八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業

様式集

令和４年５月９日

八尾市

目次

[１　様式集の位置づけ 1](#_Toc101550236)

[２　提出書類の一覧 1](#_Toc101550237)

[３　提出書類作成要領 3](#_Toc101550238)

[【Ａ　参考資料配布に関する提出資料】 9](#_Toc101550239)

[【Ｂ　入札説明書等に関する説明会申込書・質問に関する提出書類】 11](#_Toc101550240)

[【Ｃ　資格審査に関する提出書類】 14](#_Toc101550241)

[【Ｄ　入札辞退に関する提出書類】 28](#_Toc101550242)

[【Ｅ　入札書等に関する提出書類】 30](#_Toc101550243)

[【Ｆ　提出届等】 33](#_Toc101550244)

[【Ｇ　事業提案書】 38](#_Toc101550245)

[【Ｈ　図面集】 48](#_Toc101550246)

[【Ｉ　事業提案書公表用概要版】 50](#_Toc101550247)

## １　様式集の位置づけ

この様式集は八尾市（以下「市」という。）が、八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業（以下「本事業」という。）を実施する事業者を募集及び選定するにあたり、入札参加希望者を対象に交付する入札説明書と一体となるものである。

なお、本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって入札説明書において使用される用語の定義と同じものとする。

## ２　提出書類の一覧

提出書類の一覧を以下に示す。

| 様式 | 書類名称 | 型 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- |
| Ａ | 【参考資料配布に関する提出資料】 |
| A-01 | 参考資料配布申込書 | A4 | 1 |
| Ｂ | 【入札説明書等に関する説明会申込書・質問に関する提出書類】 | A4 | 適宜 |
| B-01 | 入札説明書等に関する説明会申込書 | A4 | 1 |
| B-02 | 入札説明書等に関する質問書 | A4 | 1 |
| Ｃ | 【資格審査に関する提出書類】 |
| C-01 | 参加申込書 | A4 | 1 |
| C-02 | 入札参加資格審査申請書 | A4 | 1 |
| C-03 | 入札参加資格審査申請書添付書類の提出確認表 | A4 | 1 |
| C-04 | 応募グループの構成員一覧表 | A4 | 適宜 |
| C-05 | 構成員の企業概要 | A4 | 適宜 |
| C-06 | 委任状 | A4 | 適宜 |
| C-07 | 委任状（復代理人） | A4 | 1 |
| C-08 | 設計企業の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| C-09 | 建設企業の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| C-10 | 工事監理企業の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| C-11 | 入居者移転支援業務企業の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| C-12 | 応募グループの構成員の変更申請書 | A4 | 適宜 |
| Ｄ | 【入札辞退に関する提出書類】 |
| D-01 | 入札辞退届 | A4 | 適宜 |
| Ｅ | 【入札書等に関する提出書類】 |  |  |
| E-01 | 入札書 | A4 | 1 |
| E-02 | 入札内訳書 | A4 | 1 |
| Ｆ | 【提出届等】 |
| F-01 | 事業提案書等提出届 | A4 | 1 |
| F-02 | 事業提案書等の提出確認表 | A4 | 2 |
| F-03 | 要求水準に関する誓約書 | A4 | 1 |
| F-04 | 市内企業への発注予定額等に関する誓約書 | A4 | 1 |
| Ｇ | 【事業提案書】 |
| G-01 | 事業提案書（表紙） | A4 | 1 |
| G-02 | 基礎的事項に関する確認書 | A4 | 適宜 |
| G-03 | 住宅性能評価の等級に関する確認書 | A4 | 1 |
| G-04 | 本事業に関するコンセプト | A4 | 1 |
| G-05 | 事業実施体制（①実施体制）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-06 | 事業実施体制（②事業収支計画及びリスク管理）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-07 | 建替基本方針（①多世代が住まう多様な住宅供給）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-08 | 建替基本方針（②居住性能並びに維持管理性能の向上）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-09 | 建替基本方針（③安心安全な生活の実現）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-10 | 建替基本方針（④ユニバーサルデザインによる居住環境の整備）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-11 | 建替基本方針（⑤周辺環境への配慮）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-12 | 建替基本方針（⑥良好な地域コミュニティの形成）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-13 | 住棟住戸計画（①配置計画等）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-14 | 住棟住戸計画（②住戸内計画）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-15 | 住棟住戸計画（③環境配慮）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-16 | 住棟住戸計画（④維持管理への配慮）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-17 | コミュニティづくり支援に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-18 | 施工計画（①施工体制）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-19 | 施工計画（②近隣及び入居者への配慮）に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-20 | 入居者移転支援に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-21 | 地域社会に対する貢献に関する提案書 | A4 | 1 |
| G-22 | 資金調達計画 | A4 | 適宜 |
| Ｈ | 【図面集】 |
| H-01 | 図面集（表紙） | A4 | 1 |
| H-02 | コンセプト図 | A3 | 1 |
| H-03 | 外観透視図（鳥瞰） | A3 | 1 |
| H-04 | 外観透視図（目線） | A3 | 1 |
| H-05 | 面積表 | A3 | 1 |
| H-06 | 内外部仕上表 | A3 | 1 |
| H-07 | 全体配置図 | A3 | 1 |
| H-08 | 建替住宅平面図 | A3 | 適宜 |
| H-09 | 建替住宅立面図 | A3 | 適宜 |
| H-10 | 建替住宅断面図 | A3 | 適宜 |
| H-11 | 住戸平面図 | A3 | 適宜 |
| H-12 | 住戸タイプ変更後4DK住戸平面図 | A3 | 1 |
| H-13 | コミュニティルーム（スペース）平面図 | A3 | 1 |
| H-14 | 日影図 | A3 | 1 |
| H-15 | 事業実施工程表 | A3 | 1 |
| H-16 | 工事計画図 | A3 | 1 |
| Ｉ | 【事業提案書公表用概要版】 |
| I-01 | 八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業提案概要 | A4 | 2 |

## ３　提出書類作成要領

### （１）一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、以下の項目に留意する。

また、各様式にも具体的な留意事項を記載しているので注意すること。

#### ア　言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとする。また、通貨は円とする。

#### イ　使用する用紙のサイズ等

指定のない限り、提出図書は表紙を含めて規定の様式を使用し、日本産業規格A4版縦置き横書きとする。ただし、図面集はA3版とする。

#### ウ　使用ソフト

提出書類（様式B-02、様式E-02、図面集を除く）作成の使用ソフトは、図、表、写真、スケッチ、図面、を除き、Microsoft Wordを使用する。

#### エ　書式等

提出書類の書式等に当たっては、以下の事項に留意する。

・各様式に準じて作成する提出書類に使用する文字の大きさは、図表、図面、注記、実績を証する書類の写し等を除き、原則として、10.5ポイント以上で作成する。

・様式及び添付資料は、冊子等の片面印刷が不可能な添付資料を除き、片面印刷とする。

#### オ　その他共通事項

その他、提出書類の作成に当たっては、以下の事項に留意する。

・各様式の枚数は、上記２の提出書類一覧の枚数制限を遵守する。

・各様式に記載された【留意事項】は適宜削除して作成する。

・様式C-12～様式I-01については、右上に申込受付番号を記入する。申込受付番号は、参加資格が確認された応募グループに通知する。

・様式を綴ったファイル等には、背表紙及び表紙に申込受付番号を記載する。

・各様式に記載する構成員の「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者氏名」は、登記事項証明書の記載事項を記す。

・グループ名は「代表企業の企業名＋グループ」とする。（例：〇〇建設株式会社が代表企業の場合、「〇〇建設グループ」）

### （２）資格審査に関する提出書類

資格審査に関する提出書類を作成、提出するに当たっては、様式C-01「参加申込書」を表紙として、様式C-02～様式C-11を所定の順番でまとめ、紙製フラットファイルA4版縦置き左２穴綴じで１部提出する。

### （３）入札書類に関する提出書類

#### ア　提出形式及び部数

以下の提出書類について、指定の形式で、指定の部数を提出する

| 様式 | 提出書類 | 形式及び部数 |
| --- | --- | --- |
| E-01～E-02 | 入札書等に関する提出書類 | 封筒に入れ割印押印の上、密封し、「入札書在中」と明記の上、入札参加者名を表記して、郵送等により１部提出する。提出方法、提出先、提出期限等については入札説明書14頁「４（７）」を参照する。 |
| F-01～F-04 | 提出届等 | A4版縦置きに、左２穴綴じで所定の順番でまとめ、１部提出する。（紙製フラットファイル） |
| I-01 | 事業提案書概要版（公表用） |
| G-01～G22 | 事業提案書 | A4版縦置きに、左２穴綴じで所定の順番にまとめ、16部（正本１部、副本15部）提出する。（紙製フラットファイル） |
| H-01～H-16 | 図面集 | A3版横置きに左２穴綴じで所定の順番にまとめ、16部（正本１部、副本15部）提出する。（紙製フラットファイル） |
| E-01～I-01 | 電子データが保存されたCD-RもしくはDVD-R | Microsoft Word形式（様式H-01～様式H-16を除く）及びそれらをすべてPDF形式としたデータを、CD-R（DVD-R）に保存の上、提出する。 |

#### イ　事業提案書及び図面集の作成要領

##### （ア）共通事項

・会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記は行わない。特定可能性な提案内容については、審査に先立ち、当該箇所に墨塗りを行う場合がある。

・実施体制や資金調達計画を記載するにあたっては、担当する業務や役割がわかるように記載する（設計企業Ａ、建設企業Ｂ、工事監理企業Ｃ、入居者移転支援業務企業Ｄ等）。

・明確かつ具体的に記述する。

・応募者の意図を説明するため、着色を自由とするとともに、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とする。

##### （イ）事業提案書（様式G-01～様式G-22）

・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式でより具体的に説明されている場合等）には、参照先の様式番号を記述する。

・様式の下端に、様式G-02～様式G-22を通してページ番号を付す。

・以下に、事業提案書作成に向けた、各様式への記載内容を示す。

| 様式 | 書類名称 | 記載内容 |
| --- | --- | --- |
| G-04 | 本事業に関するコンセプト | ・西郡住宅を取巻く課題や、本事業の方針を踏まえたコンセプトを記載する。 |
| G-05 | 事業実施体制（①実施体制）に関する提案書 | ・代表企業及び構成企業における、役割及び責任分担の適切性を記載する。・市への報告、連絡、協議の仕組みや方法を記載する。・セルフモニタリングの仕組みや方法を記載する。 |
| G-06 | 事業実施体制（②事業収支計画及びリスク管理）に関する提案書 | ・事業費やスケジュールの適切性を記載する。・資金調達の方法を記載する。・予期せぬ費用負担等への対応方法を記載する。・想定されるリスクの分析を記載する。・リスクの低減策や防止策を記載する。・保険の付保があれば記載する。 |
| G-07 | 建替基本方針（①多世代が住まう多様な住宅供給）に関する提案書 | ・幅広い世帯の入居を促す、型別供給やコミュニティの醸成に向けた提案を記載する。・将来の入居世帯構成の変化に対応できる可変性のある住宅整備に向けた提案を記載する。 |
| G-08 | 建替基本方針（②居住性能並びに維持管理性能の向上）に関する提案書 | ・耐震性能、耐火性能、防犯性能、居住性能の向上に向けた提案を記載する。・ライフサイクルコストを見据えた維持管理への配慮事項について記載する。 |
| G-09 | 建替基本方針（③安心安全な生活の実現）に関する提案書 | ・安全が確保された魅力ある歩行者空間の整備に向けた提案を記載する。・外灯の配置、見通し確保、侵入防止等の防犯対策について記載する。・停電等の災害対策について記載する。 |
| G-10 | 建替基本方針（④ユニバーサルデザインによる居住環境の整備）に関する提案書 | ・ユニバーサルデザインの考えを取り入れた生活しやすい環境づくりについて記載する。 |
| G-11 | 建替基本方針（⑤周辺環境への配慮）に関する提案書 | ・階数を抑え、長大壁面を避けるなど、周辺環境と調和する住環境整備の提案について記載する。・団地及び地域の住環境向上に資する緑地やオープンスペースの整備内容について記載する。 |
| G-12 | 建替基本方針（⑥良好な地域コミュニティの形成）に関する提案書 | ・周辺地域を含めた多世代が共生できるコミュニティを実現する住宅整備の提案について記載する。・入居者間の交流を促進するコミュニティルーム（スペース）の提案について記載する。・近隣住民や入居者間の良好なコミュニケーションを形成できる施設計画について記載する。・西郡住宅への愛着醸成を誘発する建替住宅等のデザインについて記載する。 |
| G-13 | 住棟住戸計画（①配置計画等）に関する提案書 | ・入居者の日常動線を考慮した建替住宅及び付帯施設の配置や敷地内通路等の計画について記載する。・浸水想定に対する配慮事項について記載する。 |
| G-14 | 住棟住戸計画（②住戸内計画）に関する提案書 | ・機能的かつ安全で快適な居住空間の整備について記載する。・入居者にとって使いやすい間取り、建具、設備計画について記載する。・車いす住戸整備に対する配慮事項を記載する。 |
| G-15 | 住棟住戸計画（③環境配慮）に関する提案書 | ・省エネルギー設備やリサイクル材の採用など低炭素化に向けた取組みについて記載する。・予定されるCASBEEによる評価内容について記載する。・ZEH-M Oriented等の環境配慮に資する公的認証取得に向けた取組みを行う予定があれば記載する。 |
| G-16 | 住棟住戸計画（④維持管理への配慮）に関する提案書 | ・ライフサイクルコスト縮減に向けた提案を記載する。・維持管理や更新の容易性を高めた住宅整備の提案を記載する。・計画修繕や空家修繕に対する配慮事項を記載する。 |
| G-17 | コミュニティづくり支援に関する提案書 | ・コミュニティづくり支援業務の位置付けと役割について記載する。・交流サロン、住まいづくり意見交換会、生活ルールづくりワークショップの企画及び運営案について記載する。・移転者に配布する「生活ルールブック」のアイデアについて記載する。 |
| G-18 | 施工計画（①施工体制）に関する提案書 | ・無理のない施工体制や施工計画について記載する。・施工品質確保への取組みについて記載する。・災害の発生防止策及び万一の事故発生時の対応について記載する。 |
| G-19 | 施工計画（②近隣及び入居者への配慮）に関する提案書 | ・周辺の生活環境への影響を最小限に抑える対策について記載する。・近隣及び入居者に対する安全確保や周知方法について記載する。・近隣及び入居者に対する説明会の開催や対応窓口の設置について記載する。 |
| G-20 | 入居者移転支援に関する提案書 | ・人員配置や休日夜間等の対応等の業務実施体制について記載する。・高齢者等にも配慮した円滑な移転実施計画について記載する。・各種書類の記入回収に関する工夫について記載する。 |
| G-21 | 地域社会に対する貢献に関する提案書 | ・地域及び市内での消費や雇用の拡大等に係る提案について記載する。・本事業を通じた地域のまちづくりに対する貢献について記載する。 |

##### （ウ）図面集（様式H-01～様式H-16）

・各図面は提案に応じた縮尺とする。

・様式H-02～様式H-16に対して所定の様式デザインを定めないものの、右下に書類（図面）名称を記入する。

・様式の下端に、様式H-02～様式H-16を通してページ番号を付す。

・関係する事業提案書の記載内容を踏まえ作成する。

・以下に、図面集作成に向けた、各様式への記載内容を示す。

| 様式 | 書類名称 | 記載内容 |
| --- | --- | --- |
| H-02 | コンセプト図 | ・提案のコンセプトをわかりやすく整理して例示する。 |
| H-03 | 外観透視図（鳥瞰） | ・事業完了時点の外観イメージを透視図（鳥瞰）として表現する。 |
| H-04 | 外観透視図（目線） | ・事業完了時点の外観イメージを透視図（目線）として表現する。 |
| H-05 | 面積表 | ・建替住宅等の面積（建築面積、延床面積）を記載する。・延床面積は、建築基準法及び公営住宅法に基づき算定する。・延床面積は、階数及び住戸タイプ別に整理して集計する。 |
| H-06 | 内外部仕上表 | ・建替住宅等の外部及び内部仕上げを記載する。 |
| H-07 | 全体配置図 | ・建替住宅等整備用地及び余剰地の計画状況を図示する。・縮尺に応じた建替住宅等の１階平面を図示する。・付帯施設等の配置を図示する。・可能な範囲で、要求水準書別紙１土地整備条件図に記す「土地整備に関する条件」への対応内容を図示する。・人（車いす利用者の避難動線を含む）や車両（緊急車両を含む）等の動線を図示する。 |
| H-08 | 建替住宅平面図 | ・建替住宅毎に１階、基準階平面図、屋根伏図を図示する。 |
| H-09 | 建替住宅立面図 | ・建替住宅毎に各面の立面図を図示する。 |
| H-10 | 建替住宅断面図 | ・建替住宅毎に桁行及び梁間方向の各１面以上の断面図を図示する。 |
| H-11 | 住戸平面図 | ・住戸タイプ毎に平面詳細図を図示する。・間取や住設機器等を具体的に図示する。・室名及び各室面積を記載する。・車いす住戸における各部への配慮事項を記載する。 |
| H-12 | 住戸タイプ変更後4DK住戸平面図 | ・住戸タイプ変更後の4DK住戸平面詳細図を図示する。・住戸タイプ変更前の住戸も合わせて図示し、変更に必要となる整備内容をわかりやすく表現する。・間取や住設機器等を具体的に図示する。・室名及び各室面積を記載する。 |
| H-13 | コミュニティルーム（スペース）平面図 | ・コミュニティルーム（スペース）の平面詳細図を図示する。・玄関ホール等の共用部と一体的となる利用方法や利用イメージを示す。 |
| H-14 | 日影図 | ・建築基準法の遵守を示す等時間日影図及び、１時間毎の日影図（測定高GL＋1.0m・８時～16時）を図示する。・近隣への日影の影響がわかるように表現する。 |
| H-15 | 事業実施工程表 | ・事業契約締結から事業完了までの工程表を作成する。・工程表には調査に関する業務（各調査等）、設計に関する業務（基本設計、実施設計、許認可申請等）、既存住宅等の解体撤去工事に関する業務、建替住宅等の建設に関する業務（準備工事、建設工事、各種検査等）、工事監理に関する業務における実施時期等を詳細に記載する。・コミュニティづくり支援業務の実施時期等を記載する。・入居者移転業務の実施時期等を記載する。・ＰＦＩ事業者が行うセルフモニタリング及び、市が行うモニタリングの実施時期等を記載する。 |
| H-16 | 工事計画図 | ・ローリング計画に応じた仮設計画、周辺への配慮状況、工事車両及び歩行者等の通行の確保状況等について図示する。 |

【Ａ　参考資料配布に関する提出資料】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式A-01】令和　　年　　月　　日参考資料配布申込書八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業に関する参考資料の配布を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 受取希望日時 | 令和　　年　　月　　日　　時～　　時 |

 |

【Ｂ　入札説明書等に関する説明会申込書・質問に関する提出書類】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式B-01】令和　　年　　月　　日入札説明書等に関する説明会申込書八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業の入札説明書等に関する説明会の参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 参加人数 |  |

【留意事項等】１　入札説明書等は、必要に応じて各自持参する。２　１企業当たり、参加希望人数は３名までとする。 |

|  |
| --- |
| 【様式B-02】令和　　年　　月　　日入札説明書等に関する質問書【留意事項等】１　本様式は別添のExcelファイルで提出する。 |

【Ｃ　資格審査に関する提出書類】

|  |
| --- |
| 【様式C-01】令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長参加申込書グループ名代表企業　所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印令和４年５月９日付で入札公告のありました「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」に関する入札に参加申込みします。【留意事項等】１　グループ名は「代表企業の企業名＋グループ」とすること。（例：〇〇建設株式会社が代表企業の場合、「〇〇建設グループ」） |

|  |
| --- |
| 【様式C-02】令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長入札参加資格審査申請書グループ名代表企業　所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印令和４年５月９日付で入札公告のありました「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」に関する参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。なお、入札説明書に定められた入札参加要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載内容は事実と相違ないことを誓約します。記＜入札参加資格審査申請書の提出書類＞様式C-03　入札参加資格審査申請書添付書類の提出確認表様式C-04　応募グループの構成員一覧表様式C-05　構成員の企業概要様式C-06　委任状様式C-07　委任状（復代理人）様式C-08　設計企業の資格要件に関する書類様式C-09　建設企業の資格要件に関する書類様式C-10　工事監理企業の資格要件に関する書類様式C-11　入居者移転支援業務企業の資格要件に関する書類その他　　会社概要以上 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式C-03】入札参加資格審査申請書添付書類の提出確認表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認事項 | 応募者※１ | 市※２ |
| 様式C-04　応募グループの構成員一覧表 |  |  |
| 様式C-05　構成員の企業概要 |  |  |
|  | 納税証明書（法人税（復興特別法人税を含む）、消費税（地方消費税を含む）、法人府民税、法人事業税）の写し |  |  |
|  | 商業登記簿謄本（現在事項証明書）※入札公告日以降に交付されたものを提出すること。 |  |  |
| 様式C-06　委任状 |  |  |
| 様式C-07　委任状（復代理人） |  |  |
| 様式C-08　設計企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類（設計等の業務に関する報告書を提出したことを証する書類） |  |  |
|  | ② | 企業の元請（共同企業体の場合は代表者）としての業務実績を証する書類 |  |  |
|  | ③ | 配置予定技術者が一級建築士の資格を有していることを証する書類及び定期講習を受講したことを証する書類 |  |  |
|  | ④ | 配置予定技術者を継続雇用していることを証する書類 |  |  |
| 様式C-09　建設企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 建設業法（昭和24年法律第100号）第15条に規定する特定建設業の許可証の写し |  |  |
|  | ② | 経営事項審査結果通知書又は総合評定値通知書の写し |  |  |
|  | ③ | 企業の元請（共同企業体の場合は代表者）としての施工実績を証する書類 |  |  |
|  | ④ | 配置予定技術者の当該工事業に係る監理技術者証の取得及び監理技術者講習を受講したことを証する書類（その他の建設企業の場合は、主任技術者となりうる国家資格を有していることを証する書類と読み替えることも可） |  |  |
|  | ⑤ | 配置予定技術者を継続雇用していることを証する書類（監理技術者証の写しで確認できない場合のみ） |  |  |
| 様式C-10　工事監理企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類（設計等の業務に関する報告書を提出したことを証する書類） |  |  |
|  | ② | 企業の元請（共同企業体の場合は代表者）としての業務実績を証する書類 |  |  |
|  | ③ | 配置予定技術者が一級建築士の資格を有していることを証する書類及び定期講習を受講したことを証する書類 |  |  |
|  | ④ | 配置予定技術者を継続雇用していることを証する書類 |  |  |
| 様式C-11　入居者移転支援業務企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | 移転者支援業務及び住替者支援業務等に精通している理由を補完する書類（理由を補完する場合のみ） |  |  |
| その他　　会社概要 |  |  |
|  | ① | 会社概要（全企業）：最新の企業概要が分かるパンフレット等 |  |  |

【留意事項等】１　「※１欄」には応募者による確認済の「○印」を記載し、「※２欄」は何も記載しない。２　会社概要を本様式の後ろに添付する。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式C-04】令和　　年　　月　　日応募グループの構成員一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 構成員の役割 | 構成員 |
| １代表企業構成員 | 例：建設企業 | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ２構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ３構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ４構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ５構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ６構成員 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |

【留意事項等】１　｢構成員の役割｣欄は、設計業務・建設業務・工事監理業務・入居者移転支援業務のうちいずれかを記載する。２　グループの構成員は法人に限る。３　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付す。４　一つの構成員が複数の資格要件を満たす場合は、当該複数の業務を兼ねることも可能とする。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式C-05】構成員の企業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役割 | 設計企業・建設企業・工事監理企業・入居者移転支援業務企業 |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| 資本金 |  | 株式上場の有無 | 有・無 |
| 設立年月日 |  | 従業員数 |  |
| 営業種目 |  |
| 業務内容 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 備考 | 【例】設計企業・工事監理企業：建築士事務所登録建設企業：建設業の許可　…等 |

【留意事項等】１　本書は構成員ごとに１枚提出する。２　各企業における役割を担うために必要な許可等については、備考欄に記入する。３　各構成員の納税証明書（法人税（復興特別法人税を含む）、消費税（地方消費税を含む）、法人府民税、法人事業税）の写し及び商業登記簿（現在事項証明書）を添付する。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式C-06】令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長委任状

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私たちは、以下の応募グループの代表企業を代理人と定め、令和４年５月９日付で入札公告のありました「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」に関する競争入札の以下の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| （代理人）応募グループの代表企業 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　入札参加表明及び入札参加資格審査申請について２　入札辞退について３　入札及び入札に関する提出等について４　復代理人の選任及び解任について５　応募グループの構成員の変更申請について６　事業に関する特別目的会社設立以前の契約等に係る手続きについて |

【留意事項等】１　行が不足する場合は適宜追加する。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 【様式C-07】令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長委任状（復代理人）グループ名代表企業　所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印私は次の者を代理人と定め、「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」の入札等に関し、下記の権限を委任します。（受任者）代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印受任者使用印鑑

|  |
| --- |
|  |

記委任事項八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業の入札及び見積に関する一切の件 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式C-08】設計企業の資格要件に関する書類（設計企業用）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【企業の参加資格業務実績】 |
| 参加者名簿登録番号 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 業務概要 | 設計業務又は施設名称 |  |
| 発注者 |  |
| 建築場所 |  |
| 業務委託料 |  |
| 契約日 |  |
| 受注形態 | 単独・共同企業体 |
| 用途 | 共同住宅 |
| 構造 |  |
| 階数 |  |
| 延べ面積 |  |
| 戸数 |  |
| 【配置予定技術者】 |
| 配置予定技術者①　氏名 |  | 生年月日・年齢 |  |
| 資格等の概要 | ・一級建築士の登録番号及び登録年月日 |
| 配置予定技術者②　氏名 |  | 生年月日・年齢 |  |
| 資格等の概要 | ・一級建築士の登録番号及び登録年月日 |

【留意事項等】１　設計業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとに作成する。２　建築士法第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類として、建築士法第23条の6に規定する「設計等の業務に関する報告書」の最新のもので、提出先機関の受付印のあるものの第１面の写し又は提出先機関が交付する報告書を受け付けた旨の証明書を添付する。３　企業の参加資格業務実績については、入札説明書において明示した参加資格業務実績の概要を１件のみ記載する。なお、業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項説明書の写し、業務内容が判別できる図面等を添付する。４　配置予定技術者については、企業ごとに１名を原則とするが、複数の候補者についても申請できるものとする。５　配置予定技術者の一級建築士免許証の写し及び建築士法第22条の2に規定する定期講習の修了証の写しを添付する。６　配置予定技術者は所属企業と直接的な雇用関係があり、かつ原則として入札参加資格審査申請の前３か月以上の恒常的な雇用関係が証明できる資料を添付する（健康保険被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し等）。７　添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付する。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式C-09】建設企業の資格要件に関する書類（建設企業の構成）

|  |  |
| --- | --- |
| 構成の別 | 単体企業・特定建設工事共同企業体（甲型・乙型） |

建設企業の構成を記入して下さい

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 建設業許可番号 | 経営事項審査に係る総合評定値 | （JVの場合）出資比率もしくは分担工事額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【留意事項等】１　経営事項審査に係る総合評定値は、最新の建築一式工事とする。２　建設企業の構成が特定建設共同企業体の場合、「代表者」を上表の企業名欄に示す。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （建設企業用）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【企業の参加資格業務実績】 |
| 参加者名簿登録番号 |  |
| 参加者名簿等級格付け |  |
| 建設業許可番号 |  |
| 工事概要 | 工事又は施設名称 |  |
| 発注者 |  |
| 建築場所 |  |
| 請負金額 |  |
| 契約日 |  |
| 受注形態 | 単独・共同企業体（代表者） |
| 用途 | 共同住宅 |
| 構造 |  |
| 階数 |  |
| 延べ面積 |  |
| 戸数 |  |
| 【配置予定技術者】 |
| 配置予定技術者①　氏名 |  | 生年月日・年齢 |  |
| 資格等の概要 | ・建築工事業に係る監理技術者資格者証　年　当初交付（現在の交付番号：　　）・監理技術者講習会修了証の交付年月日及び番号（その他の建設企業においては、主任技術者となりうる国家資格概要を記載することに読み替えることも可） |
| 配置予定技術者②　氏名 |  | 生年月日・年齢 |  |
| 資格等の概要 | ・建築工事業に係る監理技術者資格者証　年　当初交付（現在の交付番号：　　）・監理技術者講習会修了証の交付年月日及び番号（その他の建設企業においては、主任技術者となりうる国家資格概要を記載することに読み替えることも可） |

【留意事項等】１　建設業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとに作成する。２　総合評定値は、最新の建築一式工事の総合評点とする。３　特定建設業の許可証の写しを添付する。４　経営事項審査結果通知書又は総合評定値通知書の写しを添付する。５　企業の参加資格施工実績については、入札説明書において明示した参加資格施工実績工事の概要を１件のみ記載する。なお、施工実績を証する書類として、契約書の写し及び工事内容が判別できる図面等を添付する。６　配置予定技術者については、企業ごとに１名を原則とするが、複数の候補者についても申請できるものとする。７　配置予定技術者の監理技術者証の写し及び監理技術者講習修了証の写しを添付する。８　その他の建設企業における配置予定技術者は、監理技術者証の写し及び監理技術者講習修了証の写しまたは、主任技術者となりうる国家資格を有していることを証する書類の写しを添付する。９　配置予定技術者は所属企業と直接的な雇用関係があり、かつ原則として入札参加資格審査申請の前３か月以上の恒常的な雇用関係については、監理技術者証の写しで確認する。ただし、確認できない場合は、健康保健被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写しを添付する。10　添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付する。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式C-10】工事監理企業の資格要件に関する書類（工事監理企業用）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【企業の参加資格業務実績】 |
| 参加者名簿登録番号 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 業務概要 | 工事監理業務、設計業務又は施設名称 |  |
| 発注者 |  |
| 建築場所 |  |
| 業務委託料 |  |
| 契約日 |  |
| 受注形態 | 単独・共同企業体 |
| 用途 | 共同住宅 |
| 構造 |  |
| 階数 |  |
| 延べ面積 |  |
| 戸数 |  |
| 【配置予定技術者】 |
| 配置予定技術者①　氏名 |  | 生年月日・年齢 |  |
| 資格等の概要 | ・一級建築士の登録番号及び登録年月日 |
| 配置予定技術者②　氏名 |  | 生年月日・年齢 |  |
| 資格等の概要 | ・一級建築士の登録番号及び登録年月日 |

【留意事項等】１　工事監理業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとに作成する。２　建築士法第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類として、建築士法第23条の6に規定する「設計等の業務に関する報告書」の最新のもので、提出先機関の受付印のあるものの第１面の写し又は提出先機関が交付する報告書を受け付けた旨の証明書を添付する。３　企業の参加資格業務実績については、入札説明書において明示した参加資格業務実績の概要を１件のみ記載する。なお、業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項説明書の写し、業務内容が判別できる図面等を添付する。４　配置予定技術者については、企業ごとに１名を原則とするが、複数の候補者についても申請できるものとする。５　配置予定技術者の一級建築士免許証の写し及び建築士法第22条の2に規定する定期講習の修了証の写しを添付する。６　配置予定技術者は所属企業と直接的な雇用関係があり、かつ原則として入札参加資格審査申請の前３か月以上の恒常的な雇用関係が証明できる資料を添付する（健康保険被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し等）。７　添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付する。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式C-11】入居者移転支援業務企業の資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 移転者支援業務及び住替者支援業務等に精通している理由 |  |

【留意事項等】１　入居者移転支援業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとに作成する。２　宅移転者支援業務及び住替者支援業務等に精通している理由を補完する書類（例：過去に実施した移転者支援業務及び住替者支援業務等の契約書の写し）を添付してもよい。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式C-12】 申込受付番号（　　　）令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長応募グループの構成員の変更申請書グループ名代表企業　所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印令和４年５月９日付で入札公告のありました「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」に関する入札参加資格審査において参加資格があると認められていますが、（応募グループの構成員）を（変更（本事業の遂行上果たす役割の変更を含む。）・削除・追加）したいため変更申請書を提出します。なお、入札説明書に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、この変更申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 旧応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本業務の遂行上果たす役割 |
| 新応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本業務の遂行上果たす役割 |

【留意事項等】１　「新／旧　応募グループの構成員」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加する。２　本様式と同時に、様式C-03から様式C-10のうち、本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類（添付の書類を含む）も提出すること。 |

【Ｄ　入札辞退に関する提出書類】

|  |
| --- |
| 【様式D-01】 申込受付番号（　　　）令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長入札辞退届グループ名代表企業　所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印令和４年５月９日付で入札公告のありました「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」につきまして、入札を辞退します。 |

【Ｅ　入札書等に関する提出書類】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式E-01】 申込受付番号（　　　）令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長入札書グループ名代表企業　所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代理人　　住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　代理人使用印令和４年５月９日付で入札公告のありました「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」に関する入札説明書等を承諾のうえ、下記のとおり入札します。事業名　八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業・金額はアラビア数字とすること・訂正しないこと・初めの数字の直前の欄に￥をいれること・消費税及び地方消費税に相当する額を除いたものとすること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 【様式E-02】 申込受付番号（　　　）入札内訳書【留意事項等】１　本様式は別添のExcelファイルで提出する。 |

【Ｆ　提出届等】

|  |
| --- |
| 【様式F-01】 申込受付番号（　　　）令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長事業提案書等提出届グループ名代表企業　所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印令和４年５月９日付で入札公告のありました「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」に関する事業提案書等を下記のとおり提出します。なお、入札説明書に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、事業提案書等の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。記様式F-02　事業提案書等の提出確認表：正本１部様式F-03　要求水準に関する確認書：正本１部様式F-04　市内企業への発注予定額等に関する誓約書：正本１部様式G-01～様式G-22　事業提案書：正本１部・副本15部様式H-01～様式H-16　図面集：正本１部・副本15部様式I-01　八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業提案概要：正本１部様式E-01～様式I-01　電子データが保存されたCD-RもしくはDVD-R |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式F-02】 申込受付番号（　　　）事業提案書等の提出確認表

| 番号 | 書類名称 | 応募者※１ | 市※２ |
| --- | --- | --- | --- |
| Ｆ | 【提出届等】 |  |  |
| F-01 | 事業提案書等提出届 |  |  |
| F-02 | 事業提案書等の提出確認表 |  |  |
| F-03 | 要求水準に関する誓約書 |  |  |
| F-04 | 市内企業への発注予定額等に関する誓約書 |  |  |
| Ｇ | 【事業提案書】 |  |  |
| G-01 | 事業提案書（表紙） |  |  |
| G-02 | 基礎的事項に関する確認書 |  |  |
| G-03 | 住宅性能評価の等級に関する確認書 |  |  |
| G-04 | 本事業に関するコンセプト |  |  |
| G-05 | 事業実施体制（①実施体制）に関する提案書 |  |  |
| G-06 | 事業実施体制（②事業収支計画及びリスク管理）に関する提案書 |  |  |
| G-07 | 建替基本方針（①多世代が住まう多様な住宅供給）に関する提案書 |  |  |
| G-08 | 建替基本方針（②居住性能並びに維持管理性能の向上）に関する提案書 |  |  |
| G-09 | 建替基本方針（③安心安全な生活の実現）に関する提案書 |  |  |
| G-10 | 建替基本方針（④ユニバーサルデザインによる居住環境の整備）に関する提案書 |  |  |
| G-11 | 建替基本方針（⑤周辺環境への配慮）に関する提案書 |  |  |
| G-12 | 建替基本方針（⑥良好な地域コミュニティの形成）に関する提案書 |  |  |
| G-13 | 住棟住戸計画（①配置計画等）に関する提案書 |  |  |
| G-14 | 住棟住戸計画（②住戸内計画）に関する提案書 |  |  |
| G-15 | 住棟住戸計画（③環境配慮）に関する提案書 |  |  |
| G-16 | 住棟住戸計画（④維持管理への配慮）に関する提案書 |  |  |
| G-17 | コミュニティづくり支援に関する提案書 |  |  |
| G-18 | 施工計画（①施工体制）に関する提案書 |  |  |
| G-19 | 施工計画（②近隣及び入居者への配慮）に関する提案書 |  |  |
| G-20 | 入居者移転支援に関する提案書 |  |  |
| G-21 | 地域社会に対する貢献に関する提案書 |  |  |
| G-22 | 資金調達計画 |  |  |
| Ｈ | 【図面集】 |  |  |
| H-01 | 図面集（表紙） |  |  |
| H-02 | コンセプト図 |  |  |
| H-03 | 外観透視図（鳥瞰） |  |  |
| H-04 | 外観透視図（目線） |  |  |
| H-05 | 面積表 |  |  |
| H-06 | 内外部仕上表 |  |  |
| H-07 | 全体配置図 |  |  |
| H-08 | 建替住宅平面図 |  |  |
| H-09 | 建替住宅立面図 |  |  |
| H-10 | 建替住宅断面図 |  |  |
| H-11 | 住戸平面図 |  |  |
| H-12 | 住戸タイプ変更後4DK住戸平面図 |  |  |
| H-13 | コミュニティルーム（スペース）平面図 |  |  |
| H-14 | 日影図 |  |  |
| H-15 | 事業実施工程表 |  |  |
| H-16 | 工事計画図 |  |  |
| Ｉ | 【事業提案書公表用概要版】 |  |  |
| I-01 | 八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業提案概要 |  |  |

【留意事項等】１　「※１欄」には応募者による確認済の「○印」を記載し、「※２欄」は何も記載しない。 |

|  |
| --- |
| 【様式F-03】 申込受付番号（　　　）令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長要求水準に関する誓約書グループ名代表企業　所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印令和４年５月９日付で入札公告のありました「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」に関する提案書の一式は、入札説明書と一体のものである「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業要求水準書」において規定されている要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式F-04】 申込受付番号（　　　）令和　　年　　月　　日（あて先）　八尾市長市内企業への発注予定額等に関する誓約書グループ名代表企業　所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印令和４年５月９日付で入札公告のありました「八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業」の入札における入札参加者の備えるべき参加資格要件のうち、入札説明書第３・３・（１）・カに規定する市内企業への発注予定額の合計の本業務に係る対価に対する割合については下表のとおり、10％以上であるであることを誓約いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 本業務に係る対価［①］ | 円 |
| 市内企業である構成員（市内構成員）との契約予定額［α］ | 円 |
| ＰＦＩ事業者が業務の一部を再委託する再受託者（市内１次協力会社）との契約予定額［Ｂ］ | 円 |
| １次協力会社が業務の一部を再々委託する再々受託者（市内２次協力会社）との契約予定額［ｄ］ | 円 |
| 市内発注予定額［α＋Ｂ＋ｄ］ | 円 |
| 市内企業への発注予定額の合計の本業務に係る対価に対する割合（市内企業業者契約率）［市内発注予定額(α＋Ｂ＋ｄ)／本業に係る対価①×100］ | ％ |

 |

【Ｇ　事業提案書】

|  |
| --- |
| 【様式G-01】 申込受付番号（　　　）八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業事業提案書正本　or　副本（通し番号）／１５申込受付番号　〇〇【留意事項等】１　上30mm、下27mm、左右25㎜の余白を設けた指定様式を用いる。外枠の大きさ（160mm×240mm）は変更しない。２　「正本」か「副本（通し番号）／１５」のいずれかを記載する。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式G-02】 申込受付番号（　　　）基礎的事項に関する確認書

| 確認事項 | 確認内容 | 提案内容記入欄 | 参照様式 | 確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法令の遵守 | ・建築基準法その他本事業に関連する法令等を遵守していること。・建蔽率（60％）・容積率（200％）・斜線規制（道路斜線、隣地斜線）・日影規制 |  | 用地① |  |  |  |
|  | 建替住宅等整備用地面積 | ㎡ |  |  |
|  | 建築面積 | ㎡ |  |  |
|  | 建蔽率 | ％ |  |  |
|  | 延べ面積 | ㎡ |  |  |
|  | 容積率対象延べ面積 | ㎡ |  |  |
|  | 容積率 | ％ |  |  |
|  | 最高の高さ | ㎡ |  |  |
|  | 斜線制限－道路斜線－隣地斜線 |  |  |  |
|  | 日影規制－5mライン－10mライン |  |  |  |
|  | 用地③ |  |  |  |
|  | 建替住宅等整備用地面積 | ㎡ |  |  |
|  | 建築面積 | ㎡ |  |  |
|  | 建蔽率 | ％ |  |  |
|  | 延べ面積 | ㎡ |  |  |
|  | 容積率対象延べ面積 | ㎡ |  |  |
|  | 容積率 | ％ |  |  |
|  | 最高の高さ | ㎡ |  |  |
|  | 斜線制限－道路斜線－隣地斜線 |  |  |  |
|  | 日影規制－5mライン－10mライン |  |  |  |
|  | 余剰地面積 | ㎡ |  |  |
| 施設計画 |  |  |  |
| 市営住宅(建替住宅) | 【住戸数及び住戸構成】 |  |  |
| 住戸タイプ | 住戸専用面積 | 整備戸数 |  |  |
| 用地① | 用地③ | 合計 |  |  |
| ２ＤＫ | [約45㎡]㎡ | 戸 | 戸 | [88～92戸]戸 |  |  |
| ３ＤＫ | [約60㎡]㎡ | 戸 | 戸 | [48～52戸]戸 |  |  |
| ４ＤＫ | [約67㎡]㎡ | 戸 | 戸 | [6～8戸]戸 |  |  |
| 車いす住戸 | [約60㎡]㎡ | 戸 | 戸 | [4戸]戸 |  |  |
| 合計 |  | 戸 | 戸 | [150戸]150戸 |  |  |
| 【規模及び配置】 |  |  |
| ・建替住宅の主要な構造部は、コンクリート系構造とする。ただし、構造上重要でない壁に限り、コンクリート系構造以外の構造も認める。 | 建替住宅の主要な構造部：　　　　　　　　　造一部　　　　　　　造 |  |  |
| ・１棟あたりの住戸タイプは混在とする。 |  |  |  |
| ・エレベーターを設置する。 |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

| 確認事項 | 確認内容 | 提案内容記入欄 | 参照様式 | 確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ・防犯性の向上に努めるとともに、敷地内の良好な居住環境を確保できるよう、日照、通風、採光、開放性、プライバシーの確保、災害の防止、騒音等による居住環境の阻害の防止などに配慮する。 |  |  |  |
| ・入居者の通勤、通学、買い物など、日常生活における動線を考慮した建替住宅及び付帯施設の配置や敷地内通路等の計画を行う。 |  |  |  |
| 【居住環境】 |  |  |  |
| ・２ＤＫ、３ＤＫ、４ＤＫの住戸は、居室のうち１室は和室とする。 |  |  |  |
| ・建替住宅におけるコンロはガスコンロを想定するが、入居者がIHクッキングヒーターを選択することもできるように、空配管を設置する。 |  |  |  |
| ・１階住戸の主たる居住室の開口部（FL ライン）が、冬至日（8:00～16:00）において3.5時間以上の日照を受けるようにする。 |  |  |  |
| ・１階エントランス等の外部から住棟へのアプローチ箇所に防犯カメラを設置する。 |  |  |  |
| 付帯施設等 | 【敷地内通路】 |  |  |
| ・人と車両の動線について明確に分離する等、安全性を確保する。 |  |  |  |
| ・住戸と団地内施設（駐車場、自転車置場、広場等）、さらに前面道路との間を連続的につなぐように配置する。 |  |  |  |
| ・建替住宅の出入口付近、エレベーターホールや歩行者用通路沿いに、オープンスペースを確保するなど、入居者等の交流や憩いの空間を確保する。 |  |  |  |
| 【駐車場】 |  |  |  |
| ・事業用地内に75台の入居者用駐車区画を整備する。 | 入居者用駐車区画：　　台用地①：　　台用地②：　　台用地③：　　台 |  |  |
| ・入居者用駐車区画のうち、４台は車いす利用者用駐車区画とする。なお、車いす利用者用駐車区画は、車いす住戸を整備した建替住宅に近接して整備する。 | 車いす利用者用駐車区画：　　台 |  |  |
| ・入居者用駐車区画のうち、15台程度は将来利用スペースとして、駐車場に容易に転換できる緑地等として整備する。 | 将来利用スペース：　　台 |  |  |
| ・建替住宅の１階コミュニティルーム（スペース）に近接して、デイサービス等に利用できる福祉車両用の乗降場を整備する。 |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

| 確認事項 | 確認内容 | 提案内容記入欄 | 参照様式 | 確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ・車路部には無断駐車を起こさせない配置計画とする。 |  |  |  |
| ・駐車場が建替住宅に近接する場合は、植栽等でライト、排気ガス対策を行うなど、入居者の良好な生活環境の保全に努める。 |  |  |  |
| ・車両の出入口については、一方通行の道路に面して設けない。 |  |  |  |
| ・用地②に設ける駐車場は、東側に隣接する既存市営住宅からも人の出入りが可能な形態とする。 |  |  |  |
| 【自転車置場】 |  |  |  |
| ・300台の入居者用駐輪区画を整備する。なお、１戸あたり２台とし、各敷地の住戸数に応じた配分とする。 | 入居者用駐輪区画：　　台用地①：　　台用地②：　　台用地③：　　台 |  |  |
| ・屋根付きとする。 |  |  |  |
| ・照明器具等を設け、夜間でも必要な照度を確保し、自転車の盗難防止に配慮する。 |  |  |  |
| 【コミュニティルーム（スペース）】 |  |  |  |
| ・デイサービス利用者のための集いの待合場所や、キッズスペースなど、入居者同士の交流を促進する「つなぐ場所」として、多目的に利用可能なコミュニティルーム（スペース）を各建替住宅の１階玄関ホール近傍に整備する。 |  |  |  |
| ・コミュニティルーム（スペース）の床面積は、ロビー空間と共用室を合わせ、住棟ごとに戸あたり0.7㎡以上とする。ただし、最低45㎡以上を確保すること。 | ｺﾐｭﾆﾃｨﾙｰﾑ(ｽﾍﾟｰｽ)面積：　㎡用地①：　　㎡用地③：　　㎡ |  |  |
| 【緑地、広場等】 |  |  |  |
| ・緑地又は広場は、「八尾市開発指導要綱」等に基づき整備する。 | 緑地又は広場面積：　　㎡用地①：　　㎡（　　％）用地②：　　㎡（　　％）用地③：　　㎡（　　％）用地④：　　㎡（　　％） |  |  |
| ・パーゴラ、ベンチ、健康遊具等を適宜配置する。 |  |  |  |
| ・死角を生じさせないようにするとともに、児童等の飛出しを避けるため、車両が通行する部分に近接する場合は植え込みや花壇、外柵等を設けるなど、安全確保に留意する。 |  |  |  |
| 【ごみ集積所】 |  |  |  |
| ・建替住宅と別棟として整備する。 |  |  |  |
| ・建替住宅からの距離、動線、排気口の向き等、利便性や周辺環境等に十分配慮する。 |  |  |  |
| ・収集車両が寄り付ける等、メンテナンスに十分に配慮する。 |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

| 確認事項 | 確認内容 | 提案内容記入欄 | 参照様式 | 確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ・ごみ集積所には、道路側に向けて、開口幅２ｍ、高さ２ｍの引分けの扉を設置する。 |  |  |  |
| 【緑化】 |  |  |  |
| ・「八尾市緑化条例施行規則」に定める公共施設緑化基準に従い、敷地面積の30％以上の緑化を行う。 | 緑化面積：　　㎡用地①：　　㎡（　　％）用地②：　　㎡（　　％）用地③：　　㎡（　　％） |  |  |
| ・樹種や植栽配置は、維持管理の簡便さに配慮する。 |  |  |  |
| ・自然保護の観点から、用地①、用地②における既存樹木の活用は可能とする。 |  |  |  |
| 【消防水利・消防活動空地】 |  |  |  |
| ・消防水利（防火水槽及び消火栓）、消防活動空地は、「八尾市開発指導要綱」等に基づき整備する。 |  |  |  |
| ・用地①のポンプ車が寄り付くことができる位置に、耐震性防火水槽（40t以上）を設置する。 |  |  |  |
| 【電気室・受水槽・ポンプ室等】 |  |  |  |
| ・災害時の多目的な利用を想定し、原則として、給水は受水槽方式を採用する。 |  |  |  |
| ・電気室、受水槽、ポンプ室等は、建替住宅と別棟とし、適切な場所に必要に応じて整備する。 |  |  |  |
| ・車両の寄り付きや、メンテナンス等に十分に配慮する。 |  |  |  |
| ・浸水対策に十分に配慮する。 |  |  |  |
| 余剰地 | ・用地③に700㎡以上の余剰地を確保する。位置は「別紙１：土地整備条件図」に示す南側とし、形状は整形とする。また、用地④は、全域を余剰地とする。 | 余剰地面積：　　㎡用地③：　　㎡（　　％）用地④：　　㎡（　　％） |  |  |
| ・余剰地は、既存住宅等の解体撤去後、現地測量の上、区域を鋲等で明確に示し、整地、敷均し及びアスファルト舗装（用地④は駐車場利用が可能な仕様）を行う。 |  |  |  |
| ・余剰地外周部（建替住宅等整備用地に接する部分を除く）に、侵入防止を目的とする亜鉛メッキ仕上げのネットフェンス及び扉（h=1,800）を設置する。 |  |  |  |

【留意事項等】１　上30mm、下27mm、左右25㎜の余白を設けた指定様式を用いる。外枠の大きさ（160mm×240mm）は変更しない。２　提案内容記入欄には、確認内容として示した基礎的事項に対する提案の内容を記載する。３　必要であれば、適宜、欄を追加して記載する。４　記載した提案内容を確認できる事業提案書あるいは図面集の様式番号を記載する。５　提案内容に対する要求水準への適合状況を確認の上、確認欄に○印を記載する。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式G-03】 申込受付番号（　　　）住宅性能評価の等級に関する確認書

| 性能表示事項 | 提案内容 | 要求性能水準 |
| --- | --- | --- |
| １：構造の安定に関すること | １－１：耐震等級（構造躯体の倒壊等防止） |  | 等級１以上 |
| １－２：耐震等級（構造躯体の損傷防止） |  | 等級１以上 |
| １－３：その他(地震に対する構造躯体の倒壊等防止及び損傷防止) |  | ― |
| １－４：耐風等級（構造躯体の倒壊等防止及び損傷防止） |  | 等級１以上 |
| １－５：耐積雪等級（構造躯体の倒壊等防止及び損傷防止） |  | ― |
| １－６：地盤又は杭の許容支持力等及びその設定方法 |  | 評価基準に従い明示 |
| １－７：基礎の構造方式及び形式等 |  | 評価基準に従い明示 |
| ２：火災時の安全に関すること | ２－１：感知警報装置設置等級（自住戸火災時） |  | 等級４ |
| ２－２：感知警報装置設置等級（他住戸等火災時） |  | 等級４ |
| ２－３：避難安全対策（他住戸等火災時・共用廊下） | 排煙形式平面形状 |  | 評価基準に従い明示 |
| 耐火等級 |  | 等級２以上 |
| ２－４：脱出対策（火災時） |  | 評価基準に従い明示 |
| ２－５：耐火等級（延焼のおそれのある部分（開口部）） |  | 等級２以上 |
| ２－６：耐火等級（延焼のおそれのある部分（開口部以外）） |  | 等級４ |
| ２－７：耐火等級（界壁及び界床） |  | 等級４ |
| ３：劣化の軽減に関すること | ３－１：劣化対策等級（構造躯体等） |  | 等級３ |
| ４：維持管理への配慮に関すること | ４－１：維持管理対策等級（専用配管） |  | 等級２以上 |
| ４－２：維持管理対策等級（共用配管） |  | 等級２以上 |
| ４－３：更新対策（共用排水管） | 更新対策等級 |  | 等級１以上 |
| 位置 |  | 評価基準に従い明示 |
| ４－４：更新対策（住戸専用部） |  | 評価基準に従い明示 |
| ５：温熱環境・エネルギー消費量に関すること | ５－１：断熱等性能等級 |  | 等級４ |
| ５－２：一次エネルギー消費量等級 |  | 等級４以上 |
| ６：空気環境に関すること | ６－１：ホルムアルデヒド対策（内装及び天井裏等） | 対策 |  | 評価基準に従い明示 |
| 発散等級 |  | 等級３ |
| ６－２：換気対策 |  | 評価基準に従い明示 |
| ６－３：室内空気中の化学物質の濃度等 |  | 評価基準に従い明示 |
| ７：光・視環境に関すること | ７－１：単純開口率 |  | 評価基準に従い明示 |
| ７－２：方位別開口比 |  | 評価基準に従い明示 |
| ８：音環境に関すること | ８－１：重量床衝撃音対策 |  | 等級２以上または相当スラブ厚15cm以上 |
| ８－２：軽量床衝撃音対策 |  | 等級１以上または低減量15db以上 |
| ８－３：透過損失等級（界壁） |  | 等級２以上 |
| ８－４：透過損失等級（外壁開口部） |  | 等級２以上 |
| ９：高齢者等への配慮に関すること | ９－１：高齢者等配慮対策等級（専用部分） |  | 等級３以上 |
| ９－２：高齢者等配慮対策等級（共用部分） |  | 等級３以上 |
| 10：防犯に関すること | 10－１：開口部の侵入防止対策 |  | 評価基準に従い明示 |

【留意事項等】１　上30mm、下27mm、左右25㎜の余白を設けた指定様式を用いる。外枠の大きさ（160mm×240mm）は変更しない。２　性能表示にあたっては、「住宅の品質確保の促進等に関する法律」に係る「日本住宅性能表示基準」及び「評価方法基準」に従う３　提案内容欄には、提案する「住宅性能評価の等級」を記載する。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 【様式G-04～様式G-21】 | 申込受付番号（　　　） |
| 各様式の書類名称 |
| 【留意事項等】１　上30mm、下27mm、左右25㎜の余白を設けた指定様式を用いる。外枠の大きさ（160mm×240mm）は変更しない。２　太字や着色等による強調を行う場合は、要求水準を上回る内容、創意的で独自性のある提案内容に対してのみ行い、要求水準を単に満足している事項に対する強調は行なわない。３　秩序のない強調が多く行われている場合、提案が的確なものと評価されないだけではなく、審査を混乱させる意図があると判断し、評価に値する内容が含まれていても、評価対象としない場合がある。４　わかりやすく、提案の意図が伝わりやすい提案書の作成に心がける。提案と無関係な写真や点景を用いて、無理に余白は埋めてはならない。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式G-22】 申込受付番号（　　　）資金調達計画１．市営住宅整備業務費

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費 | 資金の調達内訳 |
| 自己資金 | 借入金 | その他 | 合計 |
|  |  |  |  |  |
| 自己資金内訳 |  |
| 上記借入金の調達予定先① | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 調達予定額 |  |
| 担当者(所属･役職) |  |
| 電話番号 |  |
| 上記借入金の調達予定先② | 所在地 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |  |
| 調達予定額 |  |  |  |
| 担当者(所属･役職) |  |  |  |
| 電話番号 |  |  |  |

２．入居者移転支援業務費

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費 | 資金の調達内訳 |
| 自己資金 | 借入金 | その他 | 合計 |
|  |  |  |  |  |
| 自己資金内訳 |  |
| 上記借入金の調達予定先① | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 調達予定額 |  |
| 担当者(所属･役職) |  |
| 電話番号 |  |
| 上記借入金の調達予定先② | 所在地 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |  |
| 調達予定額 |  |  |  |
| 担当者(所属･役職) |  |  |  |
| 電話番号 |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３．入居者移転支援実費

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費 | 資金の調達内訳 |
| 自己資金 | 借入金 | その他 | 合計 |
|  |  |  |  |  |
| 自己資金内訳 |  |
| 上記借入金の調達予定先① | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 調達予定額 |  |
| 担当者(所属･役職) |  |
| 電話番号 |  |
| 上記借入金の調達予定先② | 所在地 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |  |
| 調達予定額 |  |  |  |
| 担当者(所属･役職) |  |  |  |
| 電話番号 |  |  |  |

【留意事項等】１　上30mm、下27mm、左右25㎜の余白を設けた指定様式を用いる。外枠の大きさ（160mm×240mm）は変更しない。２　調達予定先が３以上ある場合には、適時行を追加して記載する。枚数を超過してもよい。３　自己資金については、預金残高証明等、自己資金残高を示すものを本様式に添付する（預金残高証明書の日付は、残高の日付、発行日が、入札公告日以降のものとする。また、複数の金融機関の残高証明書を添付する際には、残高の日付を同一とする。）。４　複数の事業者が自己資金を拠出する場合には、自己資金内訳欄に、拠出企業名、拠出金額等の内訳を記載する。５　借入金については、想定している調達予定先の関心表明書（貸出人・借入人・貸出額・貸出日・融資機関・返済方法・適用金利等を記載）を添付する。６　建設企業、入居者移転支援企業の貸借対照表（直近３ヶ年分及び当該期間の推移表）と損益計算書（直近３ヶ年分及び当該期間の推移表）を添付する。７　落札者については、仮契約に先立ち、資金調達予定先からの融資承諾書の提出を求める。また、審査段階で、調達予定先への確認を行うこともある。 |

【Ｈ　図面集】

|  |
| --- |
| 【様式H-01】 申込受付番号（　　　）八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業図面集正本　or　副本（通し番号）／１５申込受付番号　〇〇【留意事項等】１　上30mm、下27mm、左右25㎜の余白を設けた指定様式を用いる。外枠の大きさ（160mm×240mm）は変更しない。２　「正本」か「副本（通し番号）／１５」のいずれかを記載する。 |

【Ｉ　事業提案書公表用概要版】

|  |  |
| --- | --- |
| 【様式I-01】 | 申込受付番号（　　　） |
| 八尾市営西郡住宅（14号館～18号館）建替事業　提案概要 |
| １　実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの名称 |  |
| 構成員の役割 | 構成員の名称 |
| ［代表企業］例：建設企業 |  |
| ［構成員］例：建設企業 |  |
| ［構成員］例：設計企業兼工事監理企業 |  |
| ［構成員］例：入居者移転支援業務企業 |  |

２　入札価格

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| 市営住宅整備業務費 | 円 |
| 入居者移転支援費 | 円 |
| （参考）消費税及び地方消費税相当額 | 円 |
| 総合計 | 円 |

３　施設の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用地 | 階数 | 戸数 | 整備用地面積 | 建築面積 | 建蔽率 | 容積対象延べ面積 | 容積率 | 余剰地面積 |
| 用地① | 階 | 戸 | ㎡ | ㎡ | ％ | ㎡ | ％ | － |
| 用地② | － | － | ㎡ | ㎡ | ％ | ㎡ | ％ | － |
| 用地③ | 階 | 戸 | ㎡ | ㎡ | ％ | ㎡ | ％ | ㎡ |
| 用地④ | － | － | ㎡ | ㎡ | ％ | ㎡ | ％ | ㎡ |
| 合計 | － | 150戸 | ㎡ | ㎡ | ％ | ㎡ | ％ | ㎡ |

４　本事業に関するコンセプト |

|  |
| --- |
| ５　外観透視図（鳥瞰）６　外観透視図（目線）【留意事項等】１　上30mm、下27mm、左右25㎜の余白を設けた指定様式を用いる。外枠の大きさ（160mm×240mm）は変更しない。２　「１　実施体制」～「４　本事業に関するコンセプト」までをA4版１枚、「５　外観透視図（鳥瞰）」～「６　外観透視図（目線）」までをA4版１枚にレイアウトする。３　必要であれば、適宜、欄を追加して記載する。 |