

八尾市郵便入札手引き（選択制）

1 郵便入札の概要

郵便による一般競争入札及び指名競争入札を実施する場合は、入札公告又は通知において、郵便入札を行う旨を記載します。また、来庁による入札が困難な参加者が想定される場合は、通知において、郵送による応札も可能とします。

なお、郵送による応札の実施にあたっては、定められた期限までに入札書等が到達するよう提出してください。

2 入札参加資格審査申請書、入札書（内訳書含む）の提出方法

ア 郵送の方法

- ・「一般書留郵便」「簡易書留郵便」「レターパックプラス」（受取人が郵便物を受け取った記録が残る郵便）のみに限定しています。特定記録郵便やレターパックライト、その他の方法による郵送は無効となりますので、十分ご注意ください。

※郵送物の配送状況について確認させていただく場合がありますので、お問い合わせ番号が記載されている「郵便物受領証(お客様控え)」は保管しておいてください。

- ・定められた期限までに到達しない入札書は、棄権（不参加扱い）となります。
- ・入札書は、二重封筒（内封筒及び外封筒）にて郵送してください。
- ・郵便入札に要する費用については、すべて入札参加者の負担となります。

< 郵送の宛先 >

〒581-0003 大阪府八尾市本町一丁目 1 番 1 号

八尾市教育委員会事務局 学務給食課 学校給食係 宛

（参考）郵便方法

種類	料金	内容
一般書留郵便	基本料金に 480 円を加算 (損害要償額は 10 万円まで。さらに 5 万円ごとに 23 円を加算。)	引き受けから配達までの送達過程を記録し、万一、郵便物等が壊れたり、届かなかった場合に、実損額を賠償します。
簡易書留郵便	基本料金に 350 円を加算 (損害要償額は 5 万円まで。)	一般書留に比べて、料金が割安です。 万一の場合の賠償額は、原則として 5 万円までの実損額となります。 ※簡易書留では引き受けと配達のみを記録します。
レターパック プラス	600 円 (損害要償額はなし。)	実損額の賠償はありませんが、一般書留や簡易書留に比べて、料金が割安です。

イ 入札用封筒

- ・内封筒及び外封筒は以下の規格とし、市販の封筒を使用してください。
ただし、レターパックプラスの場合、外封筒は不要です。

【内封筒】 長形 40 形 (90mm×225mm) 又は長形 3 号 (120mm×235mm) 【外封筒】 長形 3 号 (120mm×235mm) 又は角形 2 号 (240mm×332mm)
--

- ・内封筒及び外封筒の記載事項は以下のとおりとします。(詳細は別紙記載例参照)

【内封筒】 年度、案件名、商号又は名称及び代表者職・氏名、入札書枚数 【外封筒】 宛先、住所、商号又は名称及び代表者職・氏名、 「入札書在中」(朱書き)、 「一般書留 (又は) 簡易書留」(朱書き)
--

- ・内封筒には、必ず入札案件ごとの入札書を封入してください。ただし、同一案件の入札について 1 回目から 3 回目までの入札書を一つの封筒に入れてください。
- ・内封筒には、必要事項を記載のうえ、入札参加資格申請時に登録された届出印で封緘 (糊付け、封印) してください。

3 入札の取り扱い

(1) 入札書等の保管

提出された入札書等は、指定された入札 (開札) 日時まで開封せずに保管します。

(2) 入札書の枚数

入札要領に記載のとおり、入札回数は 3 回までとしますので、入札書は必ず同じ内封筒に 3 枚封入のうえ提出してください。2 回目以降の入札について辞退する場合は、入札書に辞退と記載してください。

なお、本市に到達した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできませんので、十分確認のうえ提出してください。

(3) 同額入札の場合

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をしたものが 2 者以上あるときは、入札書に記載された任意のくじ番号 (3 けた) を用いて、くじによる落札者を決定します。

なお、くじ希望番号に数字の記載がない場合、入札参加資格者名簿の業者番号の下 3 けたとなります。(詳細は別紙くじの方法を参照)

4 入札結果の通知

落札者を決定したときは、速やかに当該落札者に連絡後、書面により通知します。

郵便入札封筒の記載例

※必須記載事項となります

<内封筒>※入札参加資格審査申請書は内封筒不要です

(表)

②	①
代表取締役	令和2年度
〇〇〇〇	●購入
〇〇〇〇	
③ 入札書3枚	

(裏)

印
印
印

(表面)

- ①年度及び案件名
- ②商号又は名称及び代表者職・氏名
- ③入札書枚数

(裏面)

届出印で封印

【封入書類】

入札書（内訳書含む）

<外封筒>

〒581-0003	
⑤ 簡易書留	① 八尾市本町一丁目1番1号
③ 〇〇県〇〇市〇〇番地	八尾市教育委員会事務局 学務給食課
② 〇〇〇〇株式会社	学務給食係 宛
代表取締役 〇〇〇〇	
④ 入札書在中	

朱書

(入札書等の送付)

- ① 宛先
- ② 住所
- ③ 商号又は名称及び代表者職・氏名
- ④ 「入札書在中」(朱書き)
- ⑤ 「一般書留(又は)簡易書留」(朱書き)

※レターパックプラスの場合、外封筒は不要です。

宛先、住所等に加えて、「品名」の欄に「〇〇〇〇在中」と記入してください。

くじの方法（同額入札の際）

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をしたものが2者以上あるときは、入札書に記載された任意のくじ番号（3けた）を用いて、以下の通り、くじによる落札者を決定します。

- （1）くじ対象者を入札参加資格者名簿登録番号順に並べ、並べられた業者に対して、0から順に番号を設定します。
- （2）入札書に記載された任意のくじ番号（3けた）を業者ごとに設定します。なお、くじ希望番号に数字の記載がない場合、入札参加資格者名簿の業者番号の下3けたとなります。
- （3）くじ番号の合計を、くじの対象者数で除算します。この時の余りが当たり番号となります。
- （4）当たり番号と余り番号が一致する業者が落札業者となります。

（例）落札となるべき同価格の業者が3者あり、くじにより落札者を決定する場合

番号	業者名称	くじ番号	余り番号
0	●●（株）	2 2 0	0
1	（株）▲▲商事	3 3 2	1
2	（有）■●商店	4 4 3	2

合計 9 9 5

9 9 5 (くじ番号の合計) ÷ 3 (業者の数) = 3 3 1 余り 2

計算の結果、余りが2となるため、番号2の業者が落札業者となります。