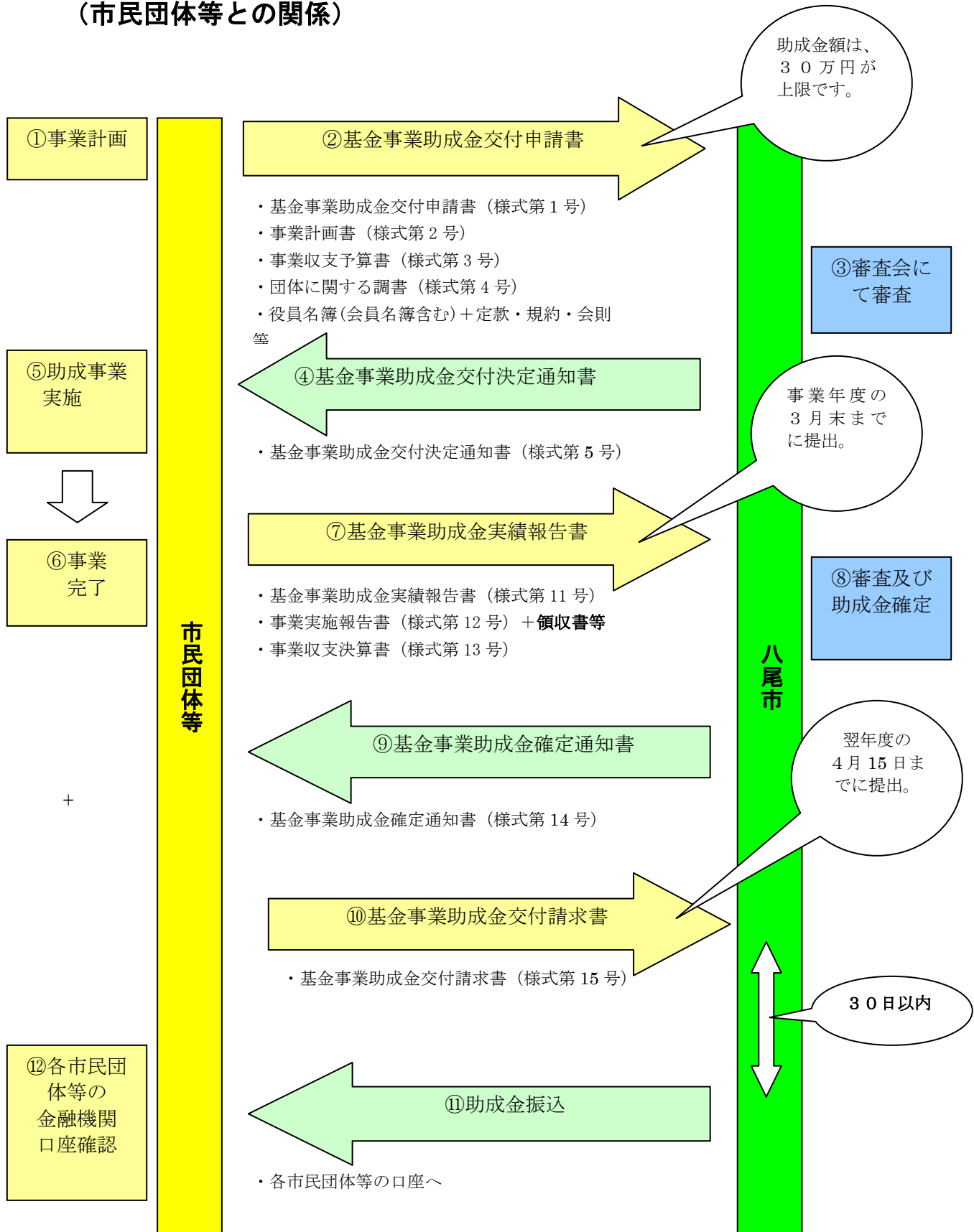


# 「八尾市市民活動支援基金事業助成金」申請手続きの流れ

## ★【通常の場合】 (市民団体等との関係)



様式第11号（第7条第1号関係）

八尾市市民活動支援基金事業助成金実績報告書

年 月 日

（あて先）八尾市長

申請者 住所(所在地)

団体名

代表者名

印

年度八尾市市民活動支援基金事業助成金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

助 成 年 度	年度	事 業 名	
交 付 決 定	年 月 日		第 号
助成金交付決定額	円		
助成金活用実績額	円		
実 績 の 概 要 (内容、効果等)			
添 付 書 類	1 事業実施報告書 2 事業収支決算書 3 その他市長が必要と認める書類 ( )	担当課受付印	

様式第12号（第7条第2号関係）

年度 事業実施報告書

団体名

項目	実施内容の説明
<p>(※期間、日時、場所、事業に直接関わった人数、事業実施により得られたこと及び今後の展開を記入)</p>	

※ 項目欄は、事業や行事名その他、助成事業の内容に合わせて記入すること。

※ 事業実施の内容を説明するためのスペースが足りない場合は、別紙資料を添付すること。

様式第13号（第7条第3号関係）

年度 事業収支決算書

収入

（単位 円）

収入の種類	決算額	内容説明(算出基礎等)
収入合計		

支出

（単位 円）

項 目	決算額	左のうち 助成金充当額	内容説明(算出基礎等)
支出合計			

- ※ 事業計画の内容を説明するためのスペースが足りない場合は、別紙資料を添付すること。
- ※ 支出については、必ず領収書の写しを添付すること。
- ※ 支出の項目は、謝金、旅費交通費、印刷製本費、物品購入費、通信運搬費、保険料、使用料及び賃借料、その他、に分類して記入すること。（不必要な項目は削ること）
- ※ 収入合計と支出合計が同じ額になるよう注意すること。

様式第15号（第9条関係）

八尾市市民活動支援基金事業助成金交付請求書

年 月 日

（あて先）八尾市長

申請者 住所（所在地）

団体名

代表者名

印

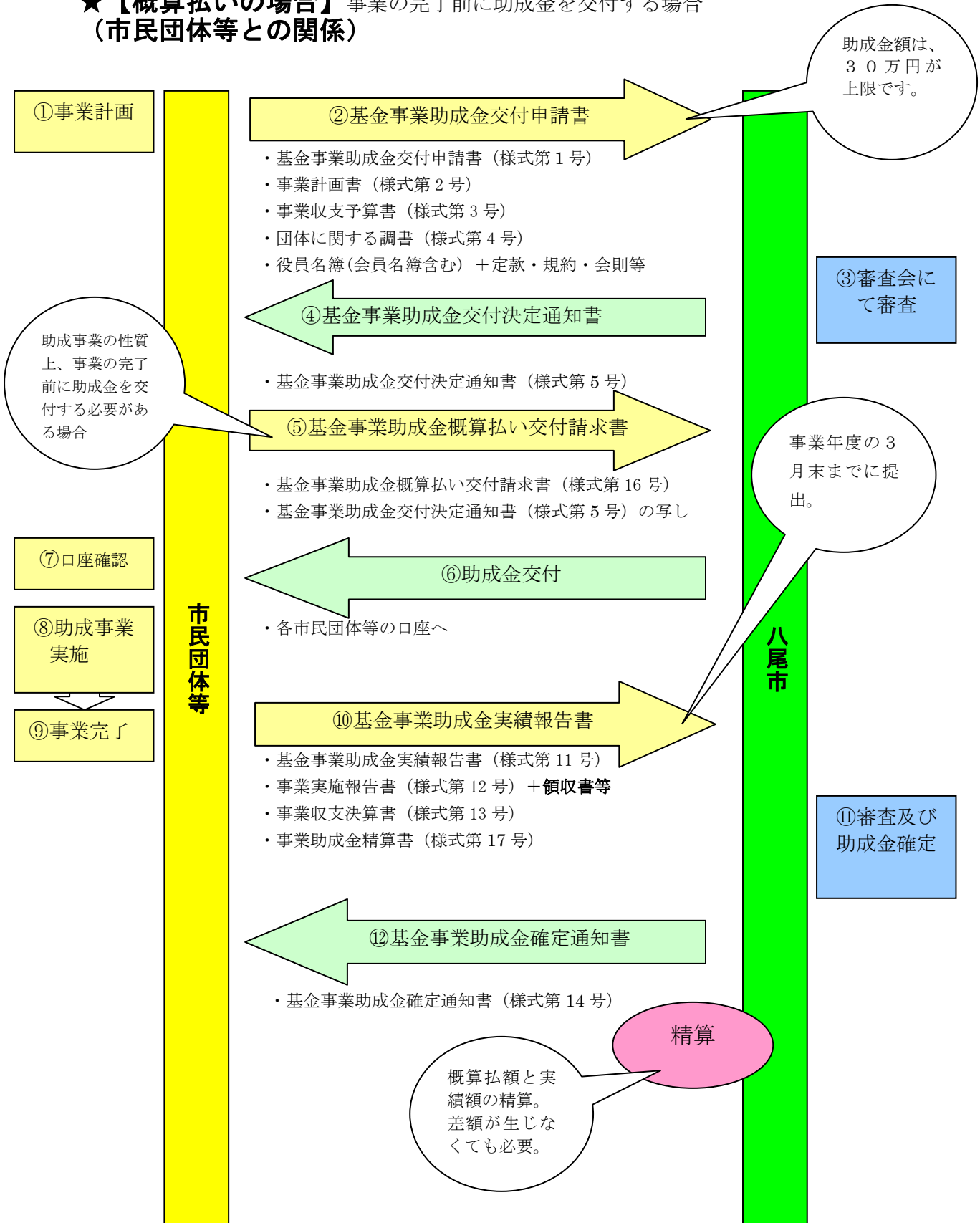
年度八尾市市民活動支援基金事業助成金について、次のとおり請求します。

助 成 年 度	年度	
事 業 名		
交 付 決 定 通 知	年 月 日付通知	第 号
助成金交付決定額	円	
確 定 通 知	年 月 日付通知	第 号
助成金確定通知額	円	
内 訳	既 受 領 額	円
	今 回 請 求 額	円
	残 額	円

※ 八尾市市民活動支援基金事業助成金確定通知書（様式第14号）の写しを添付すること。

# 「八尾市市民活動支援基金事業助成金」申請手続きの流れ

## ★【概算払いの場合】事業の完了前に助成金を交付する場合 (市民団体等との関係)



様式第16号（第11条第2項関係）

八尾市市民活動支援基金事業助成金概算払い交付請求書

年 月 日

（あて先）八尾市長

申請者 住所(所在地)

団体名

代表者名

印

年度八尾市市民活動支援基金事業助成金について、次のとおり請求します。

助 成 年 度	年度	
事 業 名		
交 付 決 定 通 知	年 月 日付通知	第 号
助成金交付決定額	円	
内 訳	既 受 領 額	円
	今 回 請 求 額	円
	残 額	円

※ 八尾市市民活動支援基金事業助成金交付決定通知書（様式第5号）の写しを添付すること。

様式第11号（第7条第1号関係）

八尾市市民活動支援基金事業助成金実績報告書

年 月 日

（あて先）八尾市長

申請者 住所(所在地)

団体名

代表者名

印

年度八尾市市民活動支援基金事業助成金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

助 成 年 度	年度	事 業 名	
交 付 決 定	年 月 日		第 号
助成金交付決定額	円		
助成金活用実績額	円		
実 績 の 概 要 (内容、効果等)			
添 付 書 類	1 事業実施報告書 2 事業収支決算書 3 その他市長が必要と認める書類 ( )	担当課受付印	



様式第12号（第7条第2号関係）

年度 事業実施報告書

団体名

項目	実施内容の説明
<p>(※期間、日時、場所、事業に直接関わった人数、事業実施により得られたこと及び今後の展開を記入)</p>	

※ 項目欄は、事業や行事名その他、助成事業の内容に合わせて記入すること。

※ 事業実施の内容を説明するためのスペースが足りない場合は、別紙資料を添付すること。

様式第13号（第7条第3号関係）

年度 事業収支決算書

収入

（単位 円）

収入の種類	決算額	内容説明(算出基礎等)
収入合計		

支出

（単位 円）

項 目	決算額	左のうち 助成金充当額	内容説明(算出基礎等)
支出合計			

- ※ 事業計画の内容を説明するためのスペースが足りない場合は、別紙資料を添付すること。
- ※ 支出については、必ず領収書の写しを添付すること。
- ※ 支出の項目は、謝金、旅費交通費、印刷製本費、物品購入費、通信運搬費、保険料、使用料及び賃借料、その他、に分類して記入すること。（不必要な項目は削ること）
- ※ 収入合計と支出合計が同じ額になるよう注意すること。

様式第17号(第11条第3項関係)

八尾市市民活動支援基金事業助成金精算書

年 月 日

(あて先) 八尾市長

申請者 住所(所在地)

団体名

代表者名

印

年度八尾市市民活動支援基金事業助成金について、下記のとおり精算します。

記

概算払い額 円

確定額 円

---

過不足額 円