役員名簿

２部提出

【 様式例 】　※Ａ４の大きさの用紙で提出してください。

|  |
| --- |
| 　　役　員　名　簿氏名には、ふりがなを付けてください。就任する理事、監事の区分を記入してください。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　特定非営利活動法人○○○○○ |
|  | 役職名 | ふりがな氏　名 | 住所又は居所 | 報酬の有無 |  |
| 理　事 |  | 役員報酬の有無を必ず記載してください。報酬を受ける役員の総数は、役員総数の３分の１以下でなければなりません。 |  |
| 理　事 |  |  |  |
| 理　事 | 役員の氏名及び住所は、住民票等のとおりに記載してください。※パソコンで変換できない文字は、手書きで記載してください。※番地等は、「１－２－３」ではなく「１丁目２番３号」等というように、住民票等のとおりに記載してください。 |  |  |
| … |  |  |  |
| 監　事 | この書面は、申請後２週間、縦覧に供されます。（市民に公開されます。） |  |  |
| … |  |  |  |
|  |