

# 令和3年度 八尾市生涯学習センター指定管理者事業報告

## I. 指定管理者名

八尾かがやき未来プロジェクト

代表者 株式会社小学館集英社プロダクション

代表取締役社長 都築 伸一郎

## II. 報告期間 令和3年4月1日（木）～令和4年3月31日（木）

施設開館日数 220日

《新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和3年4月26日（月）～6月20日（日）まで休館》

## III. 管理業務の実施状況

### 1. 指定講座の運営に関する業務

社会の要請や時事問題に応じた現代的課題に関する講座等を実施

分類内容	講座数	回数	受講者数	延べ受講者数
課題解決型の講座	15	220	191	1,324
健康に関する講座	8	196	81	1,502
子どもの成長を助ける講座	4	62	61	804
趣味の講座	20	368	316	3,223
学習を深める講座	1	4	95	95
こども講座	23	264	365	2,778
指定講座合計	71	1,114	1,109	9,726

### 2. 自主講座・事業に関する業務

指定管理者の創意工夫のもと、生涯学習を推進するための講座等を実施

#### ①かがやき市民企画ゆめ講座

- ・「食育×アート雲パンとちゆるるん秋色ジュースをつくろう」
- ・「音楽療法士がお届けする歌声サロンりずむ」
- ・「しゅわであそぼう～リトミック手話～」
- ・「もうがんばらない“まっいいか”子育て術」
- ・「楽しくブリザードフラワー」 など

#### ②「クリスマスロボット☆プログラミング体験」講座

#### ③「おはなし玉手箱」よみきかせキャラバン

#### ④「不登校・ひきこもり家庭支援セミナー」

#### ⑤「介護予防教室 みんなの認知症予防教室」「介護予防体力測定会」

#### ⑥利用者参加型イベント「ゆめナリエ」

### 3. 健康増進事業

市民の健康増進を図るための講座（レッスン）を第1スタジオで28講座開催するととも

に、健康増進に必要な器具を活用した有酸素運動コーナーの運営を行った。

また、第2スタジオでは、フラダンスなどの一般利用者に開放した。

施設名	利用者数
第1スタジオプログラム	9,142
有酸素運動コーナー	567
合計	9,709

#### 4. 生涯学習相談事業

受付時間を開館日（火～日曜日）の午前9時から午後5時までとして実施した。

（来館での相談 12件 電話での相談 21件）

また、上記の時間外においても、問い合わせなどに対して随時対応を行った。

#### 5. 活動支援等

①第61回八尾美術展

②第67回八尾市文化芸術芸能祭

③フェスタかがやき2022

※上記イベントは新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

#### 6. 社会教育実習生の受け入れ

・天理大学人間学部人間関係学科生涯教育専攻 3回生 1名

#### 7. 職業体験

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

#### 8. 施設の管理

##### ①施設の保守点検

清掃・衛生業務、警備業務、植栽管理業務、及び給排水設備・空調設備・消防設備・舞台音響設備・自動扉設備・昇降機設備・駐車場装置・電話設備・自家発電等の設備の維持管理業務を行った。

あわせて、エレベーター点検、非常用自家発電設備・空調設備保守点検、空気環境測定、衛生害虫駆除、飲料水水質検査、消防設備点検等の点検・検査を適切に実施した。

##### ②防災・安全対策の実施

・消防訓練の実施（年2回実施）

・危機管理マニュアルの策定及び安全管理担当者の選定

#### 9. 広報

①センター情報誌「かがやき通信」を隔月（偶数月）に発行

②「FMちゃお」による情報提供

③フェイスブック及びホームページによる情報発信

④市役所本館及び館内においてデジタルサイネージによる情報発信

#### IV. 利用状況並びに利用拒否等の件数及び理由

##### 1. 利用状況

利用状況・区分のとおり

##### 2. 利用拒否の件数及び理由

利用拒否はありません

#### V. 利用料金の収入実績

(1) 施設利用収入	14,646,900 円
(2) 駐車場収入	3,949,200 円
(3) 講座受講料収入等	12,791,130 円
(4) 健康増進事業収入	4,368,500 円

#### VI. 管理経費の収支状況

[収入の部]

(円)

科 目	本年度決算額	内 容
指定管理料	123,895,310	
利用料金	37,673,011	施設・附属利用料及び駐車場利用料、講座受講料、健康増進事業収入等
合 計 (A)	161,568,321	

[支出の部]

(円)

科 目	本年度決算額	内 容
人件費	51,022,423	給料、諸手当、報酬、賃金、福利厚生費
役員費	14,466,358	通信運搬費、印刷製本費、保険料、諸謝金、手数料、負担金、雑費
旅費交通費	164,060	
賃借料	8,050,536	印刷機・コピー機・OAルームパソコンなどリース料、センター借上料
委託費	55,000,000	清掃・設備・警備など委託料
維持経費	15,127,110	消耗什器備品費、光熱水料費、材料費
修繕費	7,999,310	
合 計 (B)	151,829,797	
差引 (C = A - B)	9,738,524	