

耐震補助 提出書類チェックリスト[設計]

着手前	
着手届(様式第5号)	押印が必要(認印可)
完了報告時 (完了後30日以内に必要書類を添えて報告すること)	
完了報告書(様式第8号)	押印が必要(認印可)
現況配置図	道路幅員、建築基準法における道路種別を記入
現況平面図	延床面積の求積図を記入
耐震改修後平面図	
耐震改修計画図	補強壁の仕様詳細図等
補強説明書(様式第9号)	
現況調査書・見解書(参考様式有)	
耐震改修後 診断報告書	
カタログの写し	金物、屋根材等
現況写真	補強箇所及び外観
工事見積書の写し	宛名については申請者のフルネームを記入 (見積者は設計者)
設計費用請求明細書の写し	宛名については申請者のフルネームを記入 明細については、内容に変更がなく、市に提出している見積書から変更がない場合は省略可
設計費用領収書の写し	宛名については申請者のフルネームを記入
補助金請求時 (額の確定後提出)	
債権者登録申請書	振込先口座登録の用紙
支出証書(会計様式1)	申請者から市への請求書
設計費用請求明細書の写し	宛名については申請者のフルネームを記入 明細については、内容に変更がなく、市に提出している見積書から変更がない場合は省略可
設計費用領収書の写し	宛名については申請者のフルネームを記入
代理受領に係る委任状	

※代理受領
制度を利用
する場合は、
額の確定後
に提出

※代理受
領制度を
利用する
場合のみ