

平成 25 年度 八尾市立歴史民俗資料館指定管理者事業報告

I 指定管理者名

公益財団法人 八尾市文化財調査研究会
理事長 西浦 昭夫

II 報告期間

平成 25 年 4 月 1 日（月）～平成 26 年 3 月 31 日（月）
開館日数 294 日

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

(1) 常設展

①「大和川流域と高安山ーその歴史と文化ー」

平成 25 年 4 月 1 日（月）～平成 25 年 4 月 15 日（月）

平成 25 年 6 月 15 日（土）～平成 26 年 3 月 31 日（月）

(2) 企画展

①「絵画にみる農村の風景」

平成 25 年 10 月 3 日（木）～平成 25 年 11 月 25 日（月）

②「古代の記号ー土器や埴輪に描かれたメッセージー」

平成 25 年 11 月 29 日（金）～平成 26 年 1 月 27 日（月）

③「昔のあかり」

平成 26 年 1 月 31 日（金）～平成 26 年 3 月 17 日（月）

(3) 特別展

①「河内木綿ー綿から木綿ができるまでー」

平成 25 年 4 月 20 日（土）～平成 26 年 6 月 10 日（月）

2 調査・研究に関する業務

(1) 八尾市の歴史と文化に関する調査・研究

①平成 26 年度企画展「大坂の陣と常光寺」に伴う調査

②企画展「古代の記号ー土器や埴輪に描かれたメッセージー」に伴う調査・研究

③大東家等の市内文書調査

④万願寺祭礼等の民俗調査

⑤岩本家所蔵の考古資料調査

(2) 河内木綿の調査研究

①東北学院大学アジア流域文化研究所との共同調査「調査プロジェクト 木綿の道 （コットンロード）の歴史」についての調査研究

(3) 生涯学習支援に関する研究

①古絵図の調査研究

3 文化財等の収集・保存・整理・管理業務

(1) 資料の収集

①寄贈品 3件 ②資料購入 4点 ③寄託品 1件

(2) 資料の保管

①文化財の修復 1件 ②寄贈図書等の整理 448冊

(3) 資料の貸出・閲覧等

①資料の貸出 5件 ②閲覧の許可 9件 ③撮影等の許可 22件

4 普及に関する業務

(1) 刊行物の刊行

①平成25年度八尾市立歴史民俗資料館 館報・研究紀要 第25号

②平成25年度企画展のポスター及びチラシ

③平成26年度出前展示のポスター及びチラシ

④利用案内(平成25年度後期・平成26年度前期)パンフレット

⑤高安郡の総合的研究

(2) 講座の開催

①資料館歴史講座

・人物でみる八尾の歴史「弓削道鏡－最新の研究成果から－」等をテーマに開催
(6回)

②近世古文書講座

・初級編(月2回)、中級編(月2回)を開催

③ボランティア養成講座(8回)

④八尾れきみんこども学芸員講座(2回)

(3) 講演会の開催

①特別展記念講演会「機織り機いろいろ－河内と大和－」等の開催(2回)

(4) 地域振興に関する業務

①市民参画・協働を推進する事業

・市民ご意見番会議(2回)

②市民文化活動の支援

・やお歴民友の会 ・八尾古絵図研究会 ・ボランティア活動

③他の文化財施設等(公共施設を含む)との連携・協力

・八尾市役所市民ロビーでの市内文化財施設の紹介の一環としてパネル展示を開催

・柏原コットンファームプロジェクト等に綿繰り・糸つむぎの指導

・安中老人センター古代史講座

(5) その他の事業の開催

①ミュージアムトーク「中田古墳出土の埴輪について」等の開催(12回)

②歴史ハイキング「春の飛鳥路を歩く」等の開催(2回)

③夏休みこどもおもちゃ教室の開催(4回)

④河内木綿親と子の体験学習等の体験講座開催(7回)

⑤河内木綿まつりの開催

- (6) 学校等との連携に関する業務
- ①見学学校園数 22 校園
 - ②一般団体見学数 26 団体
 - ③河内木綿体験キットの貸出し 19 件
 - ④博物館実習生の受入 7 大学
 - ⑤出前授業 8 校園
 - ⑥職業体験学習 3 校
 - ⑦教職員研修 1 校

5 広報に関する業務

- (1) 市広報紙への掲載
- (2) 博物館、大学、寺社等でのポスターの掲示
- (3) ホームページの運用・メールマガジンの配信
- (4) ラジオ（FMちゃお）による広報
- (5) 資料館「利用案内」、学校教育対応展示の案内パンフレットの配布

IV 施設・設備の維持管理

1 施設清掃の実施

2 施設及び設備の維持管理の実施

(1) 設備の維持管理

- ①空調設備定期保守 ②浄化槽維持管理 ③消防設備、自動扉、エレベーター、小型昇降機、中央監視盤・空調自動制御、自家用電気工作物の保守点検 ④建築基準法第12条に基づく定期調査

(2) 機械警備による施設の保安

(3) 施設修繕 7箇所

(4) 備品の購入及び廃棄 購入9点 廃棄6点

V 施設の利用状況

1 利用者総数 11,861人

(1) 展示室入館者数 6,214人

(2) 館事業利用者数 4,552人

(3) 館外事業利用者数 1,095人

2 展示室入館者数内訳

(人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	小中学生以下	引率者	その他減免対象者
1,061	92	205	24	1,667	120	3,045

3 利用拒否の件数 0件

VI 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

(1) 入館料収入	264,100円	(2) 撮影等収入	24,000円
(3) 業務付帯収入	204,900円		

VII 管理経費の収支状況

1 収入の部

(円)

区 分	金 額
指定管理料	54,160,050
電気使用料増額分	290,472
利用料金等	493,000
指定管理者負担分	47,233
合計(A)	54,990,755

2 支出の部

(円)

区 分	支出内容	金 額	
人件費	館長・学芸員・庶務担当職員・その他職員	34,980,786	
事業費	収集保存整理業務	消耗品費・報償費・使用料・通信運搬費等	1,086,080
		文化財等購入費・修繕料	711,250
	展示業務	常設展示経費 消耗品費・委託料・印刷製本費	228,621
		展覧会開催経費 委託料・消耗品費・通信運搬費・報償費 印刷製本費等	3,074,164
	講座等開催業務	報償費・使用料・消耗品費等	265,622
	調査研究業務	旅費・消耗品費・使用料等	853,820
	普及業務	消耗品費・委託料・使用料・印刷製本費等	1,183,436
	地域振興業務	報償費・委託料・報償費・消耗品費等	226,086
維持管理経費	施設維持管理業務	清掃・保守点検・機械警備委託等	3,636,208
		光熱水費・修繕等	5,646,534
	事務経費	消耗品費・使用料・旅費等	502,988
		役員費等	795,860
その他	公租公課等	1,799,300	
合計(B)		54,990,755	
差引(C=A-B)		0	