例

放課後児童室入室許可申請書兼児童台帳

（あて先）八尾市こども若者部長
　放課後児童室の入室につき、次のと

【お願い】「小規模特認校制度」及び「指定校変更の弾力的な運用」を利用される方はお知らせください。

（申込日）令和　〇年　〇月　〇日

住所	郵便番号（581-〇〇〇〇）　自宅番号（〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇） 八尾市 本町１丁目１番１号			
ふりがな	やお　たろう	緊急連絡先（連絡順の希望があれば順番に記入してください）		
保護者 氏名	八尾　太郎	携帯（母）	1	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		携帯（父）	2	080-〇〇〇〇-〇〇〇〇

	ふりがな 氏　名	児童との続柄	生年月日	性別	年齢	勤務先（児童・生徒は、現在の通園・通学先名称と学年）
申込児童	やお　じろう 八尾　二郎	本人	平成・令和 〇年 〇月 〇日	男・女	6歳	〇〇保育園
申込児童と同居の家族の状況（保護者を含む）	やお　たろう 八尾　太郎	父	昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日	男・女	34歳	（株）〇〇屋
	やお　はなこ 八尾　花子	母	昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日	男・女	32歳	〇〇コーポレーション
	やお　いちろう 八尾　一郎	兄	昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日	男・女	13歳	〇〇中学校　1年
	やお　はるこ 八尾　春子	妹	昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日	男・女	0歳	〇〇保育園（申請中）
	やお　まつこ 八尾　松子	祖母	昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日	男・女	65歳	無職

入室申請児童室名	〇〇　地区放課後児童室（小学校名と同じ）	入室年度の４月１日現在の学年	新１年
利用区分 ※いずれかに〇印	月曜日から土曜日まで（A区分）／月曜日から金曜日まで（B区分）／月曜日から金曜日まで4日間（C区分）	月・火・水・木・金 ※利用する４曜日に〇印を記入する	
月額延長保育料の申し込み ※いずれかに☑	☐する（月額延長保育料は、A区分3,000円、B区分2,500円、C区分2,000円の定額です。） ☑しない（18時を超える保育を利用した場合、1回30分以内の延長保育につき150円です。）		
いずれかに〇して、内容を書いて下さい。	☐特になし　☑食物アレルギー（　卵アレルギー　） ☐支援学級在籍・予定（理由：　手帳の種別：　） ☐その他（　）		
同一世帯の入室申請有無	有（本人＋　人）・無（本人のみ）	入室申請理由	就労・その他（　）
保育料の納付方法 ※いずれかに〇印	1．口座振替による自動引き落としで納める 2．毎月ごとに納付書で金融機関に納める　※記載がない場合は１として取り扱います。		

該当有無　当てはまるものに〇をつけ、必要事項を記入してください。※記載がない場合は「無」として取り扱います。

生活保護受給世帯	〔　有・無　〕	平成・令和　年　月　日より〔 受給中・申請中 〕
ひとり親世帯	〔　有・無　〕	離婚・未婚・離婚調停中・その他（　）　事由発生日：　年　月　日

条収

あったと認められる場合又は八尾市放課後児童室条例第５消すことを承諾します。また入室資格の確認及び保育料徴す。

八尾　太郎

※署名を必ず行ってください。

【注意点】月額延長保育料

①　必ず「する」「しない」どちらかを選択してください。

②　どちらを選択した場合でも、申請書裏面の『迎えの保護者等の氏名及び続柄』にお迎えに来られる可能性のある方を必ず記入してください。※お子様の安全確保のため、迎えに来られる方は１６歳以上（高校生可）の方に限ります。

（裏面あり☞）

※お迎えに来られる方を記入してください。

	氏　名（ふりがな）	続柄	緊急連絡先
迎えの保護者等の氏名及び続柄	八尾　太郎（やお　たろう）	父	090-OOOO-OOOO
	八尾　花子（やお　はなこ）	母	080-OOOO-OOOO
	八尾　松子（やお　まつこ）	祖母	090-OOOO-OOOO
	（　　）		

※迎えの保護者等は、16歳以上（高校生可）の方が対象となりますのでご注意ください。
※17時以降利用する予定がなくても記載をお願いいたします。

※以

□すべての添付書類を預かりました。

入室申請時に口座振替依頼書の受取り	有・無

入室申請	不足書類項目	不足書類の対象者	提出日	確認者
就労の場合	□就労証明書	父・母・祖父・祖母 その他（　　）	/	
その他 ①疾病 ②介護 ③就学 ④求職 の場合	□入室要件証明書 ※添付書類（すべてコピー） □①障がい者手帳・診断書等 □②介護認定証・診断書等 □③時間割表・ｶﾘｷｭﾗﾑ等 □④ﾊﾛｰﾜｰｸｶｰﾄﾞ・面接通知等 □その他（　　）	父・母・祖父・祖母 その他（　　）	/	

減免申請	不足書類項目	備　考	提出日	確認者
生活保護世帯	□減免申請書 □生活保護受給証明書	不足書類がある場合は減免の適用にならないため該当する場合は、必ず書類を受け取りください。	/	
非課税世帯等	□減免申請書 □非課税の証明書等	入室年度の非課税世帯等の減免受付は、６月以降となります。	/	

（放課後児童育成室記入）

	日付	担当者名		
審査	/		決定区分	許可・条件付許可・不許可
確認（統括）	/		決定期間	月　日～　月　日
入力	/		備考	

受　付　印

受付者名：