

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
9	募集要項	1		第1. 本募集要項の位置付け	リスク分担表が公表されていません。実施方針公表時のリスク分担表が適用されるとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。ただし、リスク分担表(案)と事業契約書(案)の記載に齟齬がある場合は、事業契約書(案)の内容が優先されます。
10	募集要項	1		第1. 本募集要項の位置付け	附属資料3の参考個別仕様書の位置づけをご教示ください。	参考個別仕様書は、事業者からの提案にあたっての仕様書の書き方の参考資料とするものです。
11	募集要項	7		第2.2_(10)本業務を実施するために必要なスペースの使用に係る事項	独立採算業務のうち利益が見込めない業務については使用料免除等の措置を検討いただけますでしょうか。	募集要項に定めるとおり有償とします。現在は1㎡あたり月額1,800円で使用料を算定していますが、PFI事業者で合理的な根拠に基づいてご提案いただき、最終的には病院と協議の上決定します。
12	募集要項	10		第4.2.選定スケジュール	必要に応じて実施される可能性がある提案内容の確認以外、提案内容のプレゼンテーション等は予定されていないという理解でよろしいでしょうか。	提案書類提出後にプレゼンテーション等によるヒアリングを想定しています。詳細については対象者に後日ご連絡します。
13	募集要項	14		第4.3_(1)_⑧_ア提出部数	電子データを保存したCD-Rを提出とありますが、PDF形式での提出との理解でよろしいでしょうか。	全ての書類をPDFファイル及び編集できる形式(WORD又はEXCEL等)で提出してください。
14	募集要項	14		第4.3_(2)競争的対話の実施	回数ならびに参加者数は規定されていますが、競争対話の時間が記載されていません。1回あたりどのくらい時間を予定されているかご教示ください。	競争的対話での議題にもよるため、競争的対話への参加希望者に個別に連絡します。
15	募集要項	16		第4.4_(3)優先交渉権者の選定	事業者ごとの評価点は、各委員が採点された評価点を平均して算出するのか、それとも委員会として合意の上で一意に算出されるのか、ご教示ください。	評価の方法については、審査委員会で決定する事項であり、非公表とします。
16	募集要項	18		第5.7. 市によるモニタリング	他の病院PFIに一部見られるボーナスポイント制の導入を検討いただけませんか。別途インセンティブ制度は想定していますが、民間事業者としては減額の可能性しかない契約の締結は、大変困難な状況です。	附属資料7サービス対価の算定方法にて市の考え方を示しているとおりです。
17	募集要項	18		第6.1. 契約保証金	第1期事業との比較で契約保証金はかなり高額になり、SPCとしてはリスクが増大することとなります。そもそも一方的な契約保証金の必要性についてご再考いただき、契約保証金自体を無とすることは可能でしょうか。	原文のとおりとします。
18	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	3	①建設・設備維持管理業務 (ア) 建物・設備維持管理業務	2 業務区分表	表中4設備点検・保守管理業務内に記載されておりますLAN設備については、サービス品質(異常時の迅速な対応など)、コスト(管理の効率化など)の面から③その他病院運営業務(カ)総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備。更新業務に区分することが望ましいと思料いたします。つきましては、業務要求水準書(案)を修正願えませんでしょうか。	原文のとおりとします。どの業務区分で対応を行うのかについてはPFI事業者にてご検討ください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
19	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	9	警備業務	2_1警備業務	「駐車場・駐輪場管理」は、現在設置されている駐輪ラックについて、設置は必須でしょうか。別の形の提案は可能でしょうか。	業務要求水準が満たされるのであれば、現状以外の提案も可能です。
20	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	43	医療事務業務	1_(1)_ウ_①	各種統計データの一元的管理が求められていますが、各部門システムで独自に出力している統計データや、職員が主体的にDWHを活用して作成したデータ等、出力・集計等に診療情報管理室が関係せず作成されたデータを一元的に管理するのは困難と考えますので、記載内容を検討いただくことは可能でしょうか。	原文のとおりとします。 病院の各診療部門等と連携し、病院経営に必要となる各種統計データを一元的に管理してください。
21	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	45	医療事務業務	2_1診療情報管理	「データ管理」内の「診療支援データの作成・提供」について、想定されているデータの種類・量(頻度)の提示をお願いいたします。	病院経営上有益なデータを想定の上、PFI事業者にてご提案ください。
22	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	45	医療事務業務	2_1診療情報管理	「各種統計の作成」について、想定されている統計帳票の種類・量(頻度)の提示をお願いいたします。	病院経営上有益なデータを想定の上、PFI事業者にてご提案ください。
23	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	45	医療事務業務	2_1診療情報管理	「各種統計情報の管理」について、各診療部門が作成する統計情報について、想定されているデータの種類・量(頻度)の提示をお願いいたします。	病院経営上有益なデータを想定の上、PFI事業者にてご提案ください。
24	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	46	医療事務業務	2_3地域医療連携室業務	「広報活動」について、地域住民や地域の医療機関へ広報する情報の発信源は病院側であり、PFI事業者側は情報媒体の作成やホームページ運用等により、その情報発信をサポートすることから、主担当は病院で、PFI事業者は協力・支援とするようお願いいたします。	原文のとおりとします。
25	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	46	医療事務業務	2_5診療報酬請求等業務	DPC導入の影響評価にかかる調査についての業務(個別仕様書に記載無し)について、将来的に調査項目の追加等、業務量の増加も考えられます。提案時より大きく業務量が増加した場合はその都度サービス対価の増額協議を想定されていますでしょうか。それとも、提案時に業務増加リスクを見込んで対価積算を行なうことを想定されていますでしょうか。	事業契約書に基づき、サービス対価の変更の協議を行います。
26	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	79	利便施設運営管理業務(食堂、売店等)	3_イ一般食堂・職員食堂(まちかどカフェ含む)	営業時間終了後、ホールをミーティング等での使用可として開放した場合、賃借料の減額は可能でしょうか。	利便施設の全体の活用方策の中でご提案ください。
27	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	83	危機管理業務	2_1病院全体の危機管理	示されている危機管理に関する計画は、PFI事業者が主となり策定・更新するものではなく、各計画を所管する委員会・部会において策定・更新されるべきものと考えます。PFI事業者として該当委員会に委員または庶務担当として参画している場合は、その中で果たすべき役割に応じることになると考えます。以上より、病院が○でPFI事業者が△の方が適切と考えます。 ※例えば警戒配備体制の考え方をPFI事業者が策定することはできません。	原文のとおりとします。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
28	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	85	経営支援業務	1_(2)_ア_②	「広報活動」について、主体(広報素材)はあくまでも病院で、その広報素材無しにはPR活動は困難です。PFI事業者はその広報素材をもとに様々な展開をすることから、「広報・マーケティング活動支援」とする方が適切だと考えます。または業務区分表において、病院が○でPFI事業者が△に変更するか、どちらかで検討をお願いします。	原文のとおりとします。
29	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	85	経営支援業務	1_(2)_ア_③	「市民の地域医療活動」とは具体的にどのような活動で頻度や場所等をご教示ください。	実施方針等に関する質問に対する回答No.58をご参照ください。
30	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	85	経営支援業務	1_(2)_イ_①	各種統計情報に「QI等」と具体的な記載があります。経営支援業務については、民間ノウハウを発揮させるという観点から、部分的に具体的な事業データを指定して分析を求めるのは適切ではないと考えます。	QIは必須とします。経営支援業務にて分析する各種統計情報の提案も含めて、PFI事業者にて主体的に実施してください。
31	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	86	経営支援業務	2_1経営支援	「病院予算・決算に関する資料作成等」が病院が△、PFI事業者に○印がついています。PFI事業者側が作成する方が効率的な資料と、病院側が作成する方が効率的な資料が存在すると思いますので、現在作成されている資料を一覧化し、病院側・PFI事業者側の主担当をイメージしたほうが良いと考えます。また、定例化されている資料は、スポット的に作成するのではなく、予算・決算を作成する担当部署ができるだけ平常業務で収集・入力するようにされるだけで、病院全体の事務作業量が削減されると考えますので、ご考慮・ご配慮をお願いします。	原文のとおりとします。
32	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	88	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	1_(1)統括マネジメント業務	統括マネジメントはPFI事業者のノウハウに委ねるべき業務だと考えます。マネージャーの配置・担当について要求水準で具体的に規定されますと、全体的な事業運営が難しくなりますので、記載内容の変更をお願いします。併せて参考個別仕様書に記載されているITマネージャーの要件についても、民間の提案に委ねるべき部分と考えますので、記載内容の変更をお願いします。	原文のとおりとします。マネージャーについては、効果的・効率的な配置をしてください。
33	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	88	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	1_(1)_ア_②～⑧	各マネージャーの担当業務について、組み合わせはPFI事業者の裁量でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
34	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	90	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	2業務区分表	他の業務は概ねPFI事業者が中心となり遂行しますが、一般管理業務は病院内の事務・庶務業務を病院とPFI事業者で分担・協力して効率的に進めるべきものと考えます。その点から、関連する業務を区分表に追記し、病院側の担当する業務についても明確化していただけますでしょうか。	原文のとおりとします。業務要求水準書(案)では、PFI事業者にて実施していただく業務を記載しています。
35	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	90	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	2_2庶務	「保健所・近畿厚生局等への届出」については、病院としての重要業務の1つと考えます。必要書類の作成手順・マニュアル、留意事項等について、病院から引継ぎいただくことは可能でしょうか。	病院より必要な引継ぎを行います。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
36	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	90	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	2_3その他支援	「イベント等の実施に関する対外折衝・各種調整」について、自治体・公的機関等が相手方の場合、病院側が主体となる方がスムーズだと考えます。病院に○、PFI事業者に△に変更いただくことは可能でしょうか。	原文のとおりとします。
37	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月19日修正	90	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	2_3その他支援	「イベント・研究会の会場設営」について、SPCが主催・共催のもの、及び運営支援に関わるものについては会場設営を行います。その他の場合はイベント・研究会の主催者にご対応いただきたいと考えます。病院に○、PFI事業者に△に変更いただくことは可能でしょうか。	原文のとおりとします。
43	附属資料1_業務要求水準(案) 平成30年1月31日修正	3	①建設・設備維持管理業務 (ア) 建物・設備維持管理業務	2 業務区分表	表中4設備点検・保守管理業務内に記載されておりますLAN設備については、サービス品質(異常時の迅速な対応など)、コスト(管理の効率化など)の面から③その他病院運営業務(カ)総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備。更新業務に区分することが望ましいと料いたします。つきましては、業務要求水準書(案)を修正願います。	No.18をご参照ください。
44	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(4)_③	「病院の各診療部門が作成する統計情報」とはどのような情報か具体的にご教示ください。	No.20をご参照ください。
45	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日(修正版)	6	建設・設備維持管理業務に係る参考個別仕様書 建物・設備維持管理業務	(8)修繕業務_② 修繕の区分	市側と事業者側での日常修繕と計画修繕の考え方に相違が生じた場合、日常修繕コスト若しくは、計画修繕コストのどちらかが大きく膨らむことが予測されますので、文書記載以外の明確な考え方を教示ください。	計画修繕については、添付資料33で想定しています。事業者において適切と考えられる日常修繕及び計画修繕の区分をご提案ください。最終的には病院と協議の上決定します。
46	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(4)_④	情報の「見える化」は、誰に対してどのように「見える化」を想定されていますでしょうか、ご教示ください。	病院職員、スタッフ等の当該情報を利用する者に対して、分かりやすく検索しやすいようにしてください。
47	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(5)_①診療記録等の開示請求に関する窓口業務	①窓口業務について、想定されている業務範囲をご教示ください。	開示の決定を除く開示文書の交付までのすべての業務です。
48	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(5)_①診療記録等の開示請求に関する窓口業務	②当該業務について、マニュアルを提示いただくことは可能でしょうか。	病院より必要な引継ぎを行います。
49	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(5)_②基礎情報データベースの作成・管理	「基礎情報」とはどのような情報か具体的にご教示ください。	病院経営上有益なデータを想定の上、PFI事業者にてご提案ください。
50	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	97	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(5)_③	①「病院の求めに応じた統計情報の抽出」とありますが、DWH等でデータ抽出可能なもののみとの理解でよろしいでしょうか。	DWH抽出可能なデータ以外に一元管理しているデータを含みます。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
51	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	97	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(5)_③	②「施設基準等の届出に関する資料の作成」とありますが、届出様式の作成ではないとの理解でよろしいでしょうか。	PFI事業者にて届出様式の作成を行ってください。資料の作成と様式の作成を、どの業務区分で対応を行うのかについてはPFI事業者にてご確認ください。
52	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	97	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(6)その他	①～③までの各種委員会に出席をし、議事録の作成を行なうとの理解でよろしいでしょうか。	委員会の出席については、業務要求水準書の業務区分表のとおりです。
54	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	97	医療事務業務(診療情報管理室業務)	3_(2)_①	①居住地(市内・市外)等の個人情報が含まれるスタッフ管理は各PFI事業者が行なうべきとの認識です。スタッフ管理簿の利用目的をご教示ください。	スタッフ名簿は、セキュリティカード、電子カルテ利用者ID、資格の確認のために必要です。また、居住地(市内・市外)は資料作成時に利用します。
55	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	97	医療事務業務(診療情報管理室業務)	3_(2)_①	②「有資格者にあつては資格を証する書類の写しを添付」とありますが、医療事務に関わる資格のみとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
56	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	106	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑫_(キ)	「他ネットワークとの接続、機能拡張等に対応」とありますが、どのような機能を想定していますでしょうか。	国や地域の動向等に鑑みて、適切な時期にPFI事業者にてご提案ください。
57	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	107	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑭_スキャニング業務	①センター化等どのような運用を想定されていますでしょうか。	スキャニング業務のセンター化も含め、PFI事業者にてご提案ください。
58	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	107	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑭_スキャニング業務	②専任または専属で行う場合、部屋の設置・スキャナー設置台数はどの様に想定されていますでしょうか。	PFI事業者にてご提案ください。
59	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	107	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑭_(ウ)	「スキャニング対象書類」について、具体的な書類名、件数をご教示ください。	スキャニング対象書類は、医療機関からの診療情報提供書及びそれに付随する関係書類等です。年間初診紹介患者数は、12,456人(平成28年度実績)です。
60	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	107	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑭_(エ)	①紙データの保管スペースはどちらを想定されていますでしょうか。	PFI事業者でご提案いただき、最終的には病院と協議の上決定します。
61	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	107	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑭_(エ)	②保管期間の決まりやのペーパーレス化の検討はありますか。	PFI事業者でご提案いただき、最終的には病院と協議の上決定します。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
62	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	109	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(3)_⑤請求精度調査	請求精度調査は年2回とありますが、実施時期については毎年PFI事業者から提案させていただくことは可能でしょうか。	調査時期はPFI事業者にてご提案ください。最終的には、病院の診療報酬委員会で検討の上決定します。
63	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	110	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(5)_①未収金情報の抽出	「未収金情報の抽出」とありますが、どの様なデータを基にリスト作成を行ないますでしょうか。具体的データ名をご教示ください。	総合医療情報システム等のデータを活用して作成してください。
64	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	111	医療事務業務(診療報酬請求等)	3_(2)_①	居住地(市内・市外)等の個人情報が含まれるスタッフ管理は各PFI事業者が行なうべきとの認識です。スタッフ管理簿の利用目的をご教示ください。	No.54.をご参照ください。
65	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	117	医療事務業務(健診センター運営業務)	3_(2)_①	居住地(市内・市外)等の個人情報が含まれるスタッフ管理は各PFI事業者が行なうべきとの認識です。スタッフ管理簿の利用目的をご教示ください。	No.54.をご参照ください。
71	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	160	院内保育施設運営業務	1_(2)_④	①「月2日程度は日曜日(8:15~17:45)も開所」との記載がありますが、土曜・祝日は含まないでよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
72	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	160	院内保育施設運営業務	1_(2)_④	②「月2日程度は日曜日(8:15~17:45)も開所」について、提案価格の積算では月2回は発生することを前提と考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
73	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	167	その他業務(電話交換業務)	3_(2)_①	居住地(市内・市外)等の個人情報が含まれるスタッフ管理は各PFI事業者が行なうべきとの認識です。スタッフ管理簿の利用目的をご教示ください。	No.54.をご参照ください。
74	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	173	その他業務(図書室運営業務)	3_(2)_①	居住地(市内・市外)等の個人情報が含まれるスタッフ管理は各PFI事業者が行なうべきとの認識です。スタッフ管理簿の利用目的をご教示ください。	No.54.をご参照ください。
75	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	178	その他業務(会議室管理業務)	3_(2)_①	居住地(市内・市外)等の個人情報が含まれるスタッフ管理は各PFI事業者が行なうべきとの認識です。スタッフ管理簿の利用目的をご教示ください。	No.54.をご参照ください。
76	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	211	経営支援業務	2_(1)_②_(ウ)	「病院長ヒアリング」については主体は病院長となります。実施される場合は運営支援をしますが、企画の主体は病院長と考えられることから記載内容を変更いただくことは可能でしょうか。	原文のとおりとします。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
77	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	211	経営支援業務	2_(1)_②_(エ)	経営指標はその時々々の医療環境や様々な制度、市立病院の在り方や診療体制等により、注目すべき指標は流動的になると考えますので、この項目自体を削除いただくことは可能でしょうか。	原文のとおりとします。病院のあり方や診療体制等の変化等も踏まえて病院経営上有益な経営指標を想定の上ご提案ください。
78	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	212	経営支援業務	2_(2)_⑥	外国語とは英語との理解でよろしいでしょうか。	英語以外の言語についても、来院者の状況等に鑑み、必要に応じてPFI事業者にてご提案ください。詳細は病院と協議の上決定します。
79	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	212	経営支援業務	2_(2)_⑩	公開講座について、企画主体は病院長及び診療局になると考えられることから、運営支援のみへの記載変更は可能でしょうか。	原文のとおりとします。
80	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	213	経営支援業務	3_(2)_①	居住地(市内・市外)等の個人情報が含まれるスタッフ管理は各PFI事業者が行なうべきとの認識です。スタッフ管理簿の利用目的ご教示ください。	No.54.をご参照ください。
81	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	217	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	2_(1)_③年度(業務)計画	年度計画については、病院運営会議における部署の年度計画と同様、病院予算等を反映させた上で策定したいと考えていますので、提出日を3月末に変更いただくことは可能でしょうか。 ※予算策定上必要なデータについては12月末をめぐりに提出いたします。	年度計画の提出日を2月末とします。参考個別仕様書及び事業契約書(案)第23条を修正します。 なお、業務要求水準書(案)の経営支援業務の業務区分表にある病院予算・決算に関する資料作成等(予算策定上必要なデータ)の提出期日を定めたものではありません。
82	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	218	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	2_(3)_④	具体的なイメージを掴みかねています。一般管理業務として想定されている効率的な医療機器運用を提示いただくことは可能でしょうか。	例えば、病棟で検査した放射線や心電図等のデータを院内ネットワークを活用して病棟で電子カルテに即時に取り込めるようにしたり、部門システムのネットワーク構築に際して院内ネットワークを活用すること等を想定しています。
83	附属資料2_参考個別仕様書_平成30年1月19日修正	220	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	3_(2)_①	居住地(市内・市外)等の個人情報が含まれるスタッフ管理は各PFI事業者が行なうべきとの認識です。スタッフ管理簿の利用目的ご教示ください。	No.54.をご参照ください。
84	添付資料33 建物・設備の更新・修繕計画書(市想定)		建物・設備の更新・修繕計画表		市が想定している修繕並びに更新の実施時期と応募者が検討した実施時期に齟齬が生じた場合でも、提示された資料の実施時期に想定コストを記載するのをご教示ください。	添付資料33は市の想定する更新・修繕計画書です。市の計画等を参考に、PFI事業者にて適切と考えられる実施時期をご提案ください。最終的には病院と協議の上決定します。
85	添付資料33 建物・設備の更新・修繕計画書(市想定)		建物・設備の更新・修繕計画表		修繕並びに更新時期を市側で想定した際の判断基準となるものをご教示ください。	修繕に関しては、過去の実績を踏まえて算出しています。また、更新時期については、経年劣化、これまでの保守・修繕の状況や現在の施設・設備の状況を踏まえ更新時期を設定しています。なお、更新時期に関して、病院施設であることを踏まえ、修繕・更新を一定程度、集約して実施すること等も想定しています。
86	添付資料33 建物・設備の更新・修繕計画書(市想定)		建物・設備の更新・修繕計画表		建物・設備の更新・修繕計画表にて想定していた更新が市側の判断により更新時期が遅延したり、また現状設備機器類の部品供給が突如停止となった為、当初想定していた更新時期に変更が生じ、市側で予算が確保できなかった場合などの建物・設備の更新・修繕におけるリスクは、市側に帰責するとの認識でよろしいでしょうか。	リスク分担表(案)No.38をご参照ください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
87	添付資料33 建物・設備の更新・修繕計画書(市想定)	69		(32) 厨房設備	1階調理室、1階レストラン、1階まちかどカフェ、調乳機器について、いずれも要求水準書では業務区分、費用区分ともにPFI事業者となっています。建築設備の修繕と考えてよろしいでしょうか。	原文のとおりとします。
88	附属資料3_様式集	6		4_②_(3) 書式等	「A4縦長横書き両面とすること」とありますが、様式23は1枚であったりページ数の制限として奇数ページもありますので、読みにくい恐れもあります。常に様式23(表紙)が用紙の表面印刷となるよう適宜空白ページを入れてもよろしいでしょうか。また様式23(表紙)の裏面は使用しない方がよいでしょうか。	ご理解のとおりです。
89	附属資料3_様式集	6		4_②_(3) 書式等	「左右に20mm以上の余白を設定すること」とありますが、上下の余白は自由との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
90	附属資料3_様式集	6		4_②_(3) 書式等	「各様式はMicrosoft Word 又は Microsoft Excel を使用して作成すること」とありますが、バージョンの指定はありますでしょうか。ご教示ください。	Microsoft Word2010以下、Excel2010以下に対応した形式としてください。
91	附属資料3_様式集	6		4_②_(4) 製本方法等	「提案書に関する提出書類の添付資料は提案書本編とは別冊に綴じて提出すること」とありますが、提出する資料は「提案書本編」「添付資料(事業契約/各業務費用の見積り内訳のみ)」「添付資料(事業契約/各業務費用の見積り内訳以外)」の3冊になるとの理解でよろしいでしょうか。	「提案書本編」、「提案書に関する提出書類の添付資料」、「提案書に関する提出書類の添付資料(事業収支計画/各業務費用の見積り内訳)」の3冊を製本してください。 なお、「提案書に関する提出書類の添付資料(事業収支計画/各業務費用の見積り内訳)」には、様式25にて応募者が作成する資料を全て1冊に綴じてください。
92	附属資料3_様式集	6		4_②_(4) 製本方法等	提案書本編や添付資料を綴じ込むファイルは、2穴式の簡易な紙ファイルでよろしいでしょうか。また、その際に様式23毎にインデックスなどを付けた方がよろしいでしょうか。	「提案書本編」、「提案書に関する提出書類の添付資料」、「提案書に関する提出書類の添付資料(事業収支計画/各業務費用の見積り内訳)」の3冊をそれぞれハードファイルに綴じてください。 様式23にて作成する表紙ごとにインデックスを付けてください。
93	附属資料3_様式集別紙2 提案書の記載要領	2		1_(1) 本事業全体の実施方針及び事業の特性に対する基本理解	「近年の病院PFI事業で生じている課題」とありますが、これは八尾市立病院以外の病院PFI事業との理解でよろしいでしょうか。	八尾市立病院を含みます。
94	附属資料3_様式集別紙2 提案書の記載要領	2		1_(2) 事業の実施体制	「病院とのさらなる協働が可能な事項について、記載すること。(例: 現在病院が実施している業務のうちPFI事業者で実施可能なものの提案等)」とありますが、これはあくまでも入札金額内で実施できることに限定されるとの理解でよろしいでしょうか。	提案価格内でご提案ください。
95	附属資料3_様式集別紙2 提案書の記載要領	4		1_(5) 地域貢献	地域経済への貢献の項目で、市内企業への発注予定額について記載することとありますが、15年間の長期では見直しや価格変動も予測されます。発注予定額については拘束力は無いと考えてよろしいでしょうか。	現時点で想定される発注額を記載してください。
96	附属資料3_様式集別紙2 提案書の記載要領	5		2_(4) 医療環境の向上に向けた支援	「病院職員のさらなる負担の軽減に資するために、PFI事業者で実施可能な業務について、記載すること。」とありますが、これはあくまでも入札金額内で実施できることに限定されるとの理解でよろしいでしょうか。	提案価格内でご提案ください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
97	附属資料3_様式集別紙2_提案書の記載要領	6		3_(1)病院施設の利用しやすさ・機能の向上	「受付・電話の待ち時間の削減及び待ち時間の負担軽減に資する施策」の提案が求められています。ここでいう「待ち時間の負担軽減」とは、外来での診察待ち時間の負担軽減との理解でよろしいでしょうか。	受付・電話の待ち時間の負担軽減を含みます。
98	附属資料3_様式集別紙2_提案書の記載要領	7		4_(4)ファシリティ・エネルギーマネジメント	「本事業終了後も含めた建物・設備のライフサイクルを見据えた修繕・更新計画について、様式●に記載すること。」とありますが、これは様式26との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。様式集を修正します。
99	附属資料3_様式集様式20				金額は税抜きでの記載でよいとの理解でよろしいでしょうか。	提案価格には消費税及び地方消費税の額を含みません。
100	附属資料4_審査基準書	7		1_(5)地域貢献	「地域包括ケアシステムの構築等の地域医療への貢献方策について」とありますが、これは地域包括ケアシステムの中での貴院の役割の中での貢献を指すのか、地域包括ケアシステムの構築そのものへの貢献を指すのか、どちらになりますでしょうか。	前者を想定しています。
101	附属資料4_審査基準書	7		2_(2)医療の質の向上に向けた支援	「治療に関する最新情報の提供等」とありますが、どの様な情報が具体的にご教示ください。	PFI事業者にて検討の上ご提案ください。
102	附属資料4_審査基準書	7		2_(2)医療の質の向上に向けた支援	「治療に関する最新情報の提供等」とありますが、最新の医療機器や診療材料に関する情報提供はこの項目に当てはまりますでしょうか。	附属資料3様式集別紙2_提案書の記載要領をご参照ください。
103	附属資料4_審査基準書	7		2_(2)医療の質の向上に向けた支援	「地域医療連携システム等の運営の改善・拡大に向けた取り組み・・・」とありますが、地域医療連携システム等の「等」とは具体的にどの様なものを想定していますでしょうか。	PFI事業者にて検討の上ご提案ください。
104	附属資料5_基本協定書(案)	5		第7条 業務の委託・請負	医療機器類の管理業務や医療機器類の整備・更新業務等についての委託・請負先の記載がありません。ご確認をお願い致します。	原文のとおりとします。
106	附属資料5_基本協定書(案)	5		第8条 契約保証金	契約保証金の納付は事業期間中における違約金債権の支払いを担保するためとなっています。サービス対価等の支払いサイトから、契約保証金以上の「支払い対価」という担保を八尾市側は有していると考え、契約保証金自体、不要と考えていただくことは可能でしょうか。	原文のとおりとします。
107	附属資料6_事業契約書(案)	4		第2章_第10条_第3項	「通知がなされた業務責任者の変更を希望するときは、その理由を明らかにしてSPCに申し出ることができる」とありますが、通知段階で変更を希望するというケースとして、どのようなものがありますでしょうか。例があればご提示いただけませんかでしょうか。	提案書の内容と異なる場合、明らかに業務要求水準を満たさないと考えられるような場合等が想定されます。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
108	付属資料6_事業契約書(案)	4		第2章_第10条_第3項	一般管理業務の業務責任者の配置はSPCが行うものであり、運用開始後のモニタリング対象となることは理解できますが、事業運用開始前時点で市が変更を申し出るとは民間のノウハウの発揮を妨げる可能性も想定されます。項目の削除を検討願います。	原案のとおりとします。
109	付属資料6_事業契約書(案)	5		第2章_第12条	仮に第1期事業のPFI事業者が第2期事業のPFI事業者となる場合、事前の研修やリハーサル等は不要と考えられます。その場合は事業契約約款の変更を検討いただけたらと考えてよろしいでしょうか。	原文のとおりとします。
110	付属資料6_事業契約書(案)	11		第3章_第2節_第27条_3項	「平成36年3月31日までは、特別な事業がありかつ市の事前の承諾を得た場合を除き、構成員を変更することはできない」とあります。一方、「モニタリングの考え方」5Pの「2. 業務担当者の変更」には、「市はSPCに対して業務実施企業の変更を要求できる」とあります。これは市からの変更要求が優先されると理解すればよろしいでしょうか。それとも平成36年3月31日まではモニタリングにおいて業務実施企業の変更要求は行わないと理解すればよろしいでしょうか。	モニタリングの規定によって市がSPCに対して業務実施企業の変更を要求した場合は、第27条第3項の「特別な事情がありかつ市の事前の承諾を得た場合」に該当します。
111	付属資料6_事業契約書(案)	11		第3章_第2節_第28条_3項	「平成34年3月31日までは、特別な事業がありかつ市の事前の承諾を得た場合を除き、協力企業を変更することはできない」とあります。一方、「モニタリングの考え方」5Pの「2. 業務担当者の変更」には、「市はSPCに対して業務実施企業の変更を要求できる」とあります。これは市からの変更要求が優先されると理解すればよろしいでしょうか。それとも平成34年3月31日まではモニタリングにおいて業務実施企業の変更要求は行わないと理解すればよろしいでしょうか。	「平成34年3月31日までは、市の事前の承諾を得た場合を除き、協力企業を変更することはできない」という記載についての質問と理解しています。モニタリングの規定によって市がSPCに対して業務実施企業の変更を要求した場合は、第28条第3項の「市の事前の承諾を得た場合」に該当します。
112	付属資料6_事業契約書(案)	12		第3章_第3節_第36条	大規模修繕について実施予定の事業年度の2年前の5月末までに説明を行うこととされていますが、例えば病院の中期計画(3ヶ年計画)上、見込まれていない場合でも実施可能という判断になるのでしょうか。	ご理解のとおりです。
113	付属資料6_事業契約書(案)	15		第3章_第5節_第45条_第3項_(5)	「薬品購入業務に関して必要な事項について直接指示することができ」とあります。偽装請負の指摘を考慮し、指示という表現を変更いただくことは可能でしょうか。	原文のとおりとします。
114	付属資料6_事業契約書(案)	15		第3章_第5節_第45条_第4項	SPCと協力企業との間の契約については、市とSPCの契約内容を包括的に遵守することを前提とした契約を想定しています。第3項(1)から(5)の明示については、このような対応でよろしいでしょうか。	原文のとおりとします。それぞれの契約書に明示してください。
115	付属資料6_事業契約書(案)	16		第3章_第5節_第48条_第5項	次年度の更新計画について、10月末時点では当事業年度から次年度にかけて更新が必要な計画書の作成になると考えられますが、よろしいでしょうか。	事業契約第48条第5項に規定のとおり、次事業年度の更新計画書を毎事業年度の10月末までに提出して下さい。
116	付属資料6_事業契約書(案)	16		第3章_第5節_第48条_第5項	次年度の更新計画について、提出先は事務局に直接提出するのか、医療機器等整備委員会に提出して検討いただくのか、どちらを想定されていますでしょうか。	事務局に提出してください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
117	付属資料6_事業契約書(案)	18		第3章_第5節_第50条_第6項、第7項	経費削減の考え方上、原則、什器・備品については可能な限り更新を延伸させるという考え方を前提とした場合、更新計画書の策定自体、非効率な業務となる可能性があります。記載の削除は可能でしょうか。	原文のとおりとします。
118	付属資料6_事業契約書(案)	18		第3章_第5節_第50条_第6項、第7項	単価10万円以上のものについては医療機器の更新計画書に含めることを想定していますが、その理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
119	付属資料6_事業契約書(案)	18		第3章_第5節_第50条_第8項	「市の指示」という記載の変更をお願いします(要望、依頼等)。	原文のとおりとします。
120	付属資料6_事業契約書(案)	18		第3章_第5節_第50条_第9項_(8)	「当該備品の引継書」とは例えば取扱説明書を指すのでしょうか。その場合、保管義務は市側にあると考えてよろしいでしょうか。	取扱説明書を含め引継後の業務に必要な資料は貸与します。貸与した書類の保管はPFI事業者にて実施してください。
121	付属資料6_事業契約書(案)	18		第3章_第5節_第50条_第9項_(8)	「当該備品の引継書」として取扱説明書を提出し、修繕が必要となった際、取扱説明書等を提示いただけるという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
122	付属資料6_事業契約書(案)	20		第3章_第5節_第51条_第5項、第6項、第7項	経費削減の考え方上、原則、什器・備品については可能な限り更新を延伸させるという考え方を全体とした場合、更新計画書の策定自体、非効率な業務となる可能性があります。記載の削除は可能でしょうか。	原文のとおりとします。
123	付属資料6_事業契約書(案)	21		第3章_第54条	ソフトウェアの改変について、診療報酬改定以外の法制度・税制度の新設・変更を想定することは困難です。費用については改良と同様に変更いただけないでしょうか。	原文のとおりとします。 ただし、診療報酬改定以外の法制度・税制度の新設・変更は、第10章 法令変更に該当する場合があります。
124	付属資料6_事業契約書(案)	30		第7章_第80条_(1)_カ	「収支計画などの資料については、市の要求に応じ策定の上、市に提出すること」とありますが、内容により時間のかかる場合が想定されます。提出までの期間は内容に応じてご相談させていただけるとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
125	付属資料6_事業契約書(案)	68		別紙12_第10条_第2項	「個人情報廃棄の場合は市の指定する者の監督のもと、行わなければならない」とありますが、業務上一時的にコピーなどを行った書類をシュレッダーにて処理する場合は本項目には該当しないと考えてよろしいでしょうか。	原文のとおりとします。
126	付属資料6_事業契約書(案)	69		別紙12_第14条_第1項	誓約書の提出について、各企業宛の物でよろしいでしょうか。あるいは、八尾市に対して別途全員分の提出が必要でしょうか。	各企業宛に誓約書を提出してください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
127	付属資料6_事業契約書(案)	69		別紙12_第14条_第2項	「受付時の担当者の氏名の告知等」とありますが、これはどういった法令によるものでしょうか。	市が定める八尾市個人情報取扱事務委託・協定基準によるものです。
128	付属資料6_事業契約書(案)	69		別紙12_第14条_第3項	名簿について、どのような項目が必要でしょうか。	参考個別仕様書に記載しているスタッフ名簿をご参照ください。
129	付属資料6_事業契約書(案)	69		別紙12_第15条	「個人情報保護のための責任者を市に報告しなければならない」とありますが、これは各企業ごとに必要でしょうか。	ご理解のとおりです。
130	付属資料7_サービス対価の算定方法	1		第2. 支払の種類と算定方法	タイプBについて、「診療報酬改定時等の交渉」とありますが、診療報酬改定に関する業務については、サービス対価について2年ごとに協議を行うとの認識でよろしいでしょうか。	単価については毎年見直しを行います。
131	付属資料7_サービス対価の算定方法	1		第2. 支払の種類と算定方法	タイプBについて、「診療報酬改定時等」とありますが、改定以外ではどのような事が想定されていますでしょうか。具体的にご教示下さい。	単価については毎年見直しを行います。
132	付属資料7_サービス対価の算定方法	2		第3.2_(2)滅菌消毒業務	滅菌消毒業務は、人件費集約型業務であり、平均的な作業量を基本とした人員配置を予定しています。業務量が多くなる場合は、時間外勤務や会社からの応援態勢でカバーしますが、少ないからと言って職員の雇用の停止や契約労働時間の削減をすることは困難です。 平均的な業務量以下をレベル1に設定し、増加する場合の係数だけの設定への変更を検討いただけませんかでしょうか。	原文のとおりとします。
133	付属資料7_サービス対価の算定方法	3		第3.2_(3)食事の提供業務	食事の提供業務は、人件費集約型業務であり、平均的な作業量を基本とした人員配置を予定しています。業務量が多くなる場合は、時間外勤務や会社からの応援態勢でカバーしますが、少ないからと言って職員の雇用の停止や契約労働時間の削減をすることは困難です。 平均的な業務量以下をレベル1に設定し、増加する場合の係数だけの設定への変更を検討いただけませんかでしょうか。	原文のとおりとします。
134	付属資料7_サービス対価の算定方法	3		第3.2_(3)食事の提供業務	厨房付帯設備の更新、保守・修繕の費用も含めて単価を提案するという理解でよろしいでしょうか。	厨房付帯設備については、更新は様式26の建物修繕計画・設備修繕計画の中でご提案ください。 保守・修繕は単価に含めてご提案ください。
135	付属資料7_サービス対価の算定方法	4		第3.3_(1)医療事務業務	医療事務業務は、人件費集約型業務であり、平均的な作業量を基本とした人員配置を予定しています。業務量が多くなる場合は、時間外勤務や会社からの応援態勢でカバーしますが、少ないからと言って職員の雇用の停止や契約労働時間の削減をすることは困難です。 平均的な業務量以下をレベル1に設定し、増加する場合の係数だけの設定への変更を検討いただけませんかでしょうか。	原文のとおりとします。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
136	付属資料7_サービス対価の算定方法	5		3.その他病院運営業務_(2)物品管理・物流管理 (SPD) 業務	固定額としている管理運営費について、物価変動による改定は第2期も継続される認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。 2月9日に公表した「付属資料7_サービス対価の算定方法」の第7.対価の改定及び変更をご参照ください。
138	付属資料7_サービス対価の算定方法	6		第3.3_(6) 総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備・更新業務	電子カルテを中心とした総合医療情報システムについては、今後、機能や活用の方法の変動を予想することが困難です。建築・設備修繕と同様、タイプDの支払い方式への変更を検討いただけませんか。	原文のとおりとします。
139	付属資料7_サービス対価の算定方法	6		第3.3_(6) 総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備・更新業務	機能や活用の方法の変動を予想することが困難ななか、更新後の運営・保守管理費用を想定することも現時点では困難でありませす。契約開始時の運営・保守管理費用の継続を前提とし、更新時に更新後の運営、保守管理費用を提案させていただく方式に変更いただけませんか。	原文のとおりとします。
140	付属資料7_サービス対価の算定方法	6		第3.3_(8) 院内保育施設の運営業務	タイプAとなっています。定員(20名)を想定した人員配置での対価提案と理解してよろしいでしょうか。	支払方法については、タイプAとします。 提案価格は定員20名でご提案ください。 ただし、実際の支払いにおいては、登録人数、延長保育料、夜間保育料、日曜保育料を加味します。提案にあたっては、様式25-2-10(追加)に必要事項を記載し提出してください。
141	付属資料7_サービス対価の算定方法	6		3.その他病院運営業務_(3)医療機器類の管理業務	「応募者は固定額を提案すること」とありますが、15年間の運営費は、毎年度変動のない平準化された費用で提示すると考えてよろしいでしょうか。それとも毎年度変動するかたちの費用で提示するという考え方でよろしいでしょうか。	毎年度変動することが見込まれる場合は、毎年度変動する形での費用を提案してください。
142	付属資料7_サービス対価の算定方法	9		第4.2手続き	「減額の必要がある場合には、モニタリング委員会開催後10日以内に、SPCに支払額を通知する」とあります。これはモニタリング委員会は四半期ごとに開催されますので、支払額のSPCへの通知も四半期ごとであるとの理解でよろしいでしょうか。また、一方様式25(事業収支計画)では年度単位での支払を提案しております。市からの支払は四半期単位ではありますので、四半期ごとの支払予定額は様式25における年度支払額の1/4との理解でよろしいでしょうか。	タイプAについては、ご理解のとおりです。
143	付属資料7_サービス対価の算定方法	11		第5.4_(2)_②システムの利用可能性に基づく減額	利用不可能時間数について、事象発生から状況把握の時点で数10分を要するケース(システムダウンではなく、データ通信の遅滞等)も想定されます。運営・保守管理業務(ヘルプデスク等)として状況を把握した時間から利用不可能時間数をカウントするか、猶予時間の設定を1時間程度延伸いただくことは可能でしょうか。	原文のとおりとします。
144	付属資料7_サービス対価の算定方法	12		第5.5パフォーマンスに基づく減額	パフォーマンスに基づく減額と損害賠償請求の関係について、例えば同一事象に対して行われる可能性についてご説明をお願いします。	付属資料7 サービス対価の算定方法 第5の3に記載されているとおりです。
145	付属資料7_サービス対価の算定方法	12		第5.5_(1) 減額ポイント	レベル1からレベル3に関して、減額ポイントが表にて示されています。表中の「各項目につき」と各項目とは何を指しているのかご教示ください。	各項目の詳細については、病院と協議の上、減額ポイント表にて決定します。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
146	付属資料7_サービス対価の算定方法	12		第5.5_(1) 減額ポイント	減額ポイントの考え方を、病院のインシデント報告におけるレベル判断と同一とするのが合理的ではないかと考えます。レベル3、及び業務改善命令(減額ポイント20)については、アクシデント(レベル3b以上)という定義とし、減額ポイント表を作成するという考え方を基本とさせていただいてよろしいでしょうか。	病院と協議の上決定します。
147	付属資料7_サービス対価の算定方法	12		第5.5_(1) 減額ポイント	レベル1について、基準もしくは具体的な事例をご教示下さい。	病院と協議の上、減額ポイント表にて決定します。
148	付属資料8_モニタリングの考え方	1		第2 モニタリングの種類	「SPCは、毎日の業務日誌及び報告事項をとりまとめ、業務日次報告書、業務月次報告書、セルフモニタリング結果報告書として市に提出する」とありますが、これは翌月の7開庁日までに提出すればよいとの理解でよろしいでしょうか。	業務日誌は毎日確認できるよう備えてください。それ以外は毎月業務終了後7日以内に提出してください。
149	付属資料8_モニタリングの考え方	4		第4.4業務改善命令	「同一事由に対して、原則3回目の業務改善勧告が出された場合」とありますが、同一事由とは、同一業務においてとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
150	付属資料8_モニタリングの考え方	4		第4.4業務改善命令	「同一事由に対して、原則3回目の業務改善勧告が出された場合」とありますが、3回目とは連続しての3回目との解釈でよろしいでしょうか。または、一定期間(例えば1年間)の中での3回目との解釈となりますでしょうか。	原文のとおりです。
151	付属資料8_モニタリングの考え方	8		第8モニタリング項目	「モニタリング項目例」における医療事務業務について、「会計の受付から処理時間までの時間」では、どのくらいの時間を基準と想定されていますでしょうか。	PFI事業者でご提案いただき、最終的には病院と協議の上決定します。
152	付属資料8_モニタリングの考え方	8		第8モニタリング項目	「モニタリング項目例」における医療事務業務について、「開示請求の対応状況」とありますが、具体的にどの様なことを想定されていますでしょうか。	PFI事業者でご提案いただき、最終的には病院と協議の上決定します。
153	付属資料8_モニタリングの考え方	8		第8モニタリング項目	「モニタリング項目例」における一般管理業務について、「マニュアル等の整備、更新状況」とありますが、マニュアルとは一般管理業務のみを指しますでしょうか、または全業務を対象としていますでしょうか。	全業務を対象としています。
154	付属資料9_調達に関するベンチマーク分析の活用について	1		2. ベンチマーク分析の実施	「②市においても、PFI事業とは別途でベンチマーク情報を保有している外部機関(「ベンチマーク会社」という。)と契約し、ベンチマーク情報の収集および分析を行う。」とありますが、医療機器におけるベンチマークは機器の構成やオプション、設備対応の有無によって一概に該当しないケースが多いと認識しています。その場合は、事業者内のデータまたは事業者にて調査した他施設での類似仕様の購入実績等をベンチマークするという考え方で宜しいでしょうか。	可能な限り外部機関によるベンチマーク分析を実施します。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)募集要項等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
155	リスク分担表(案)	1		No.4	診療報酬改定以外の制度改定を予測することは困難で対応費用を見積もることもできないことから、原則は市の負担とすべきと考えます。 ※PFI事業者負担の場合、対応費用を提案価格に付加することとなります。	事業契約書(案)の第10章 法令変更の規定をご参照ください。事業契約書に基づき費用負担協議を行います。
156	八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期) 実施方針に関する質問に対する回答	4	利便施設運営管理業務(食堂、売店など)	2-(2)-5 ATM	売店業務で扱えるATMでは回答No.55の要件を満たすことは不可能なのですが条件の変更は可能でしょうか	条件の変更はありません。
157	八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期) 実施方針に関する質問に対する回答	4	利便施設運営管理業務(食堂、売店など)	2-(2)-5 ATM	No.55の条件が達成不可能な場合は現在設置のATMが継続設置されると考えてよろしいでしょうか	ご理解のとおりです。