

## 「産業人材育成発信業務」受託候補者選定基準

### 1 選定方法

- (1) 審査対象となった提案について、提案書内容、経費見積価格を基に「提案点」並びに「価格点」を算出し、その合計点数として「評価点数」を算出し、委員の評価点数の平均点を「総合評価点」とする。
- (2) 「評価点数」は100点を満点として、内訳は「提案点95点」、「価格点5点」とする。
- (3) 企画提案書の提出者が多数の場合は、事前に企画提案書及び見積書に基づく書類審査を行い、プレゼンテーション参加者を選定する場合がある。
- (4) 審査はプレゼンテーションの内容も踏まえて総合的に評価を行い、受託候補者を選定する。
- (5) 「総合評価点」の同じ者が2者以上あるときは、「提案点」が高い者を、受託候補者として選定する。
- (6) 受託候補者との協議が合意に至らなかった場合は、次点の者と協議に入ることとする。
- (7) 受託候補者の「総合評価点」が満点の6割に達しない場合、再募集とする。

### 2 評価基準

#### (1) 提案点

ア 点数配分：企画提案書及びプレゼンテーションの内容について採点を行うこととし、点数配分は以下のとおりとする。

※事前審査においても以下の点数配分とする。

項目	評価の視点	配点	備考
(A) 業務実績等			
類似業務実績	・情報発信をメインとした冊子媒体の作成業務実績があるか。	5点	様式4
(B) 業務執行体制及びスケジュール			
業務執行体制	・本事業に必要とされる十分な人員配置がなされており、専門知識や実績を有している人員を配置しているか。	10点	様式5-1
業務スケジュール	・提案内容に沿った最適なスケジュールが提案できているか。	10点	様式5-2
(C) 提案の内容			
募集チラシの作成	・募集内容がわかりやすく、参加意欲を促す構成内容となっているか。	15点	様式6-1

会員企業の法人向け情報の発信	・新たな商品や交流の内容が、わかりやすく興味を引く取材方法、構成内容となっているか。	15点	様式6-2
みせるばやお会員紹介冊子作成	・基本的な企業紹介以外に、みせるばやおの活動実績などが反映されている内容になっているか。	15点	様式6-3
広報戦略	・SNSにて広報活動を行うとともに、事業PRのためにテレビや雑誌、新聞、Web等の主要メディアを積極的かつ効果的に活用しているものとなっているか。	15点	様式6-4
進捗管理の手法について	・取材内容や交渉内容を含め、書類、音声及び画像等を活用しながら事業に関する進捗管理や蓄積されたノウハウが記録・保持できるものとなっているか。 ・定例及び随時のミーティングの開催することによる月次での進捗報告及び課題の共有、本業務における重要事項の検討ができるものとなっているか。	10点	様式6-5
合計		95点	

#### イ 採点の目安

採点の目安は、以下のとおり5段階で配点し、絶対評価で採点を行う。

非常に優れている	優れている	標準である	劣っている	非常に劣っている
5	4	3	2	1

ウ 上記（ア）の項目のうち、1項目でも提案がない項目があれば、すべての項目の評価を行わない。

#### (2) 価格点

##### ア 算出方法

様式7により評価を行う。経費見積価格（消費税及び地方消費税を含む。）の価格点の評価は、5点を限度とする。実施要領に示す委託料上限額と同額の場合を0点とし、その値から5%下がるごとに1点加点し、採点する。75%以下の経費見積価格（消費税及び地方消費税を含む。）は、すべて5点とする。

##### イ 留意点

委託料上限額を超える経費見積価格を提出した者はすべての項目の評価を行わない。

### 3 審査結果の通知

審査結果は、書類審査後、面接審査後の2回に分けて、以下の期日までに電子メール又は郵送にて通知する。なお、第1回通知は1（3）に示す書類審査を行った場合に限り通知するものとするが、当該書類審査を行わない場合もプレゼンテーション実施要請通知を送付する。

- ・ 第1回通知（書類審査後） 令和2年3月18日（水）
- ・ 第2回通知（面接審査後） 令和2年3月下旬