**委任状**

記　載　例

**□□**年**□□**月**□□**日

（あて先）八尾市長

委任者　住　　所　**八尾市本町一丁目１番１号**

氏　　名　　**八　尾　太　郎　㊞**

生年月日　**昭和３０年１月１日**

私が所有する下記固定資産の　　　年度

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 評価証明書の申請及び受領を下記の者に委任します。 |
| □ | 公課証明書 |
|  | （評価証明書の内容に加えて、課税標準額及び税額が記載されます。） |
| □ | 名寄帳の閲覧を下記の者に委任します。 |
| □ | 土地・家屋課税台帳 |
| □ | 家屋平面図　 |
| □ | 償却資産課税台帳 |

記

○土　　地

**八尾市△△町□丁目□□番□□**

○家　　屋

**八尾市△△町□丁目□□番□□　家屋番号　□□□**

○償却資産

　　　**八尾市内の資産所在地を記入してください。**

受任者　 住　　所　**八尾市本町二丁目２番２号**

氏　　名　　**大　阪　花　子　㊞**

生年月日　**昭和４０年１月１日**

（留意事項）

①委任状は、委任者本人が記入してください。

②所有者が法人の場合は、社印及び代表社印を押印してください

③来庁される方が受任者であることを証するものを持参してください。

　（運転免許証、社員証等で、住所・氏名等が確認できるもの。）