（様式第２－１号）

　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）八尾市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実施団体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者名）

（連絡先）

　　　　　　　　　　年度　地区住民懇談会の実施結果について（報告）

標記の件について、下記のとおり実施したので報告します。

記

　　○地区住民懇談会の実施方法　　　地区住民懇談会　・　単位地区住民懇談会（ミニ集会）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（○で囲んでください）

○地区住民懇談会の実施結果　　　別紙報告書のとおり。

○謝礼の振込先について（あてはまる番号に○を付けてください）

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 前回と振込先（口座名義）・代表者ともに変更なし |
| ２ | 前回と振込先（口座名義）を変更した |
| ３ | 前回と代表者を変更した |

　　　　　　※２.３を選択された場合は、必要書類を送付します。

（様式第２－２号）

　　　　　　　年度　　住民懇談会実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　目 | 内　　　　　　　　　　　　容 |
| １．住民懇談会の  開催日時 | 年　　月　　日（　　）  　　　　　時　　　分～　　　　時　　　分 |
| ２．住民懇談会の  開催場所 |  |
| ３．住民懇談会の  出席人員 |  |
| ４．参加者の内訳 | １．自治振興委員　　　　　　　13．幼稚園ＰＴＡ  ２．女性団体会員　　　　　　　14．小学校教諭  ３．防犯委員　　　　　　　　　15．小学校ＰＴＡ  ４．民生児童委員　　　　　　　16．中学校教諭  ５．保護司　　　　　　　　　　17．中学校ＰＴＡ  ６．少年補導員　　　　　　　　18．高等学校教諭  ７．青少年指導員　　　　　　　19．その他  ８．こども会育成会員　　　　　　　（　　　　　）  ９．高齢クラブ会員  10．更生保護婦人会員　　　　　　　（　　　　　）  11．青年会員　　　　　　　　　　　（　　　　　）  12．幼稚園教諭　　　　　　　　　　（　　　　　） |
| ５．住民懇談会の  主な内容 | ・　映　　画「題　名　　　　　　　　　　　　　」  ・　講　　演「テーマ　　　　　　　　　　　　　」  「講　師　　　　　　　　　　　　　」  ・　意見発表  ・　意見交換  ・　　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　目 | 内　　　　　　　　　　　　容 |
| ６．住民懇談会で討議された主な意見・提言  ＊資料があれば  添付願います。 | ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・ |
| ７．今後の検討課題 |  |
| ８．その他特記事項 |  |

（様式第２－３号）

　　　　　単位地区住民懇談会（ミニ集会）

実施報告書

　１．実施期間　　　　　　　年　　月　　日（　）～　　　　年　　月　　日（　）

　２．実施会場数　　　　　　　　　　　会　場

　３．総出席人員　　　　　　　　　　　　　名

　４．内　　　訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地　区　名 | 実施日 | 実　施　場　所 | 出席人員 |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |
|  | 月　　日（　）　　　時～ |  |  |