

監査結果公表第17-33号

学校園定期監査の結果に対する措置の通知の公表について

次のとおり監査結果に対する措置の通知がありましたので、地方自治法第199条第12項及び八尾市監査委員条例第8条の規定により公表します。

平成18年3月2日

八尾市監査委員	西浦昭夫
同	北山諒一
同	三宅博
同	田中久夫

記

1 措置の通知

学校園定期監査の結果に対する措置の通知

平成18年2月10日付け教教第221号

2 問合せ先

八尾市本町一丁目1番1号

八尾市監査事務局

電話番号 0729-24-3896 (直通)

3 その他

措置の通知については、市役所3階の情報公開室及び八尾市ホームページで閲覧できます。

教 教 教 第 2 2 1 号
平成 1 8 年 2 月 1 0 日

八尾市監査委員	西	浦	昭	夫	様
同	北	山	諒	一	様
同	三	宅		博	様
同	田	中	久	夫	様

八尾市教育委員会
教育長 森 卓

定期監査結果に対する措置の通知について

標記の件につきまして、平成 1 7 年 9 月 2 9 日付監査報告第 1 7 - 6 号で監査結果の報告を受けましたが、別紙のとおり監査結果に基づく措置を講じましたので、地方自治法 1 9 9 条第 1 2 項の規定により報告いたします。

(別紙)

定期監査の結果に対する措置の内容

教育委員会学校園関係

指摘事項	講じた措置又は経過の報告
1 文書事務について 文書の受発文書処理簿の記載等については、八尾市文書取扱規程に基づき適切な取り扱いをされたい。	措置状況 1. 措置済(平成17年11月21日) 各学校園において、八尾市文書取扱規程を再度確認するとともに、同規程に基づく適正な処理を行いました。
2 市費職員の出勤簿、休暇について 出勤簿、年次有給休暇カードの事務処理において、処理漏れ等が見受けられたので、適正な事務処理に努められたい。	措置状況 1. 措置済(平成17年9月29日) 処理漏れ等については、確認を行い、適正に処理いたしました。 「職員証読取機及び出勤簿管理規程」の周知徹底を図り、適正な事務処理を行ってまいります。
3 府費職員の通勤手当認定事務について 通勤手当の認定において、誤った計算により認定されているもの、認定の際の事実確認の有無が不明なものが見受けられたので適正な事務処理に努められたい。	措置状況 1. 措置済(平成17年10月24日) 誤った計算で認定された通勤手当は、過誤払い分を戻入し是正しました。 二重のチェック体制をとるなど適正な処理を行いました。 また、事実認定については、大阪府職員の通勤手当に関する規則第22条の規定に基づき、適時、定期券等の確認を行うとともに、その写しを添付するように徹底し、事後につきましても、随時確認をするようにいたしました。
4 保育料徴収事務について 幼稚園の保育料徴収について、金銭出納簿及び関係書類を整理・保管するとともに、処理誤り等がないよう適正な事務処理に努められたい。	措置状況 1. 措置済(平成17年9月29日) 金銭出納簿及び関係書類を整理、保管するよういたしました。 また、保険料徴収簿の処理誤りについて、訂正を行うとともに、適正な事務処理を行っていくよう周知徹底を図りました。
5 就学援助・生活保護費関係事務について 金銭出納簿の記入方法等各種給付金の受払いの事務処理において、教育委員会は、記載方法等を例示するなど各学校園共通の事務処理とされたい。	措置状況 1. 措置済(平成17年11月29日) 記載漏れについて、金銭出納簿に現金の支払い日・相手方等を記載させました。また、通帳と金銭出納簿との整合性を図るよう事務担当者会議にて事務処理を徹底しました。
教育扶助費の入金口座で生じた利息については、適正に処理されたい。	措置状況 1. 措置予定(平成18年3月) 生活福祉課とも協議のうえ、年度末の就学援助費精算時に利息を合算して処理を行ってまいります。

<p>6 ミルク給食関係事務について 中学校ミルク給食費について、金銭出納簿等を整理し適正な事務処理に努められたい。</p>	<p>措置状況 1. 措置済(平成17年11月28日) 金銭出納簿等を整備し、適正に事務処理を徹底するように改善いたしました。</p>
<p>7 備品の管理等について 備品台帳より抽出し現品と照合したところ、備品番号ラベルの貼付のないもの、旧の備品番号ラベルを貼ったままのものが見受けられたので適正な管理に努められたい。</p>	<p>措置状況 1. 措置済(平成17年11月24日) 新しく備品シールを貼付する等の処理を行いました。今後は、備品の統一管理を図っていきます。</p>