八 尾 市
yao city

八尾市職員採用試験案内

技能労務職

Point

・インターネットからの申し込み！
・公務員試験対策の必要なし（教養試験、体力測定、面接試験のみ）
・体力に自信のある方大歓迎！
・18 歳～40 歳まで受験可能！

受 付 期 間	令和８年１１月２０日（金）から１２月 10 日（木）正午まで
受 付 方 法	職員採用管理システムにて、申込手続きを行ってください。 **※申込は原則インターネットでのみ受け付けます。**
１次試験日	令和８年 12 月 12 日（土）から 12 月 20 日（日）までの期間中に教養試験、適性検査。

※受験資格の詳細は、次ページ以降の募集内容をご確認ください。

Ⅰ　めざす職員像

『市民に信頼され、行動する職員』をめざして　～そのために必要なもの～



２　募集内容・試験方法・結果発表・成績開示について

全職種共通の注意事項

・受験資格については、記載しているすべての要件を満たすことが必要です。
・受験資格において、必須要件となる資格又は免許取得を採用日前日までに取得できない場合は採用できません。
・各試験科目において合格基準点を定めているものがあり、それらの科目で一定の得点に達しない場合は、他の試験科目の得点にかかわらず、不合格となる場合があります。
・結果発表は、合否にかかわらず有効受験者（所定の科目をすべて受けた人）全員に職員採用管理システムより合否通知を送信いたしますので、各自マイページにてご確認ください。また、合格者の受験番号を、午前１０時に八尾市公式ウェブサイト「今年度の採用試験結果」へ掲載し、八尾市役所本館３階情報公開室での閲覧も予定しています。なお、合否の最終確認は、公式ウェブサイトまたは合否通知により行ってください。
・有効受験者（所定の科目をすべて受けた人）で、不合格の場合、合否通知に成績を記載して送信します。記載内容は得点、順位となります。なお、試験に合格した場合、成績は開示されません。
・保育教諭等の子どもと接する業務に従事するに当たっては、令和８年 12 月 25 日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、子どもと接する業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。
・受験にあたり試験会場等に配慮が必要な場合は、受験申込時にその旨をお知らせください。

次のいずれか１つ（地方公務員法第１６条等に定める項目）に該当する人は、受験できません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 八尾市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※　暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員）は採用されません。合格決定後、暴力団員であることが判明した場合は、合格を取り消します。

技能労務職（令和９年４月１日採用）

項　目		内　　容
職務内容		ごみ・し尿の収集作業、道路・公園・生活排水路の維持補修等の業務に従事します。 【配属部署】環境部、都市整備部　など
採用予定人員		４名程度
受験資格		昭和61年４月２日から平成２１年４月１日までに生まれた人
１次試験	試験日	令和８年12月12日（土）から12月20日（日）の間
	試験会場	テストセンター（全国の試験会場でコンピュータを使用し、受験者が希望する会場・日時で受験できる試験方式です。）
	試験内容	【教養試験＋適性検査】　※高校卒業程度の試験問題となります。 一般的知識及び知能等、基礎能力についての択一式試験及び適性検査 教養試験：文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語等 適性検査：気質、性格、意欲・態度を測定します。 ※適性検査の結果は、面接試験の参考資料として使用し、合否には関係ありません。
	試験時間	詳細は別途ご案内します。
	結果発表	令和９年１月８日（金）
２次試験	試験日	令和９年１月23日（土）または１月24日（日） ※詳細は申込み受付後、職員採用管理システムのマイページにてお知らせします。
	試験会場	八尾市役所本館（大阪府八尾市本町１－１－１）
	試験内容	【個人面接】 主として人物、知識等について個別で行う面接試験です。 【体力測定】 ①握力、②長座体前屈、③上体起こし、④反復横跳び
	試験時間	【個人面接】15分程度
	結果発表	令和９年２月上旬頃

３　合格から採用まで

合　格　者	最終合格者は、八尾市職員任用試験委員会が作成する採用候補者名簿に成績上位順に登載され、任命権者の請求に応じて令和９年４月１日に採用される予定です。また、合格者への説明会を開催します。
補欠合格者	最終合格者の発表時に、必要に応じて別途補欠合格者を発表し、 職員の退職等年度途中の欠員の状況により、補欠合格者の中から成績上位順に採用される場合があります。 ※採用候補者名簿への登載は令和 10 年３月３１日まで有効です。令和 10 年４月１日以降においては、自動的に採用候補者名簿が失効します。 ※失効した場合の通知等は行いません。

４　勤務条件、各種研修、福利厚生

（１）勤務条件（令和９年４月１日予定）

<table>
<tr><td rowspan="2">初任給</td><td>技能労務職</td><td>253,120 円</td></tr>
<tr><td colspan="2">・上記の額は、給料と地域手当の合計です。
・採用時の年齢等により、一定の基準で加算される場合があります。
・採用前に給与改定等があった場合には、上記と異なる額になることがあります。
・このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。</td></tr>
<tr><td>勤務時間</td><td colspan="2">勤務時間：①午前８時４５分～午後５時１５分
②午前８時３０分～午後５時１５分
休憩時間：①正午～午後０時４５分
②正午～午後１時００分
※配属先によって上記勤務時間と異なる場合があります。
※上記時間外においても勤務を命ずることがあります。</td></tr>
<tr><td>休　　日</td><td colspan="2">土曜日、日曜日、祝日、年末・年始（１２月２９日～１月３日）
※職場によっては、休日に代えて職員ごとに指定する日が休みになります。</td></tr>
<tr><td>休　　暇</td><td colspan="2">・年次有給休暇（１年度につき２０日以内）のほか、夏季休暇、忌引、介護休暇等の休暇制度があります。
・産前産後休暇、育児休業、部分休業等の出産・育児に関する休暇・休業制度があります。</td></tr>
</table>

（２）各種研修

基本研修	新規採用職員から中堅、監督、管理職と階層ごとにそれぞれの職務に求められる知識・能力を身につけるための研修です。
専門研修	職員として必要な専門的、実務的な知識・技能を高める研修で、法務や公務員倫理、人権、庶務実務等幅広い分野があります。
派遣研修	より専門的で高度な知識を習得し、スペシャリストとしての能力を身につけるため、おおさか市町村職員研修研究センター等への派遣研修を実施しています。
自己啓発支援	ｅラーニング、自主研究グループへの支援、自主参加研修の充実等を通じて、職員の自ら学ぶ姿勢を支援しています。
職場研修	自発的に学びあう職場づくりをめざして、実務に必要な専門分野や職場の実情に応じたカリキュラムによる職場単位の研修を実施しています。

※職種によって受講する研修は異なります。

（３）福利厚生

健康保険に加入するため、ケガや病気への保険給付があり、休業補償も充実しています。年金は、厚生年金に加入するため、将来の退職後の生活をはじめ、心身に障がいが生じたときや死亡したときも、本人や家族の生活を援助します。

また、職員の保健及び健康増進を図るため、定期健康診断をはじめ、職種・年齢に応じた検診のほか、職員が心身のリフレッシュをしながら親睦を深めるレクリエーション活動等の各種事業を行っています。さらに、福利厚生事業の一部をアウトソーシングしており、宿泊施設や各種チケット等を割安な会員価格で利用できる福利厚生メニューも充実しています。

5　受験申し込み方法

原則、インターネットでのみ受付（郵送・持参不可）

<table>
<tr><td>受付期間</td><td>令和８年 11 月 20 日（金）から 12 月 10 日（木）正午まで</td></tr>
<tr><td>事前準備</td><td>①パソコン又はスマートフォン
（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
※使用可能なパソコン又はスマートフォンを所有していない方は、学校、インターネットカフェ等のパソコンを利用してください。
【推奨環境について】
<table>
<tr><th>端末</th><th>オペレーティングシステム</th><th>ブラウザ</th></tr>
<tr><td>スマートフォン（Android）</td><td>Android（最新版）</td><td rowspan="3">推奨環境は Google Chrome（最新版）
Microsoft Edge（最新版）
（ただし、Internet Explorer は非対応）</td></tr>
<tr><td>スマートフォン（iPhone）</td><td>iOS（最新版）</td></tr>
<tr><td>パソコン</td><td>Windows（最新版）</td></tr>
</table>
※JavaScript が使用できる設定であること。
※一部の機能はＰＤＦを閲覧できる環境が必要です。
②メールアドレス
「@city.yao.osaka.jp」「@bsmrt.biz」「@ibt-cloud.com」「@harutaka.jp」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。（スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。）
※「@harutaka.jp」は試験内容が録画面接となっている職種のみ設定が必要です。
③受験票印刷用のプリンタ（コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可）
④顔写真のデータ
・申込前３か月以内に撮影した本人と確認できる明瞭な写真データ
・上半身、脱帽、正面向き
・ファイル形式：画像（GIF／JPEG／JPG）　データサイズ：最大 3MB</td></tr>
<tr><td>申込方法</td><td>①職員採用管理システムにて、申込受付を行います。システムのガイドに従って、申込を行ってください。職員採用管理システムへは、八尾市公式ウェブサイト「今年度の採用試験情報」の各ページからアクセス可能です。
本市採用試験情報のウェブサイトはこちら⇒
②氏名、メールアドレス、パスワードを入力し、仮登録を行ってください。
③上記の手続き後に、仮登録完了メールが送られます。メール本文に本登録の手続き用の URL が記載されているため、職員採用管理システムのマイページにアクセスして本登録を行ってください。
※試験情報や連絡については、職員採用管理システムのマイページにてお知らせします。</td></tr>
<tr><td>受験票交付</td><td>受験資格等を確認し、受付期間終了後に職員採用管理システムのマイページより受験票をダウンロードできます。詳細については、マイページにてご連絡します。
また、試験会場では受験票が必要になりますので、各自印刷してご持参ください。</td></tr>
</table>

≪受験申し込みの注意事項≫

① 受験申込の入力方法については、システムのガイドに従って、正確に入力してください。事実に反する事項があれば、合格（採用）を取り消す場合があります。
② 職員採用管理システムにご登録いただいた情報は、八尾市職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律等に基づき適正に管理します。
③ 申込み後に登録されたメールアドレスに登録確認メールや試験案内メールが各システムより送信されますので、必ず内容をご確認ください。
④ 申込手続きに不備があり、申込期間内に申込みが完了できなかった場合は、その後の採用試験を受験できません。また、本市は一切責任を負いません。
⑤ インターネット通信費用については、受験者の自己負担となります。

6　受験上の注意事項等

（１）テストセンターでの受験について

・テストセンター方式とは
指定の試験会場（テストセンター）から、都合の良い日時・会場を選択して予約し、受験していただく方式です。実施する試験は、パソコンによる受験となります。

【参考】申込から受験までの流れ

項目	日程	八尾市		受験者
受験ID発行	受験日前日の正午までに受験者へ	テストセンター方式での受験案内 受験用ＩＤ／パスワード発行（電子メール）	⇢	
受験予約	教養試験受験期間 （受験日前日１４時まで）	専用サイト	←	受験用ＩＤ／パスワードを使って、 専用サイトにて受験日時・会場を予約
受　験		試験会場	←	予約した日時・会場にて、受験 ※身分証明書（写真付）が必要

※指定の試験会場（テストセンター）
試験会場は、全国４７都道府県に約３５０ヶ所あります。試験会場については、受験案内の電子メールにて、受験用ＩＤとパスワードを発行しますので、専用サイトにログインしてご確認ください。
会場が混み合う場合がありますので、受験予約は早めに行ってください。
※当日の持ち物については、電子メールまたは専用サイト等にてご確認ください。

（２）面接試験当日に持参するもの

① 受　験　票　　試験当日は、必ず持参してください。
② 筆記用具　　シャープペンシル、黒のボールペン、消しゴム

（３）受験上の注意

① 試験開始以降の遅刻者は受験できません。
② 個人面接、実技及びテストセンターにおける試験中の携帯電話・スマートフォン等の外部と通信可能な機器の使用は、一切禁止します。試験中の使用が発覚した場合は受験失格となる場合があります。
③ 試験会場内には受験者以外は入場できません。
④ **試験会場及び周辺は駐車禁止です。自動車での来場は禁止します。**
⑤ **試験会場及び敷地内は禁煙です。**

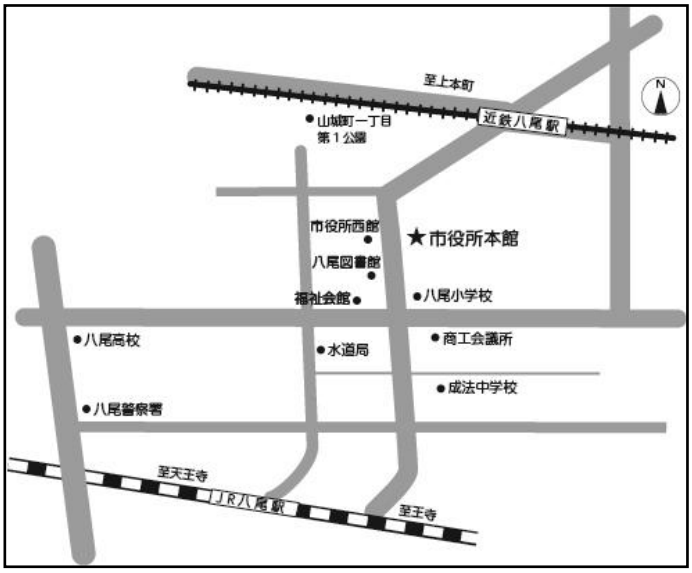
⑥　試験会場では、係員の指示に従って行動してください。その指示に従わない者または不正行為のあった者は受験失格となる場合があります。

（４）試験の順延について

①　悪天候等により、やむを得ず日程を変更・延期する場合は職員採用管理システムのマイページにてお知らせします。試験日前に必ず確認してください。

②　上記の理由等により、試験を変更・延期した場合は、試験実施のスケジュールについても同様にお知らせしますので確認してください。その場合は、以降の予定も順延する可能性があります。

7　八尾市役所・お問い合わせ先



八尾市役所本館へは、近鉄大阪線の近鉄八尾駅下車、徒歩約 10 分です。

採用試験情報は
こちらからご覧ください

○参考：過去の本市採用試験実施状況は次のとおりです。

職　　種	実施年度	受験者数（人）	合格者数（人）	競争倍率（倍）
技能労務職(18～35 歳対象)	R2	37	5	7.4
技能労務職(18～30 歳対象)	R1	26	4	6.5

【お問い合わせ先】
〒５８１－０００３
大阪府八尾市本町１－１－１　八尾市役所　総務部人事課
TEL　０７２－９２４－３８１２（人事課直通）
FAX　０７２－９２４－６２５８（人事課直通）

【試験当日】
緊急連絡先･･･TEL　０７２－９９１－３８８１（市役所代表）
※試験当日とそれ以外の日では、お問い合わせ先が異なりますのでご注意ください。

令和８年１１月２０日
八尾市職員任用試験委員会