

仕様書

案件番号	〇-〇
担当課	〇〇課
納入場所	〇〇課
納入期限	令和〇年〇〇月〇〇日
見積書提出期限	令和〇年〇〇月〇〇日午後3時

※同等品申請が許可され、同等品で見積書を提出する品目については、同等品の品名・メーカー・品番に書き換え、同等品欄に「〇」を記入してください。

品名・メーカー・品番		同等品	数量	単価（税別）	金額（税別）
1	△△		1		
2					
3					
4					
5					
合 計					

見積書

(あて先) 八尾市水道事業管理者

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

上記のとおり見積りします。

* 請求書は…水道局指定請求（経営総務課受け取り）・自社請求書を使用します。（いずれかを○で囲んでください。）

注) 見積書の送付(FAX・メール)後に届いているか確認のお電話をお願いいたします。

(太線の中を記入して見積書として提出してください。)