



☆現状の作業に係る説明資料(障がい者医療窓口業務)

※1 所要時間(1件)については ～5分は空欄、5～15分は★、15分～は★★ で表示

業務種別	業務名(大項目)	業務内容(中項目)	1件あたりの 所要時間(※1)	処理期日	業務内容(小項目)	業務内容説明	委託区分	補足説明
給付	障がい者医療支給申請の受付	障がい者医療支給申請の受付、入力	★	窓口対応時	資格内容確認	対象者を医療証等を提示してもらうことにより特定し、端末にて資格内容を確認	対象	
					申請書交付	申請書を交付する。 ※端末にて出力あり。	対象	
					形式チェック(届出内容確認)	届出内容の確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					形式チェック(記載事項確認)	申請書類の記載事項を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					形式チェック(添付書類確認)	申請書類(添付資料等)を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					修正内容の説明及び修正	記載漏れ等があった場合、来庁者に修正事項等を説明する。	対象	
					データ入力	届出の内容に基づき端末入力作業を行う。	対象	
					入力内容チェック(職員)	入力内容に誤りが無いか確認	対象外	
					資格内容確認	対象者を医療証等を提示してもらうことにより特定し、端末にて資格内容を確認	対象	
					申請書交付	申請書を交付する。 ※端末にて出力あり。	対象	
					形式チェック(届出内容確認)	届出内容の確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					形式チェック(記載事項確認)	申請書類の記載事項を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
	形式チェック(添付書類確認)	申請書類(添付資料等)を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象					
	修正内容の説明及び修正	記載漏れ等があった場合、来庁者に修正事項等を説明する。	対象					
	データ入力	届出の内容に基づき端末入力作業を行う。	対象					
	入力内容チェック(職員)	入力内容に誤りが無いか確認	対象外					
	食事助成費支給申請の受付	食事助成費支給申請の受付、入力	★	窓口対応時	資格内容確認	対象者を医療証等を提示してもらうことにより特定し、端末にて資格内容を確認	対象	
					申請書交付	申請書を交付する。 ※端末にて出力あり。	対象	
					形式チェック(届出内容確認)	届出内容の確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					形式チェック(記載事項確認)	申請書類の記載事項を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					形式チェック(添付書類確認)	申請書類(添付資料等)を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					修正内容の説明及び修正	記載漏れ等があった場合、来庁者に修正事項等を説明する。	対象	
					データ入力	届出の内容に基づき端末入力作業を行う。	対象	
					入力内容チェック(職員)	入力内容に誤りが無いか確認	対象外	
資格内容確認					対象者を医療証等を提示してもらうことにより特定し、端末にて資格内容を確認	対象		
申請書交付					申請書を交付する。 ※端末にて出力あり。	対象		
形式チェック(届出内容確認)					届出内容の確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象		
形式チェック(記載事項確認)					申請書類の記載事項を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象		
形式チェック(添付書類確認)	申請書類(添付資料等)を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象						
修正内容の説明及び修正	記載漏れ等があった場合、来庁者に修正事項等を説明する。	対象						
データ入力	届出の内容に基づき端末入力作業を行う。	対象						
入力内容チェック(職員)	入力内容に誤りが無いか確認	対象外						
その他	送付先住所変更申請の受付	送付先住所変更申請の受付、入力		窓口対応時	資格内容確認	対象者を医療証等を提示してもらうことにより特定し、端末にて資格内容を確認	対象	
					申請書交付	申請書を交付する。 ※端末にて出力あり。	対象	
					形式チェック(届出内容確認)	届出内容の確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					形式チェック(記載事項確認)	申請書類の記載事項を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					形式チェック(添付書類確認)	申請書類(添付資料等)を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					修正内容の説明及び修正	記載漏れ等があった場合、来庁者に修正事項等を説明する。	対象	
					データ入力	届出の内容に基づき端末入力作業を行う。	対象	
					入力内容チェック(職員)	入力内容に誤りが無いか確認	対象外	
					資格内容確認	対象者を医療証等を提示してもらうことにより特定し、端末にて資格内容を確認	対象	
					申請書交付	申請書を交付する。 ※端末にて出力あり。	対象	
					形式チェック(届出内容確認)	届出内容の確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
					形式チェック(記載事項確認)	申請書類の記載事項を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象	
形式チェック(添付書類確認)	申請書類(添付資料等)を確認 ※端末にて状況確認もあり。	対象						
修正内容の説明及び修正	記載漏れ等があった場合、来庁者に修正事項等を説明する。	対象						
データ入力	届出の内容に基づき端末入力作業を行う。	対象						
入力内容チェック(職員)	入力内容に誤りが無いか確認	対象外						
窓口以外	全般	窓口業務以外の業務			各種届出書編綴作業(随時)	各種、届出書を番号順に並べてファイリングする。	対象	
					各種申請書編綴作業(随時)	各種、申請書を番号順に並べてファイリングする。	対象	
					各種賦課資料の編綴作業(随時)	各種賦課資料を番号順に並べてファイリングする。	対象	
					(2)郵送分各種申請書等の入力	職員が開封した後、当該申請書等の内容を最優先で入力する。	対象	
					(3)登録電話番号の手入れ	各種申請書に記載されている電話番号を端末入力する。	対象	