

## 新病院における業務要求水準書

### 病院運営業務（医療法に基づく政令 8 業務） （ア） 検体検査業務

#### 1 要求水準

S P C は、次に示す要求水準を満たす業務を提供する。

##### （１） 医療サービスの向上

ア 迅速な検査体制の構築を図ること。

検体受取後、結果報告までの時間短縮化を図ること。

即時検査項目を充実させて迅速検査（30分検査の実現）の実施を図ること。

緊急検査への対応を図ること。

イ 医療サービスの提供に必要な検査体制を24時間365日提供すること。

ウ 検査結果について、過去の検査結果も含めて24時間365日提供すること。

エ 集中治療機能などの高度専門的な医療の提供に十分対応した検査体制とすること。

オ 採取後の検体の取扱から報告までの一貫した精度管理体制に基づく結果報告を行うこと。

カ 総合医療情報システムと連携した付加価値のある検査情報の提供を行い医療サービスの向上にすること。

キ 検体検査運用に関わるリスクマネジメントを行い、検査過誤の防止を徹底すること。

ク 病院職員との連携により、検体検査業務を円滑に行うこと。

検体検査業務に関する情報提供を積極的に行うこと。

病院職員からの問い合わせに速やかに対応すること。

##### （２） 患者サービスの向上

ア 常に患者サービスを心がけ、検査実施、報告等の業務を遂行すること。

イ 受付等の患者に接する場面において、患者の立場にたった対応を心がけること。

##### （３） コストの縮減

ア 病院経営に寄与するように、検査機器、試薬、検査システム、要員体制、運営方法等を工夫し、検査コストの低減を図ること。

イ 検体検査業務に関する改善提案を積極的に行い病院経営に貢献すること。

## 2 業務区分

当該業務に係る業務・作業について、下表のとおり病院とSPCで区分するものとする。

業務内容			公共	民間
1 検査受付業務	依頼情報確認			
	検体受付			
	照会対応			
	緊急検査、迅速検査、通常検査の仕分け			
	検体到着確認			
	血清・血漿遠心分離			
	自動分注機・分注仕分			
	検体の保存管理			
	使用機器の保守・管理			
	治験検体の受付仕分			
	長期保存検体の受付仕分・保存管理			
	検体容器準備発送			
	検査過誤の記録・保存			
	検査過誤の確認・指導			
2 病理検査業務	検体受付			
	術中迅速検査・通常検査の実施			
	病理診標本作製			
	病理診断・報告			
	使用薬品・器具管理			
	使用機器の保守・管理			
	未検査項目の確認			
	検体の保存管理			
	記録作成			
	記録報告			
	報告の確認・指導			
	作業日誌の記録・保存			
	チェックリストの記録・保存			
	検査過誤の記録・保存			
	検査過誤の確認・指導			
病理解剖	解剖診断			
3 輸血管理業務	輸血依頼受付	同種血輸血依頼受付		
		自己血輸血依頼受付		
	血液製剤発注・納品	血液センターへの発注		
		血液センターからの供給に対する納品		
	輸血検査	A B O血液型	1	2
		Rh (D)血液型	1	2
		直接クームス検査	1	2
		間接クームス検査	1	2
		不規則抗体検査	1	2
		交差適合試験	1	2

業務内容			公共	民間	
	自己血輸血管理	自己血輸血実施計画策定			
		自己血採血			
	輸血管理システム	自己血保管・調整・払い出し			
		同種血保管・払い出し			
		血液返却処理			
	輸血実施	実施			
		実施入力			
		実施情報の検査部への伝達			
	管理業務	データ管理・保管			
		試薬・消耗品管理			
		作業日誌・月報・台帳作成			
		職員教育・研修			
		輸血に関する委員会の開催			
4 血清検査業務 生化学検査業務 血液検査業務	検査の実施				
	検査の結果報告				
	休日・夜間検査				
	精度管理				
	使用機器の保守・管理				
	未検査項目の確認				
	作業日誌の記録・保存				
	検査過誤の記録・保存				
	検査過誤の確認・指導				
5 微生物検査業務	検査実施				
	結果報告				
	精度管理				
	使用器具・滅菌消毒				
	使用機器の保守・管理				
	未検査項目の確認				
	作業日誌の記録・保存				
	チェックリストの記録・保存				
	検査過誤の記録・保存				
	検査過誤の確認・指導				
6 生理検査業務	患者受付	生理検査受付			
	検査業務	心電図検査	検査実施		
		負荷心電図検査	結果報告・データファイリング		
		心エコー検査			
		呼吸機能検査	精度管理		
		筋電図検査	未検査項目の確認		
		脳脊髄誘発電位検査	記録報告		
	管理業務	検査データ管理・保管			
		検査機器管理	日常動作管理		
			定期メンテナンス		
		消耗品管理			
作業日報・月報・台帳作成・管理					

業務内容			公共	民間	
		職員教育・研修			
7	一般検査業務	検査の実施	検尿・スクリーニング・沈査・ 妊娠反応・インフルエンザ		
			上記以外の検査		
		検査の結果報告	検尿・スクリーニング・沈査・ 妊娠反応・インフルエンザ		
			上記以外の検査		
		休日・夜間検査			
		精度管理			
		使用機器の保守・管理			
		未検査項目の確認			
		作業日誌の記録・保存			
		チェックリストの記録・保存			
		検査過誤の記録・保存			
		検査過誤の確認・指導			
8	管理業務	検査データ管理・保管			
		精度管理	実施状況把握		
			精度管理評価・指導		
			ブラインドテスト実施・評価		
			外部精度管理参加		
			外部機関とのクロスチェック・ 実施と評価		
			測定標準作業書（検査マニュアル）の作成・管理		
			検査過誤の保存、統計処理		
			検査過誤台帳の記録・保存		
		試薬・消耗品管理	購買管理・在庫管理		
		検査機器管理			
		検体管理（保管）			
		器具の洗浄・滅菌			
		廃液・廃棄物管理			
		作業日誌・月報・台帳の承認			
		作業日誌・月報・台帳の作成			
		検体の保存・管理			
		検体依頼通信業務			
		検体項目マスタメンテナンス			
		検査案内の変更配付			
		検体検査業務日報			
		検体検査の運営に関する委員 会の開催			
		検体検査の運営に関する委員 会の出席			
		研修など	職員に対する研修・訓練		
			実習生などに対する教育研 修		
		医療監視への対応			

1：平日日勤帯      2：平日日勤帯以外の時間

### 3 費用負担区分

病院・SPC間における費用区分は下記のとおりとし、下記以外のものは別途病院・SPC間の協議のうえ決定するものとする。

費用項目	病院負担	SPC負担
検査機器設備		
検査室備品		
試薬（ランチ分） プランチ以外の試薬費はSPD		
医療消耗品（採血管など）		
光熱水費（水道料、電気料、ガス料金など）		
医療産業廃棄物処理費		
機器の保守・修繕経費		
労務費（福利厚生費、教育研修費、保健衛生費、交通費含む）		
被服費（SPC職員のユニフォームなど）		
通信費（固定電話の電話料金）		
通信費（電報料金、郵便料金、宅配便料金など）		
部門コンピュータシステム（インターフェイスの開発を含む）初期		
部門コンピュータシステム（インターフェイスの開発を含む）更新		
SPCの業務遂行上必要な消耗品費（洗剤、消毒剤、事務用品など）		

凡例 : 負担者（SPC負担の場合、運営費として扱う項目）