

令和4年度 八尾市生涯学習センター指定管理者事業報告

I. 指定管理者名

八尾かがやき未来プロジェクト

代表者 株式会社小学館集英社プロダクション

代表取締役社長 都築 伸一郎

II. 報告期間 令和4年4月1日（金）～令和5年3月31日（金）

施設開館日数 173日

※子ども総合支援センター設置工事のため、令和4年4月11日（月）～9月15日（木）まで全面休館、
9月16日（金）～10月22日（土）まで一部休館。

III. 管理業務の実施状況

1. 指定講座の運営に関する業務

社会の要請や時事問題に応じた現代的課題に関する講座等を実施

| 分類内容 | 講座数 | 回数 | 受講者数 | 延べ受講者数 |
|-----------------|-----|-----|------|--------|
| 課題解決型の講座 | 7 | 74 | 114 | 426 |
| 健康に関する講座 | 4 | 72 | 48 | 475 |
| 子どもの成長を助ける講座 | 2 | 40 | 56 | 323 |
| 趣味の講座 | 13 | 178 | 193 | 1,660 |
| 学習を深める講座 | 1 | 3 | 83 | 83 |
| こども講座 | 10 | 119 | 237 | 852 |
| 生活にプラスαを目的とした講座 | 2 | 4 | 63 | 63 |
| 市民企画型講座（ゆめ講座） | 6 | 9 | 92 | 110 |
| 体験講座 | 6 | 17 | 55 | 104 |
| オンライン講座 | 1 | 1 | 10 | 10 |
| 指定講座合計 | 52 | 517 | 951 | 4,106 |

2. 自主講座・事業に関する業務

指定管理者の創意工夫のもと、生涯学習を推進するための講座等を実施

- ①「小学館レクリエーションリーダーズクラブ～あそびの宝箱～」
- ②「ミキハウス こどもの靴の賢い選び方」
- ③「自己肯定感を高める大人の関わり方～非認知能力とは～」
- ④「不登校・ひきこもり 家庭支援セミナー」
- ⑤「介護予防教室 みんなの認知症予防教室」「介護予防体力測定会」
- ⑥「0才からの音楽会 河内ウィンドオーケストラと一緒に音の世界を楽しもう！！」
- ⑦利用者参加型イベント「ゆめナリエ」

3. 健康増進事業

市民の健康増進を図るための講座（レッスン）を第1スタジオで28講座開催するとともに、健康増進に必要な器具を活用した有酸素運動コーナーの運営を行った。

また、第2スタジオでは、フラダンスなどの一般利用者に開放した。

| 施設名 | 利用者数 |
|-------------|-------|
| 第1スタジオプログラム | 6,838 |
| 有酸素運動コーナー | 375 |
| 合計 | 7,213 |

4. 生涯学習相談事業

受付時間を開館日（火～日曜日）の午前9時から午後5時までとして実施した。

（来館での相談 3件 電話での相談 6件）

また、上記の時間外においても、問い合わせなどに対して随時対応を行った。

5. 活動支援等

①第61回八尾美術展

開催日 令和4年11月8日（火）～11月13日（日）

会場 八尾市生涯学習センター 大会議室ほか

出展数 165点

来場者 1,209人

※②第67回八尾市文化芸術芸能祭③フェスタかがやき2023については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

6. 社会教育実習生の受け入れ

大阪樟蔭女子大学児童教育学部児童教育学科幼児保育コース 4回生 1名

7. 職業体験

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

8. 施設の管理

①施設の保守点検

清掃・衛生業務、警備業務、植栽管理業務、及び給排水設備・空調設備・消防設備・舞台音響設備・自動扉設備・昇降機設備・駐車場装置・電話設備・自家発電等の設備の維持管理業務を行った。

あわせて、エレベーター点検、非常用自家発電設備・空調設備保守点検、空気環境測定、衛生害虫駆除、飲料水水質検査、消防設備点検等の点検・検査を適切に実施した。

②防災・安全対策の実施

- ・消防訓練の実施（年2回実施）
- ・危機管理マニュアルの策定及び安全管理担当者の選定

9. 広報

- ①センター情報誌「かがやき通信」を隔月（偶数月）に発行
- ②ホームページ及びFacebookによる情報発信
- ③YouTube 及び Instagram による情報発信
- ④市役所本館及び館内においてデジタルサイネージによる情報発信

IV. 利用状況並びに利用拒否等の件数及び理由

1. 利用状況

利用状況・区分のとおり

2. 利用拒否の件数及び理由

利用拒否はありません

V. 利用料金の収入実績

| | |
|--------------|-------------|
| (1) 施設利用収入 | 7,520,540 円 |
| (2) 駐車場収入 | 3,104,750 円 |
| (3) 講座受講料収入等 | 5,372,877 円 |
| (4) 健康増進事業収入 | 3,292,000 円 |

VI. 管理経費の収支状況

[収入の部]

(円)

| 科 目 | 本年度決算額 | 内 容 |
|---------|-------------|----------------------------------|
| 指定管理料 | 133,527,958 | |
| 利用料金 | 19,670,766 | 施設・附属利用料及び駐車場利用料、講座受講料、健康増進事業収入等 |
| 合 計 (A) | 153,198,724 | |

[支出の部]

(円)

| 科 目 | 本年度決算額 | 内 容 |
|----------------|-------------|----------------------------------|
| 人件費 | 50,795,643 | 給料、諸手当、報酬、賃金、福利厚生費 |
| 役務費 | 8,633,901 | 通信運搬費、印刷製本費、保険料、諸謝金、手数料、負担金、雑費 |
| 旅費交通費 | 165,034 | |
| 賃借料 | 3,560,998 | 印刷機・コピー機・OAルームパソコンなどリース料、センター借上料 |
| 委託費 | 57,400,000 | 清掃・設備・警備など委託料 |
| 維持経費 | 19,355,318 | 消耗什器備品費、光熱水料費、材料費 |
| 修繕費 | 5,447,750 | |
| 合 計 (B) | 145,358,644 | |
| 差引 (C = A - B) | 7,840,080 | |