

## 必要書類一覧表〈工事・工事に伴う業務〉

変更内容	必要書類	
	契約先が本社・本店の場合	契約先が支社・支店等の場合
本社・本店の商号又は名称変更	①、②、④、⑤、⑥、⑦	①、②、③、④、⑤、⑥、⑦
支社・支店等の商号又は名称変更		①、③、⑩
代表者の変更【※1】	①、②、④、⑤、⑥、⑦	①、②、③、④、⑤、⑥、⑦
受任者の変更【※1】		①、③
本社・本店の所在地変更	①、②、④、⑤、⑥、⑦【※2】	①、②、③、④、⑤、⑥、⑦
支社・支店等の所在地変更		①、②、③、⑩【※3】
☎・🏠・📠の変更	①	①
許可の変更【※4】	①、⑥	①、⑥
資本金の変更	①、②	①、②
実印の変更	①、④、⑤、⑦	①、③、④、⑤、⑦
使用印鑑の変更	①、④	①、③、④
資本関係・人的関係の変更【※5】	①、⑨	①、⑨
合併・事業譲渡・法人成り等	①、②、④、⑤、⑥、⑦、⑧	①、②、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑩
	上記の書類に加え、合併等の内容が確認できる書類(契約書、株主総会議事録、法人設立届出書等)が必要となりますので、事前にお問い合わせください。	

※1 役職名の変更を含む。ただし、役職名のみの変更の場合は、②と⑤の提出は不要。

※2 市内業者については、⑫及び⑬も併せて提出すること。

※3 支社・支店等の登記がない場合、②の提出は不要。

※4 許可の更新の場合、変更届は不要。更新の通知書の写しのみ提出が必要。

※5 本市に登録している業者間において、資本関係・人的関係に変更が生じた場合に提出すること。

No.	必要書類	様式
①	変更届出書	自由
②	登記簿謄本又は住民票	写し可
③	委任状	自由
④	使用印鑑届	自由
⑤	印鑑証明書又は印鑑登録証明書	写し可
⑥	許可(登録)通知書及び許可行政庁(登録機関)に提出した変更届出書 【注1】	写し可
⑦	誓約書	指定
⑧	入札参加資格承継申請書	指定
⑨	資本関係・人的関係調書	指定
⑩	営業所一覧表	自由
⑪	外字届 【注2】	自由
⑫	営業所所在地位置図	指定
⑬	営業所写真	指定

注1 許可(登録)証明書の写しのみ提出でも可。

注2 申請者や受任者の所在地・商号又は名称・代表者職氏名の中に、外字がある場合、代用する当て字を記入して提出すること。

※提出書類については最新のものを提出すること。

※指定様式について、HPに掲載しています。  
また、自由様式についても、参考様式をHPに掲載していますのでご活用ください。

※FAX、電子メール及びインターネットによる提出は不可。

※不明な点がある場合は、契約検査課契約係(工事担当)にお問い合わせください。