

勤 務 証 明 書 (放 課 後 児 童 室 用)

(あて先) 八尾市こども未来部長

受付番号 _____

○保護者の方の記入欄

勤 務 者 氏 名	生 年 月 日 S H 年 月 日	児童との続柄	片道通勤時間 分	日中の連絡先 (TEL)
児 童 氏 名	生 年 月 日	学年(入室希望年度 4/1 現在)	児童室名(小学校名と同じ)	
	H 年 月 日	年 生	地区放課後児童室	
	H 年 月 日	年 生		
	H 年 月 日	年 生		

注1)この証明書は児童室入室選考の際の資料となるため、勤務先等で事実のとおりにご記入ください。必要に応じて勤務先等に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載があったと認められる場合は、申請書は無効になり、入室許可が取り消されることがあります。

注2)1年生は午後2時以降の就労、2年生以上は午後3時以降の就労(通勤時間考慮)、かつ週4日以上(1月で15日以上)の勤務日数が入室許可要件です。

- ※ 就労時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。
- ※ 記入もれがありますと、書類不備となり、受付できません。必ずもれなくご記入ください。
- ※ 訂正した場合は、訂正印を押してください。

外勤用

勤 務 者 氏 名						
採用(予定)年月日	昭和・平成 年 月 日より (勤務 ・ 勤務予定)					
勤 務 形 態	正規職員 ・ パート ・ アルバイト ・ 派遣 ・ その他 ()					
職 務 内 容						
実 際 の 勤 務 地 証明事業所住所と 異なる場合に記入	名 称		電 話 番 号 ()			
	所在地					
派遣の場合は派遣期間【 年 月 日から 年 月 日・期間未定 】						
勤務曜日、勤務時間 勤務する曜日に○印をつけ、勤務時間を記入ください。 ※変則勤務制(シフト制等)の場合は、☑のうえ曜日に 関係なく右欄にシフト時間を記載ください。	月	時	分	～	時	備考(左欄に記入が難しい場合などは詳細をご記入ください)
	火	時	分	～	時	
	水	時	分	～	時	
	木	時	分	～	時	
	金	時	分	～	時	
	土	時	分	～	時	
変則勤務制 : <input type="checkbox"/>	日	時	分	～	時	
平均勤務日数	週あたり平均勤務日数 :		日/週 = ㊤			
	月あたり平均勤務日数 :		日/月 = ㊤ × 4.4			
育児休業制度 (適用の場合 記入)	取 得 中	平成 年 月 日 ~	産前産後 休 暇	取 得 中	平成 年 月 日 ~	
	(取得予定)	平成 年 月 日		(取得予定)	平成 年 月 日	
最近3ヶ月の勤務状況	平成 年 月 分	平成 年 月 分	平成 年 月 分			
	勤務日数 日	勤務日数 日	勤務日数 日			
上記のとおり勤務していることを証明します。						
年 月 日						
会 社 名					<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; display: inline-block;"> </div>	
住 所						
代 表 者						
電 話 番 号						

(問合せ先) 八尾市こども未来部青少年課放課後児童育成室
TEL : 072-992-2350

勤 務 証 明 書 (放 課 後 児 童 室 用)

(あて先) 八尾市こども未来部長

受付番号 _____

○保護者の方の記入欄

勤 務 者 氏 名	生 年 月 日 S H 年 月 日	児童との続柄	片道通勤時間 分	日中の連絡先 (TEL)
児 童 氏 名	生 年 月 日	学年(入室希望年度 4/1 現在)	児童室名(小学校名と同じ)	
	H 年 月 日	年 生	地区放課後児童室	
	H 年 月 日	年 生		
	H 年 月 日	年 生		

注1)この証明書は児童室入室選考の際の資料となるため、勤務先等で事実のとおりにご記入ください。必要に応じて勤務先等に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載があったと認められる場合は、申請書は無効になり、入室許可が取り消されることがあります。

注2)1年生は午後2時以降の就労、2年生以上は午後3時以降の就労(通勤時間考慮)、かつ週4日以上(1月で15日以上)の勤務日数が入室許可要件です。

※ 就労時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。

※ 記入もれがありますと、書類不備となり、受付できません。必ずもれなくご記入ください。

※ 訂正した場合は、訂正印を押してください。

自 営 業 ・ 内 職 用

就 労 者 氏 名							
就労(予定)年月日	昭和・平成 年 月 日より (就労・就労予定)						
就 労 形 態	<input type="checkbox"/> 自営【 本人が経営 ・ 配偶者が経営 ・ 親族経営 (就労者との続柄:)】 <input type="checkbox"/> 内職 ・ その他 ()						
事業所と住居の関係	<input type="checkbox"/> 事業所と住居が同一 ・ <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 (近隣) ・ <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている ・ <input type="checkbox"/> 委託先で就労						
事 業 の 業 種							
職 務 内 容							
実際の就労地 証明事業所住所と異なる場合に記入	名 称	所在地			電話番号 ()		
就業曜日、就業時間 就労する曜日に○印をつけ、就業時間を記入ください。 ※変則就労制(シフト制等)の場合は、☑のうえ曜日に 関係なく右欄にシフト時間を記載ください。 変則就労制 : <input type="checkbox"/>	月	時	分	～	時	分	備考(左欄に記入が難しい場合などは詳細をご記入ください)
	火	時	分	～	時	分	
	水	時	分	～	時	分	
	木	時	分	～	時	分	
	金	時	分	～	時	分	
	土	時	分	～	時	分	
日	時	分	～	時	分		
平均就業日数	週あたり平均就業日数:		日/週 = ㊦				
	月あたり平均就業日数:		日/月 = ㊦ × 4.4				
給 与 形 態	年棒 ・ 月給 ・ 日給 ・ 時給 出来高・売上げによる ・ その他 ()					円	
最近3ヶ月の就労状況	平成 年 月分	平成 年 月分	平成 年 月分				
	就労日数 日	就労日数 日	就労日数 日				
上記のとおり就労していることを証明します。 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</div>							
事業所名						<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: 50px; margin: 0 auto;"> </div>	
住 所							
代 表 者							
電 話 番 号							

(問合せ先) 八尾市こども未来部青少年課放課後児童育成室
TEL: 072-992-2350

勤務証明書(放課後児童室用)

(あて先) 八尾市こども未来部長

受付番号 _____

○保護者の方の記入欄

勤務者氏名	生年月日	児童との続柄	片道通勤時間	日中の連絡先 (TEL)
八尾 花子	⑤ H 〇〇年4月12日	母	25 分	080-XXXX-XXXX
児童氏名	生年月日	学年(入室希望年度 4/1 現在)	児童室名(小学校名と同じ)	
八尾 次郎	H 〇〇年4月10日	1 年生	〇 〇 地区放課後児童室	
八尾 春子	H 〇〇年4月14日	2 年生		
	H 年 月 日	年生		

注1) この証明書は児童室入室選考の際の資料となるため、勤務先等で事実のとおりにご記入ください。必要に応じて勤務先等に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載があったと認められる場合は、申請書は無効になり、入室許可が取り消されることがあります。

注2) 1年生は午後2時以降の就労、2年生以上は午後3時以降の就労(通勤時間考慮)、かつ週4日以上(1月で15日以上)の勤務日数が入室許可要件です。

- ※ 就労時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。
- ※ 記入もれがありますと、書類不備となり、受付できません。必ずもれなくご記入ください。
- ※ 訂正した場合は、訂正印を押してください。

外勤用

勤務者氏名	八尾 花子				
採用(予定)年月日	昭和・平成 〇〇年 4月 1日より (勤務)・勤務予定)				
勤務形態	正規職員・パート・アルバイト・派遣・その他()				
職務内容	事務				
実際の勤務地 証明事業所住所と 異なる場合に記入	名称 所在地	電話番号()			
	派遣の場合は派遣期間【 年 月 日から 年 月 日・期間未定】				
勤務曜日、勤務時間 勤務する曜日に○印をつけ、勤務時間を記入ください。 ※変則勤務制(シフト制等)の場合は、☑のうえ曜日に 関係なく右欄にシフト時間を記載ください。	月	9時 00分 ~ 17時 00分	備考(左欄に記入が難しい場合などは詳細をご記入ください) 年間 52 週 ÷ 12 月 = 4.33 から 4.4 週/月 (小数第2位 切り上げ) で算出ください。		
	火	9時 00分 ~ 17時 00分			
	水	9時 00分 ~ 17時 00分			
	木	9時 00分 ~ 17時 00分			
	金	9時 00分 ~ 17時 00分			
	土	時 分 ~ 時 分			
変則勤務制 : <input type="checkbox"/>	日	時 分 ~ 時 分	・出来高払いの方は、実勤務日数(有給含む)。 ・月給制の場合は給与支払い基準日数をそれぞれ記入ください。		
平均勤務日数	週あたり平均勤務日数: 5日/週 = ①	月あたり平均勤務日数: 22日/月 = ① × 4.4			
育児休業制度 (適用の場合記入)	取得中 (取得予定)	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	産前産後 休暇	取得 (取得予定)	平成 年 月 日
最近3ヶ月の勤務状況	平成〇〇年10月分		平成〇〇年11月分		平成〇〇年12月分
	勤務日数 22 日		勤務日数 21 日		勤務日数 21 日
上記のとおり勤務していることを証明します。					
会社名 株式会社 〇〇 △△店			平成 〇〇年 〇月 〇〇日		
住所 八尾市〇〇町〇-〇-〇			社印又は代表者印の 押印をお願いします		
代表者 店長 〇〇 〇〇			①		
電話番号 (072) 〇〇〇 - 〇〇〇〇					

(問合せ先) 八尾市こども未来部青少年課放課後児童育成室

TEL: 072-992-2350

勤務証明書(放課後児童室用)

(あて先) 八尾市こども未来部長

受付番号 _____

○保護者の方の記入欄

勤務者氏名	生年月日	児童との続柄	片道通勤時間	日中の連絡先 (TEL)
八尾 花子	⑤ H 〇〇年4月12日	母	25 分	080-XXXX-XXXX
児童氏名	生年月日	学年(入室希望年度 4/1 現在)	児童室名(小学校名と同じ)	
八尾 次郎	H 〇〇年4月10日	1 年生	〇 〇 地区放課後児童室	
八尾 春子	H 〇〇年4月14日	2 年生		
	H 年 月 日	年生		

注1)この証明書は児童室入室選考の際の資料となるため、勤務先等で事実のとおりにご記入ください。必要に応じて勤務先等に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載があったと認められる場合は、申請書は無効になり、入室許可が取り消されることがあります。

注2)1年生は午後2時以降の就労、2年生以上は午後3時以降の就労(通勤時間考慮)、かつ週4日以上(1月で15日以上)の勤務日数が入室許可要件です。

※ 就労時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。

※ 記入もれがありますと、書類不備となり、受付できません。必ずもれなくご記入ください。

※ 訂正した場合は、訂正印を押してください。

自営業・内職用

就労者氏名	八尾 花子		
就労(予定)年月日	昭和・平成 〇〇年 4月 1日より (勤務)・勤務予定)		
就労形態	・自営【本人が経営・配偶者が経営・親族経営(就労者との続柄:)】 ・内職 ・その他()		
事業所と住居の関係	事業所と住居が同一・職場と住居が隣接(近隣)・職場と住居が離れている・委託先で就労		
事業の業種	飲食店		
職務内容	調理補助・接客		
実際の就労地 証明事業所住所と異なる場合に記入	名称 所在地	電話番号 ()	
就業曜日、就業時間 就労する曜日に○印をつけ、就業時間を記入ください。 ※変則就労制(シフト制等)の場合は、☑のうえ曜日に 関係なく右欄にシフト時間を記載ください。	月	① 12時 00分 ~ 17時 00分	備考(左欄に記入が難しい場合などは詳細をご記入ください) ・月、火、水、金、土のうちで 週4~5日就業。 ・時間は、①もしくは②。
	火	② 16時 00分 ~ 20時 00分	
	水	時 分 ~ 時 分	
	木	時 分 ~ 時 分	
	金	時 分 ~ 時 分	
	土	時 分 ~ 時 分	
変則就労制 : <input type="checkbox"/>	日	時 分 ~ 時 分	
平均就業日数	週あたり平均就業日数: 4.5日/週=㊤ 月あたり平均就業日数: 19日/月=㊤×4.4		
給与形態	年棒・月給・日給・時給 出来高・売上げによる・その他()		円
最近3ヶ月の就労状況	平成〇〇年10月分 就労日数 19日	平成〇〇年11月分 就労日数 18日	平成〇〇年12月分 就労日数 20日
	上記のとおり就労していることを証明します。 平成 〇〇年 〇月 〇〇日		
事業所名	〇〇食堂		印
住所	八尾市〇〇町〇-〇-〇		
代表者	〇〇 〇〇		
電話番号	(072) 〇〇〇 - 〇〇〇〇		

(問合せ先) 八尾市こども未来部青少年課放課後児童育成室
TEL: 072-992-2350