

耐震補助 提出書類チェックリスト[工事]

変更申請時 (補助金額に変更が生じる場合)	
補助金交付変更申請書(様式第5号)	押印が必要(認印可)
変更後の耐震改修後平面図	
変更後の耐震改修計画図	変更により追加となる補強壁の仕様詳細図等
変更後の工事見積書の写し	
着手前	
着手届(様式第8号)	着手日は、契約締結日を含む 押印が必要(認印可)
耐震改修工事工程表	申請時と変更がなければ、省略可
中間検査前 (工区を分ける場合は一番早い段階・真壁仕様の場合は受材取付時に検査を行います)	
中間検査申請書(様式第11号)	押印が必要(認印可)
工事監理報告書	耐震改修工事に関して、確認方法および確認内容、確認年月日、不具合の処置等について記入
工事写真	耐震改修工事の内容(金物、釘ピッチ、筋交い設置状況等)がわかるもの
完了報告時 (完了後30日以内に必要書類を添えて報告すること)	
完了報告書(様式第12号)	押印が必要(認印可)
工事監理報告書(中間検査以降分)	耐震改修工事に関して、確認方法および確認内容、確認年月日、不具合の処置等について記入
工事写真(中間検査以降分)	耐震改修工事の内容(金物、釘ピッチ、筋交い設置状況等)、完了状況がわかるもの
使用材料等の出荷伝票等の写し	納品書・出荷証明書等(屋根材・構造用合板・金物等について)
工事費請求明細書の写し(工事監理費共)	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;"> ※代理受領制度を利用する場合は、額の確定後に提出 </div>
工事費領収書の写し(工事監理費共)	
	宛名については申請者のフルネームを記入 代理受領制度を利用する場合は、補助金の請求時に提出
補助金請求時 (額の確定後提出)	
債権者登録申請書	振込先口座登録の用紙
支出証書(会計様式1)	申請者から市への請求書
工事費請求明細書の写し(工事監理費共)	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;"> ※代理受領制度を利用する場合のみ </div>
工事費領収書の写し(工事監理費共)	
代理受領に係る委任状	宛名については申請者のフルネームを記入