様式１－１

八尾市公共施設マネジメント推進支援等業務に係る提案参加表明届

平成　　年　　月　　日

（あて先）八　尾　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

今般、八尾市が行う八尾市公共施設マネジメント推進支援等業務の受託者となるため、公募型プロポーザルに参加したいので、公募に係る関連資料を添えて参加申請致します。

　なお、提出書類の記載事項はすべて事実と相違なく、且つ、当社が提案応募要領に示す参加資格の全てを有することを誓約します。

【担当者連絡先】

|  |
| --- |
| 所属・職名： |
| 氏名： |
| 連絡先： |
| 電話： |
| ＦＡＸ： |
| E-mail： |

様式１－２

平成　　年　　月　　日

（あて先）八尾市長

住所又は事務所所在地

フリガナ

商号又は名称

フリガナ

氏名又は代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日　　　　　年　　月　　日生

受任者名

**誓　　約　　書**

私は、八尾市が八尾市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

１　私は、次の業務等を受注するに際して、八尾市暴力団排除条例施行規則第３条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。

業務の名称：　**八尾市公共施設マネジメント推進支援等業務**

２　私は、八尾市暴力団排除条例施行規則第３条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、八尾市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

３　私は、本誓約書及び役員名簿等が八尾市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。

４　私が本誓約書１に該当する事業者であると八尾市が大阪府警察本部から通報を受け、又は八尾市の調査により判明した場合には、八尾市が八尾市暴力団排除条例及び八尾市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、八尾市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

５　私が八尾市暴力団排除条例第７条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額500万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を八尾市に提出します。

６　私が使用する下請負人等が、本誓約書１に該当する事業者であると八尾市が大阪府警察本部から通報を受け、又は八尾市の調査により判明し、八尾市から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

様式１－３

企 業 状 況 表

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　　所 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代　表　者　名 |  |
| 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者。 | 有　　　　　　　　　無  （有の場合の理由　　　　　　　　　　　　　） |
| 公告の日から提案書提出日までの期間に「八尾市物品購入等の契約に係る指名停止等の措置要領」に基づく指名停止及び「八尾市暴力団等排除措置要綱」に基づく入札等排除措置を受けている者 | 有　　　　　　　　　無  （有の場合の理由　　　　　　　　　　　　　） |
| 八尾市暴力団排除条例（平成25年八尾市条例第20号）第２条第２項に規定する暴力団員又は同条第３号に規定する暴力団密接関係者である者。 | 有　　　　　　　　　無  （有の場合の理由　　　　　　　　　　　　　） |
| 商法（明治32年法律第48号）の規定による会社の整理の開始を命ぜられている者。 | 有　　　　　　　　　無  （有の場合の理由　　　　　　　　　　　　　） |
| 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請している者。 | 有　　　　　　　　　無  （有の場合の理由　　　　　　　　　　　　　） |
| 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請している者。 | 有　　　　　　　　　無  （有の場合の理由　　　　　　　　　　　　　） |

注）必要事項を記入し、対応する部分には○を付けること。

様式１－４

業務実績調書

◎業務概要等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 委託機関名 | 受託業務  の名称 | 業務概要 | 受託期間 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |

※記載した実績を証明する書類（契約書の写し等）も合わせて提出すること。

※業務実績については、業務名・可能であれば自治体名・実施時期について記載すること。

※この用紙で書ききれない場合は、別紙による提出も可とする。

※｢八尾市公共施設マネジメント推進支援等業務に関する提案応募要領｣の「３．提案参加資格」にあるとおり、国・地方公共団体を発注者とする公共施設総合管理計画に関する業務の実績については必ず記載すること。

様式２

**特別徴収義務者でないこと等の報告書**

平成　　　年　　　月　　　日

（あて先）八尾市長

　 申請人　所在地

実 印

商号又は名称

代表者職氏名

当社は、申請日現在において、八尾市を含む大阪府下市町村の特別徴収義務者でありません。

※特別徴収未実施の場合

　当社は、申請日現在において、市民税・府民税の特別徴収を未実施ですが、次年度からの特別徴収の開始を市民税課において誓約しています。

市民税課確認印

様式３－１

質　問　書

平成　　年　　月　　日

（あて先）八　尾　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

八尾市公共施設マネジメント推進支援等業務について、別添のとおり質問がありますので提出します。

【事務担当責任者】

|  |
| --- |
| 所属・職名： |
| 氏名： |
| 連絡先： |
| 電話： |
| ＦＡＸ： |
| E-mail： |

様式３－２

八尾市公共施設マネジメント推進支援等業務に係る質問書

※質問内容は、配布資料の該当箇所を明記する等、何に対する質問か分かるようにしし、簡潔明瞭に記載してください。

※また、質問項目が多数の場合は、適宜、行を追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項番 | 質問項目 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| １０ |  |  |

様式４

八尾市公共施設マネジメント推進支援等業務

提　案　書

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

標記業務に関する提案及び経費見積は下記のとおりです。

記

１．提案内容（資料１～４のとおり）

２．経費見積書（別添のとおり）

３．その他

本提案書の記載内容に関する担当者連絡先は次のとおりです。

|  |
| --- |
| 所属・職名： |
| 氏名： |
| 連絡先： |
| 電話： |
| ＦＡＸ： |
| E-mail： |

資料１

1. －Ａ．当該業務の実施にあたり、支援についての考え方や検討の進め方について

資料２

1. －Ｂ．仕様書に定める業務についての具体的な支援の方法について

資料３

1. ―Ｃ．その他、仕様書に定めがないことについて、支援できることについて

資料４

1. 本業務執行にあたっての体制

当該業務を実施するための体制や実施担当者の実績について　など