

住民票の写し交付請求書（郵便請求用）

令和 年 月 日

（あて先）八尾市長

請求者	郵便番号	〒	—	住所			
	氏名			Ⓜ	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日生
	証明する方との続柄	本人・同一世帯（ ）・代理人[要委任状]・その他（ ） [要疎明資料]					
	連絡先電話番号	（ ） —		自宅・携帯電話・勤務先			

※請求内容の確認についてこちらから連絡をさせていただく場合がありますので、日中連絡のつく電話番号を記入してください

下記のとおり請求します。

証明する方の住所	八尾市		
証明する方の氏名等	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ（同じ場合は□にレ点をしてください） （生年月日）明・大・昭・平・令 年 月 日		
必要なもの （必要通数を記入してください）	<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し （1通300円） [通]	<input type="checkbox"/> 個人の住民票の写し （1通300円） [通]	
記載事項 （記載が必要なものを選んでください）	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 （世帯主と世帯主から見た続柄を記載）	<input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー） （提出先に個人番号入りが必要を確認してください）	<input type="checkbox"/> 消除された方 （死亡又は転出された方を記載） 必要な方の氏名を記入ください []
必要な履歴 （必要な内容を記入してください）	※上記の記載は通常省略して発行しています。必要に応じて必要な項目を選択又は記入ください。 ※氏名の変更履歴や一つ前以上の住所の履歴が必要な場合は、必ず記入してください。		
使用目的 （当てはまるものを選んでください）	就職・賃貸契約・携帯電話・通帳作成・登記・融資・保険・車の手続・入学（園） 特優賃・年金・免許・相続・パスポート・ビザ申請・帰化申請・招請・再入国許可 その他（ ）		
提出先			
手数料	定額小為替（ 円）同封	返信切手	（ 円）速達・特定記録・簡易書留

（市役所使用欄）

【注意事項】※必ず下記をお読みください※

- ◎手数料分の定額小為替（郵便局にて販売しています）を同封してください。
- ◎請求者の本人確認できる書類（免許証等）の写し（コピー）を同封してください。
- ◎返信用封筒は必ず宛名を記入の上同封してください。速達、特定記録、簡易書留を希望される場合は、種別を明記して必要分の切手を追加して貼ってください。
- ◎住民票の写しを請求できるのは原則本人及び同一世帯の方です。やむを得ない事情で代理人が請求される場合は、本人又は同一世帯の方からの委任状が必要です。なお、個人番号入りの住民票の場合は、本人又は同一世帯の方の住所地に返送します。
- ◎自己の権利の行使又は義務の履行として第三者の住民票の写しを請求する場合、疎明資料（法人等の場合は所属の確認ができる書類を併せて）を同封してください。
- ◎個人番号入りの住民票の場合は、本人又は同一世帯の方の住所地に返送します。
- ◎偽り、その他不正な手段により住民票の写しの交付を受けた場合は、「住民基本台帳法第47条」により30万円以下の罰金に処せられます。

No.	
日付	
手数料	
送料	