

## 耐震補助 提出書類チェックリスト[診断]

交付申請時	
補助金交付申請書(様式第1号)	押印が必要(認印可)
位置図	申請地の場所を示した地図
委任状	押印が必要(認印可)
建築確認年月日 又は 工事完了年月日 が確認できる書類	確認済証の写し 又は 建築計画概要書
建物の所有者、所在地、建築年月日、 構造、階数、床面積等が、確認できる書類	例1) 固定資産税納税通知書(直近年度のもの)の写し
	例2) 建物登記事項証明書で法務局の印があるものの写し
居住している場合: 現在居住していることが確認できる書類 (住所が確認できるもの)	例1) 住民票の写し(マイナンバーの記載のないもの)
	例2) 免許証又は健康保険証の写し
	例3) マイナンバーカード(個人番号カード)表面の写し ※マイナンバーの通知カードは不可
居住していない場合: これから居住する旨が確認できる書類	誓約書
耐震診断技術者の資格証の写し	耐震診断等の講習会修了証 及び 建築士免許証
耐震診断見積書の写し	宛名については申請者のフルネームを記入
以下(1)~(3)の場合、別途書類が必要です	
(1) 建物の所有者が複数人いる場合	
申請者以外の方の同意書(様式第2号)、又は協議が整っていることが確認できる書類(参考様式有)	
(2) 所有者とは別の方が入居されている場合	
入居されている方の住所が確認できる書類の写し(住民票、免許証、健康保険証など)	
入居されている方の同意書(様式第2号)	
(3) 建物の所有者が亡くなっている場合(相続権を有する方からの申請となります。)	
申請者以外の相続権を有する方の同意書(様式第2号)、又は協議が整っていることが確認できる書類(参考様式有) ※協議書の場合、下記aの提出は省略可	
亡くなっていることが確認できる書類(戸籍謄本、原戸籍などの原本)	
a) 相続権を有する者全員が確認できる書類(戸籍謄本、原戸籍などの原本)	
着手前	
着手届(様式第5号)	押印が必要(認印可)
完了報告時	
(完了後30日以内に必要書類を添えて報告すること)	
完了報告書(様式第8号)	押印が必要(認印可)
耐震診断報告書	
耐震診断費の請求書の写し	宛名については申請者のフルネームを記入
耐震診断費の領収書の写し	宛名については申請者のフルネームを記入 代理受領制度を利用の場合は、補助金の請求時に提出
債権者登録申請書	振込先口座登録の用紙
支出証書(会計様式1)	申請者から市への請求書