

印刷仕様書（一般印刷）

| | | | | | |
|--------------|---|-------------------------------|-----------|----------------------------|--------------|
| 案件番号 | 印刷5-11 | ※原稿、印刷見本は水道局経営総務課窓口で確認してください。 | | | |
| 質問締切日 | 令和6年2月19日 | 質問回答日 (ホームページで回答) | 令和6年2月21日 | | |
| 名称 | 開栓PR（水道を新たにご使用されるお客さまへ） | | | | |
| 数量 | 10,000 | 単位 | 枚 | 1,000枚×10組 または2,000枚×5組 | |
| 納期 | 令和6年3月29日 | | | | |
| 納品場所 | お客さまサービス課 (1階書庫) | | | | |
| サイズ | A4 | | | | |
| ページ数 | - | | | | |
| 紙質 | 上質紙70K | | | | |
| 加工・製本 | 折り不要 | | | | |
| 印刷 | 両面フルカラー | | | | |
| 校正 | 校正有 | | | | |
| 原稿 | データ支給 (Word) ・紙原稿 | | | | |
| デザイン・レイアウト依頼 | Wordデータ支給いたしますが、校正では位置の微調整・誤字脱字等の軽微な修正をお願いいたします。 | | | | |
| データ納品 | なし | | | | |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・平日8:45~12:00または、12:45~17:15の間に納品すること。 ・見本としてお渡しできる紙原稿はWordデータをA4再生紙に印刷したものとなります。 ・Wordデータの原稿サイズはA3です。 | | | | |
| 特記事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品1万枚全てにおいて同じ印字位置にしてください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収することがあります。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 | | | | |
| 課名 | お客さまサービス課 | 担当者名 | 鎌田 | 内線電話 | 1110 |
| | | | | 直通電話 | 072-923-6301 |