

(様式第1号)

# 公共用地境界明示申請書

年 月 日

(あて先) 八尾市長

(申請者)

注1: 提出部数 1部

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○

氏名 ○○ ○○ (実印)

電話 ○○-○○-○○

注2: 申請書の次に位置図を添付して下さい。その他右頁参照

市道  
 道路(里道)  
 水路 等

・窓口での調査をお願いします。  
 ・既明示資料も有料で発行します。

下記の申請地と公共用地( )との境界が不明ですから協議を申請します。

下記の申請地について、公共用地境界明示図の再発行を申請します。

既確定 (  年 月 日付け 第 号 )  
 (  年 月 日付け 第 号 )  
 (  年 月 日付け 第 号 )

## 記

申請地	○○○○○○
申請の目的	○○○○○○
代行者 住所 ○○○○○○ 連絡先 氏名 ○○○○○○ (担当者 ○○○ ) 電話 ○○○○○○	
当申請地は他の官公庁に境界明示の申請書を提出しています。提出先(八尾土木事務所)していません。	

(様式第1号の2)

## 添付書類

- 境界明示(再発行含む)申請書
  - 位置図・・・申請地付近の地図
  - 委任状・・・①申請地所有者に代わり申請を行う場合  
②申請者に代わり事務を代行する場合
  - 印鑑登録証明書・・・申請者が個人の場合
  - 印鑑証明書・・・申請者が法人の場合
  - 資格証明書又は商業登記簿謄本・・・申請者が法人の場合
  - 地籍図(公図)の写し
  - 要約書(土地調書)・・・対側地及び相隣地
  - 全部事項証明書・申請地
  - 周辺の地籍測量図
  - その他、市長が必要と認める図書
 

①住民票(戸籍付票)の写し	⑤土地沿革調書
②戸籍謄本(抄本)の写し	⑥地籍図の合成参考図
③遺産分割協議書の写し	⑦地籍測量図の写し
④相続関係説明図	⑧土地所在図の写し等
  - 再発行の場合は境界標の写真

- 【注1】戸籍謄本(抄本)、住民票等については、原本を添付してください。遺産分割協議書については、照会后原本をお返しします。
- 【注2】法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名、押印及び作成年月日等を記入願います。
- 【注3】印鑑証明書等の添付書類は、3ヶ月以内のものを添付願います。
- 【注4】立会日より1年以上経過した申請書は連絡のうえ取り下げを求める。  
 なお、取り下げを求めてから3ヶ月以上受け取りがない場合には、再度連絡の上廃棄処分とします。
- 【注5】再発行申請をする際の条件は、昭和52年以降に発行したものでポイントが現存する場合に限ります。個人申請以外の確定書については再発行いたしません。

切り取り線