

支 出 証 書

請 求 書

金 額							
-----	--	--	--	--	--	--	--

1. 金額はアラビア数字で記入の上、頭に¥マークをつけること。
2. 頭金額欄の訂正は、認めません。

※請求者として口座名義が異なるものは、委任状添付。
 ※記載事項と口座名義が異なる場合は必ず訂正印をお願います。
 ※この用紙は出来るだけ各課毎に、会社印、代表者印、押印の事（角印・代表者印は鮮明に）
 ※法人の場合は会社名、代表者名、会社印、代表者印、押印の事（角印・代表者印は鮮明に）

納入年月日			課 名	摘 要 (仕 様)	数 量	単 価 円	小 計 円

上記の金額について請求し、申請書の口座に振込方依頼します。
 (あて先) 八尾市長
 令和 年 月 日

備 考	TEL 住 所 (法人名) 氏 名
	⑩
本市は、会計事務を電算処理いたしております。 このため、本市と新たに取引をして頂く場合、又、既に登録して頂いている場合でも、その内容に変更が生じたときには、別途相手方登録申請書で、申請手続きを下さるようお願いいたします。 なお、登録内容については、この目的以外には使用致しません。	