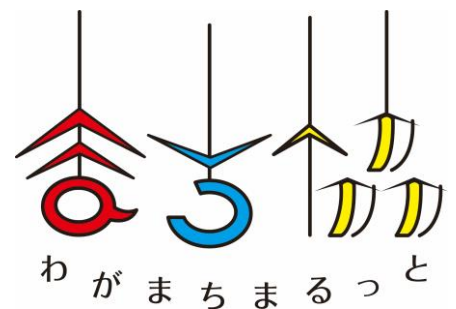


令和3年7月14日実施

令和3年度 校区まちづくり協議会研修（まちづくり塾）

「はじめてみよう地域でつながるオンライン会議」
研修テキスト



目次

オンライン会議について・・・・・・・・・・・・・・・・	P 1
セキュリティ対策、危険性などの注意点について.....	P 2
準備について・・・・・・・・・・・・・・・・	P 3
会議への参加方法について・・・・・・・・	P 5
会議の開催方法について・・・・・・・・	P 7
Z o o mの主な機能について・・・・・・・・	P 8
スムーズに会議を進めるポイントについて.....	P 9
本日の講師・マニュアル作成者、お問合せ先について・・	P 1 0

オンライン会議について

■オンライン会議ってなに？

パソコンやスマートフォンを通して参加者がお互いの姿を見ながら話をする会議です。テレビ電話をたくさんの人で行うようなイメージです。

■オンライン会議のメリット

コロナ禍によって、三つの密を避ける新しい生活様式が始まりました。

オンライン会議は、「集まらなくてもつながり続ける」ことができる方法のひとつです。

〈メリット1〉 移動時間の無駄が省ける

自宅から参加でき、離れていても姿を見ることができます。小さなお子さまがいたり、介護が必要な親と同居していたり、会場に行くことができない事情を抱えている方もいらっしゃいます。参加者が自宅や会社など違う場所にいながら、お互いの様子を映像で見ながら話すことができます。

〈メリット2〉 事前準備が必要ない

オンライン会議は、パソコンやスマートフォンがあればいつでもどこでも開催できます。集合場所の鍵をあける当番や、イスや机の設営など会場設営を事前にする必要がありません。また、会議資料はファイルや画像で共有できるので、事務用紙使用量の削減につながります。

セキュリティ対策、危険性などの注意点について

■オンライン会議のデメリット

対面にはない、オンラインならではの危険性が潜んでいます。参加する方一人ひとりが適切な対策を知ったうえで、注意してオンライン会議を進める必要があります。

〈デメリット1〉セキュリティ問題

オンライン会議では、URL やパスワードが外部に流出すると、外部からの侵入を簡単に許してしまいます。そのため、URL やパスワードといった会議情報を流出させないこと、不特定多数の人がアクセスできる状態にしないことが重要です。また、管理者は参加者を制限する機能を利用して管理することが可能です。

〈デメリット2〉通信環境に左右される

環境によって、音声や画像が乱れてラグ（ずれ）が生じることがあります。不安定な通信環境だと会議を意図せず退出してしまったり、中断してしまう場合が考えられます。よって、参加者それぞれが自身の通信環境を整え、パソコンやアプリなどを常に最新状態にアップデートしておく必要があります。

セキュリティに関する参考リンク

- 総務省：国民のための情報セキュリティサイト
https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/security/
- Zoom：Zoomビデオ通信のプライバシーとセキュリティ
<https://zoom.us/docs/jp-jp/privacy-and-security.html>
- LINE：セキュリティ&プライバシー
<https://linecorp.com/ja/security/>

準備について

Z o o mでオンライン会議を実施するためには

①機器の準備、②Z o o mのインストール、③アカウントの設定が必要です。

順番にご説明します。

■インターネットにつながる機器の準備

パソコンでオンライン会議に参加するには、3つの機器が必要になります。

- ウェブカメラ：こちらの顔や映像を映すことができます。
- マイク：こちらの声を相手に届けることができます。
- スピーカー、イヤホン：相手の音声を聴くために必要な機器です。

これらが内蔵されているパソコンをご利用の場合は、別途ご用意いただく機器はございません。お持ちのパソコンに上記機器が内蔵されていない場合は、ご準備いただくことで対応することができます。

■Z o o mアプリのインストール

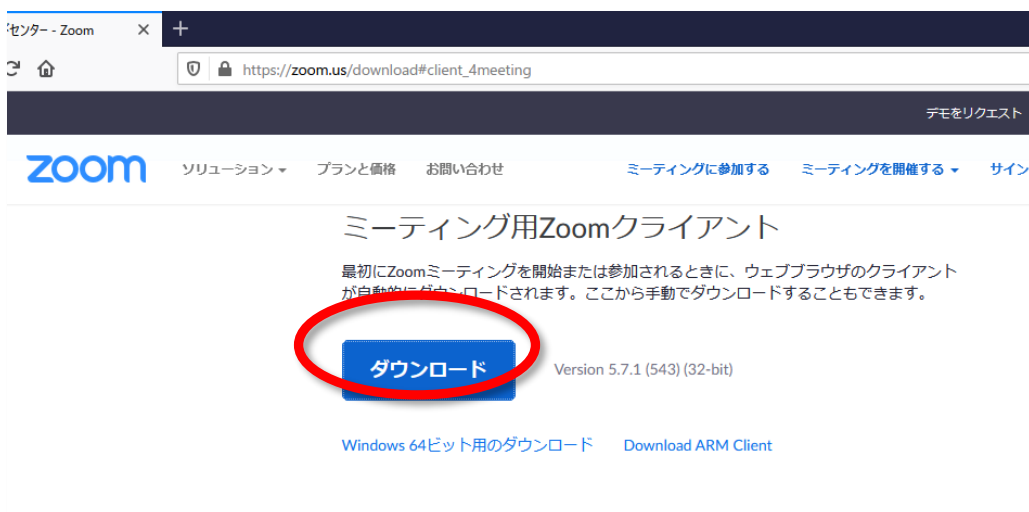
スマートフォン、タブレットアプリのダウンロードができるとスムーズです。

機器についてのお問い合わせについては、携帯電話会社、購入された店舗等にご確認ください。

※Z o o mをダウンロード、アカウント作成方法、ビデオ通話利用方法 パソコンの場合は次のページ以降に記載の操作を行い、アプリケーションをダウンロードしてください。

<Zoomダウンロードの主な流れ>

- ①ZoomのWEBサイトを検索する <https://zoom.us>
- ②右上の「リソース」から「Zoomをダウンロード」をクリック
- ③ダウンロードされたらファイルをダブルクリックしてインストール



会議への参加方法について

■ Zoom会議に参加するために必要なもの

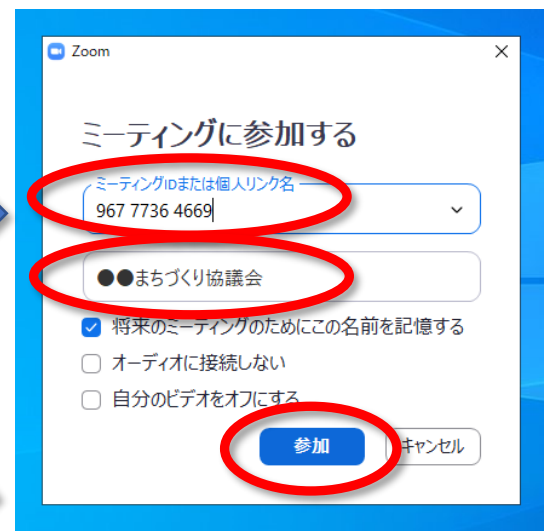
Zoomでのオンライン会議に参加される方は「ミーティングID」と「パスワード」が必要です。オンライン会議の主催者からメールやお知らせ文などで教えてもらい、事前に把握しましょう。（これらを第三者に教えてしまうと誰でも入れてしまいますので、取扱いに気を付けましょう。）

■ ミーティングの入室方法

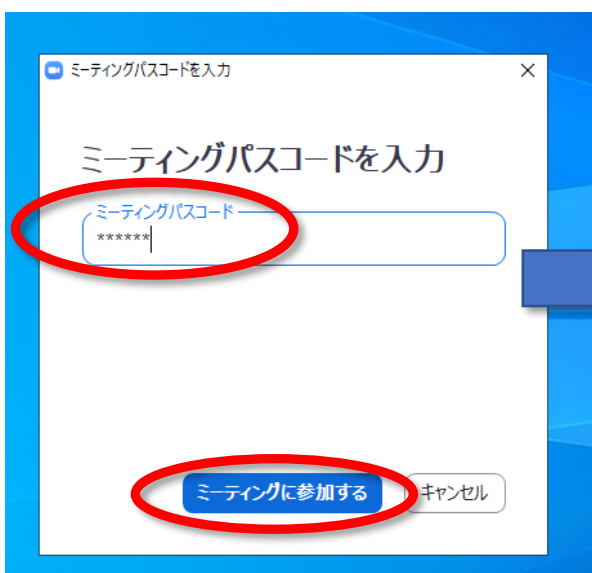
① 「ミーティングに参加」を選択



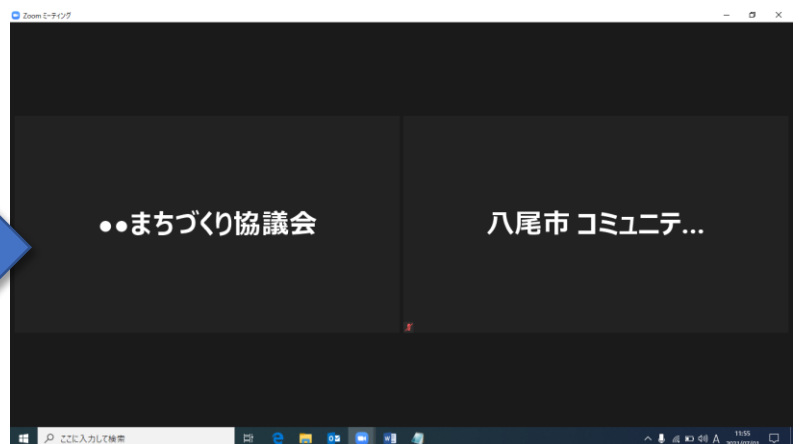
② 「ミーティングID」を入力して「名前」を入力し「参加」を選択



③ 「ミーティングパスワード」を入力し「ミーティングに参加する」を選択



④ 入室が完了し、会議に参加できます



■マイク、オーディオの設定方法

ミーティングに入り、「オーディオに参加」の表示を選択します。画面左下のマイクのマークを、話すときには「ミュート解除」、話さないときには「ミュート」をして活用します。

■ミーティングの退室方法

画面右下に「退室」ボタンがあります。押すと「ミーティングを退室」と表示され、選択すると会議を退室することができます。

■全画面表示の切り替え（パソコンの場合）

Zoomはパソコンの画面一杯に表示される「全画面表示」が標準になります。他のファイルなどを使用するため、自身のパソコンのデスクトップ画面も見たい場合には、「全画面表示の終了」を選択すると画面内にウィンドウ表示され、デスクトップ画面も操作できます。

会議の開催方法について

■Zoomアカウントの設定

パソコンからアカウントの設定を行う方法を解説します。

- ①Zoomアプリケーションを開き、「サインイン」を選択。
- ②「無料でサインアップ」を選択。
- ③生年月日を設定、「続ける」を選択。その後メールアドレスを入力して「サインアップ」を選択。
- ④メールアドレス宛に届いたメールに従って、サインアップを行う。

■Zoom会議の作成方法

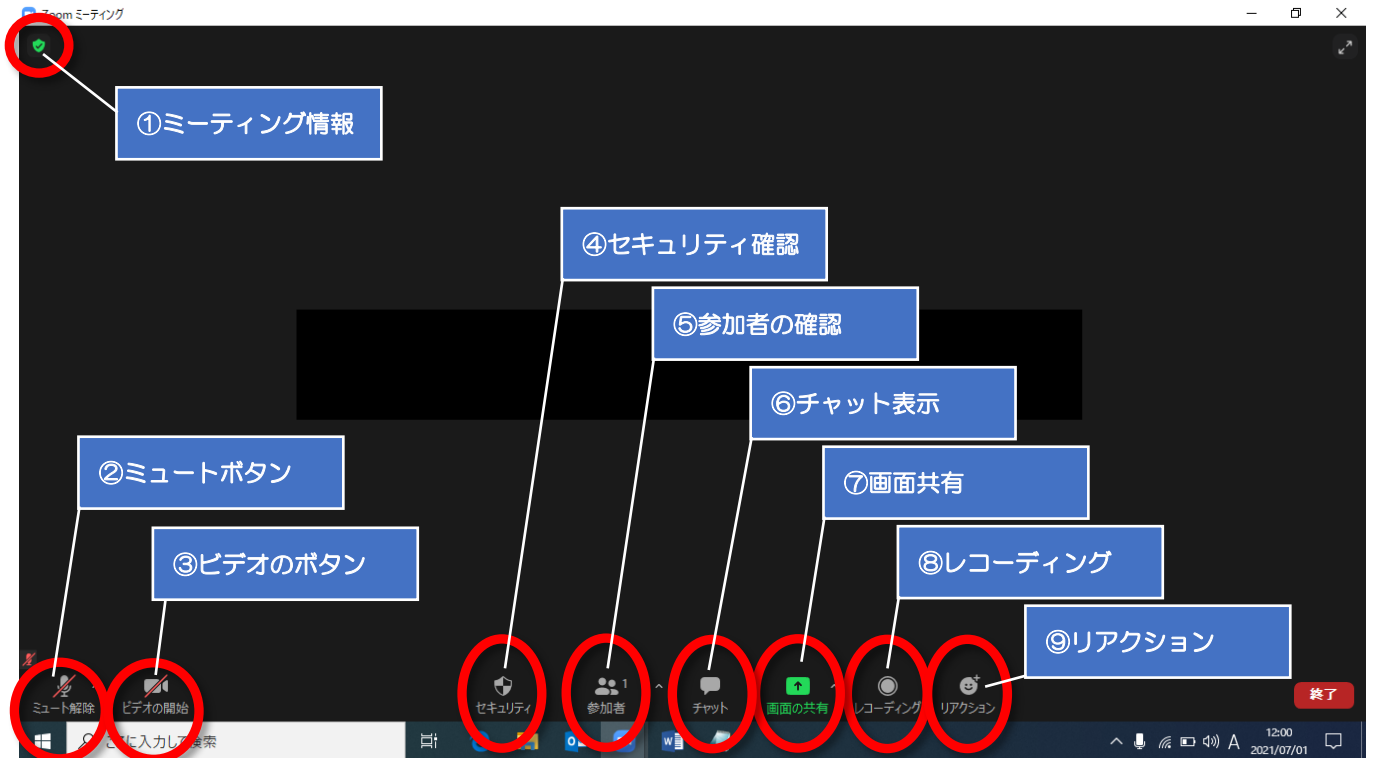
- ①Zoomアプリケーションをひらく
- ②「ミーティングのスケジュール」を選択。
- ③ミーティングのタイトル・開催日時・会議の所要時間・ミーティングのパスワード等詳細設定を入力する。
- ④入力した設定を確認し、会議を作成する。

作成が完了すれば、会議開始時間までに作成した会議のURL やミーティングID・パスワードを参加者に送付する。

Zoomの主な機能について

■ Zoomのメイン画面

パソコンでは以下のような画面が表示されます。スマートフォン、タブレットでも基本的にボタン、操作は同じです。



①ミーティング情報

パスワードとミーティングIDを表示するために使用します。

②ミュートボタン

音声のオンとオフを切り替え。

③ビデオのボタン

ビデオのオンとオフを切り替え。

④セキュリティ確認

待機室の設定や参加者の権限を設定できます。

⑤参加者の確認

参加者の確認や待機室にいるユーザーを参加させられます。

⑥チャット表示

テキスト入力でチャット機能を使うことができます。

⑦画面共有

参加者や主催者のパソコン画面等を全員に見せる事ができます。

⑧レコーディング

会議の録音・録画ができます。

⑨リアクション

👏や👍などの反応ができます。

スムーズに会議を進めるポイントについて

★無料アカウントでは制限時間がある

- ◇ 3人以上の会議の場合、無料アカウントの制限時間は 40分。
時間がたつと自動的に終了してしまいます。
- ◇ 40分以上の会議を行う際は、ホスト(主催者)が有料アカウントの登録を行う、もしくは 40分ごとに会議を開き直す等、対応してください。

★ホスト(主催者)がミーティングルームを閉じると会議が終わってしまう

- ◇ ホスト(主催者)がミーティングルームを閉じると、その時点で 会議全体が終了してしまい他の参加者も 強制的に退室状態になります。
- ◇ ホスト(主催者)が急遽、会議を抜ける場合は別の参加者にホスト(主催者)を委ねることができます。

★話をしないときにはミュートにする

- ◇ 会議中にまわりの雑音や生活音等が、発言している方の声を 妨げる可能性があります。発言しないときは ミュートボタンでマイクをオフにするとスムーズな会話をすることが出来ます。
- ◇ 発言に対するあいづちやリアクションは ジェスチャーや 反応ボタンで ミュートしていても分かるようにすることをおすすめします。

★部屋を見られるのが気になるときのバーチャル背景

- ◇ 会議中に部屋の中を見せたくない時に、バーチャル背景を設定できます。
人だけを認識し、人のまわりに任意の画像を表示させる機能です。

オリオン少年団（つどい登録団体）

子ども達(小学校1年生～中学校3年生を主に対象)の地域の居場所づくりに取り組んでいる市民活動団体です！

各小学校、中学校区に支部（八尾に7支部）があり、高校生から社会人と様々な若年層がボランティアとして「多様な子ども達の要求実現」の為に会議をコロナ禍でもZoomやLINE等を用いて活動を続けていました！

学生団体はちのじ（つどい登録団体）

【つながる力で八尾を笑顔に】という理念のもと、八尾市を拠点に活動する学生団体です。いきいき八尾環境フェスティバルやYAO O T A I Y A MARKETなどのイベントで企画・運営をしています！

ミーティングや新入生歓迎会、交流会や実際のイベントなど、多くの場面でZoomを利用しています。今回ご紹介したZoomの機能を活用して、対面の時と似た楽しい雰囲気を保って実施できるよう工夫をしています。

■お問合せ先

今回の講座で

- 疑問や不安が残った方
- もっと発展的なことを知りたい方

は下記までお問合せ下さい！

八尾市市民活動支援ネットワークセンター「つどい」

所在地 八尾市本町 1-1-5（八尾市役所の北側にあります）

電話 072-928-3848