

## 申請者整理票の入力方法及び注意点（業務） 令和6年度版

### 八尾市申請者整理票（業務）

申請日（半角数字）	システムから「申請者整理票」を送信する日を入力すること。
-----------	------------------------------

#### ■ 業者名等情報

##### ※全ての業者が入力要

法人組織名区分	該当する「法人組織名」を選択すること。
法人組織名位置	以下の「組織名位置」で該当するものを選択すること。 前・・・「株式会社八尾建設」の場合 後・・・「八尾建設株式会社」の場合 <span style="background-color: #FFFF00; display: inline-block; padding: 2px;">※法人組織名区分が「個人」の場合、法人組織名位置は「前」を選択すること。</span>
フリガナ（全角カナ）	本店・本社等の「フリガナ」を入力すること。 <span style="background-color: #FFFF00; display: inline-block; padding: 2px;">※法人組織名（カブシキガイシャなど）のフリガナは入力不要。</span> (良い例) ヤオケンセツ (悪い例) カブシキガイシャヤオケンセツ
商号又は名称（全角）	本店・本社等の「商号又は名称」を入力すること。 <span style="background-color: #FFFF00; display: inline-block; padding: 2px;">※法人組織名（株式会社など）は入力不要。</span> (良い例) 八尾建設 (悪い例) 株式会社八尾建設
新規又は継続	「新規」を選択すること。

#### ■ 市外業者本店（契約先が支社・支店等の場合のみ入力）情報

##### ※1）市外業者で、契約先を「支社・支店等」とする場合のみ入力要。

##### ※2）市内業者及び市外業者で、契約先を「本社・本店等」とする場合は入力しないこと。

郵便番号（半角数字）	市外業者本店・本社等の「郵便番号」を半角でハイフン（-）付きで入力すること。
所在地（全角）	市外業者本店・本社等の「所在地」を <span style="background-color: #FFFF00; display: inline-block; padding: 2px;">都道府県からすべて全角</span> で入力すること。 <b>■入力方法■</b> 英数字、カタカナについても「全角」で、“丁目”以外は全角ハイフン（-）で繋いでください。また、「方書」がある場合は“〇〇ビル1階”などと入力すること。 (良い例) 大阪府八尾市本町1丁目1-1 (悪い例) 八尾市本町1-1-1
代表者職名（全角）	市外業者本店・本社等の「代表者職名」を入力すること。また、 <span style="background-color: #FFFF00; display: inline-block; padding: 2px;">個人の場合は「代表者」などを必ず入力すること。</span> (例) 代表取締役

フリガナ（全角カナ）	市外業者本店・本社等の「代表者氏名フリガナ」を入力すること。 （例）ヤオ タロウ ⇒ 姓と名の間は「全角スペース」
代表者氏名（全角）	市外業者本店・本社等の「代表者氏名」を入力すること。 （例）八尾 太郎 ⇒ 姓と名の間は「全角スペース」
電話番号（半角数字）	市外業者本店・本社等の「電話番号」を、半角ハイフン（-）付きで入力すること。
FAX番号（半角数字）	市外業者本店・本社等の「FAX番号」を、半角ハイフン（-）付きで入力すること。
メールアドレス（半角英数字）	市外業者本店・本社等の「メールアドレス」を入力すること。 ※本市では入札等のお知らせを電子メールで送る場合があります。
メールアドレス（再入力）（半角英数字）	確認のため、市外業者本店・本社等の「メールアドレス」を再入力すること。

■市内業者本店、市外業者本店（契約先が本店の場合のみ入力）、市外業者支社・支店等情報

※「フリガナ」及び「商号又は名称」は、市外業者で契約先を支社・支店等の場合のみ入力要。

フリガナ（全角カナ）	支社・支店等名の「フリガナ」のみを入力すること。 ※本社・本店名称のフリガナ（トウキョウケンセツなど）は入力不要。 （良い例）オオサカシテン （悪い例）ヤオケンセツオオサカシテン
商号又は名称（全角）	支社・支店等名称を入力すること。 ※本社・本店名称は入力不要。 （良い例）大阪支店 （悪い例）八尾建設大阪支店

※以下の項目は全ての業者が入力要。

・市内業者及び市外業者で契約先を本社・本店等とする場合は、本社・本店等の情報を入力すること。

・市外業者で契約先を支社・支店等とする場合は、支社・支店等の情報を入力すること。

郵便番号（半角数字）	「郵便番号」を半角ハイフン（-）付きで入力すること。
所在地（全角）	「所在地」を都道府県からすべて全角で入力すること。 ■入力方法■ 英数字、カタカナについても「全角」で、“丁目”以外は全角ハイフン（-）で繋いでください。また、「方書」がある場合は“〇〇ビル1階”などと入力すること。 （良い例）大阪府八尾市本町1丁目1-1 （悪い例）八尾市本町1-1-1
代表者（受任者）職名（全角）	「代表者（受任者）職名」を入力すること。また、個人の場合は「代表者」などを必ず入力すること。 （例）支店長

フリガナ (全角カナ)	「代表者(受任者)氏名のフリガナ」を入力すること。 (例) ヤオ ジロウ ⇒姓と名の間は「全角スペース」
代表者(受任者)氏名 (全角)	「代表者(受任者)氏名」を入力すること。 (例) 八尾 次郎 ⇒姓と名の間は「全角スペース」
電話番号(半角数字)	「電話番号」を半角ハイフン(-)付きで入力すること。
FAX番号(半角数字)	「FAX番号」を半角ハイフン(-)付きで入力すること。
メールアドレス (半角英数字)	「メールアドレス」を入力すること。 ※本市では入札等のお知らせを電子メールで送る場合があります。
メールアドレス(再入力) (半角英数字)	確認のため、「メールアドレス」を再度入力すること。

### ■ 営業年数等

#### ※全ての業者が入力要

営業年数(半角数字)	令和6年4月1日時点の「営業年数」を入力すること。
------------	---------------------------

### ■ 自己資本額等

#### ※全ての業者が入力要

年間実績高合計 (半角数字)	直前1年間の「年間実績高合計」を入力すること。
自己資本額(半角数字)	直近の決算時の「自己資本額」を入力すること。
資本金(半角数字)	直近の決算時の「資本金」を入力すること。

### ■ 常勤職員の数

#### ※全ての業者が入力要

技術職員(半角数字)	申請日時点における「技術職員」「事務職員」「その他の職員」「役職員等」を入力すること。 ※「計」は自動計算(技術・事務・その他の職員の合計)
事務職員(半角数字)	
その他の職員(半角数字)	
計(半角数字)	
役職員等(半角数字)	

## ■ 所在地区分

※全ての業者が入力要

市内・市外区分	<p>「市内」又は「市外」を選択すること。</p> <p>■ 市内業者の定義 ■</p> <p>「市内」とは、次のすべての条件を満たすものをいいます。 (本市においては、指名等にあたり市内業者を優先する。)</p> <p>ア 法人にあつては、八尾市内に登記簿上の本店があるもの。個人にあつては、八尾市内に住民基本台帳法による住居を有しているもの。 イ 八尾市内に、事実上の本拠を有すると認められるもの。 ウ 八尾市において納税義務のあるもの。</p> <p>上記にあてはまらない場合は、「市外」を選択すること。</p>
---------	---

■ 登録業種及び部門	申請日時点における「登録業種及び部門」に☑をすること。
■ 有資格者数	申請日時点における「有資格者数」を入力すること。
※全ての業者が入力要	※有資格者数は延べ人数を入力すること。

## ■ 登録を希望する業種

※全ての業者が入力要

- ・ 市内業者は、工事・業務併せて第1～5希望まで申請することができます。
- ・ 市外業者は、工事・業務併せて第1～2希望まで申請することができます。

希望業種	登録を希望する業種を選択すること。
業種として新規又は継続	「新規」を選択すること。
業種別年間実績高	登録を希望する業種について、直前1年間の「年間実績高」を入力すること。